

项目绩效自评价			
项目名称：	缴纳残疾人就业保障金	预算单位：	上海社会科学院历史研究所
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	115,000.00	上年预算金额（元）：	88,000.00
预算执行数（元）：	115,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	合理保障残疾人就业机会		
自评时间：	2020-06-08		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：			
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5		
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	科研工作完成		11	11	
	科研课题验收合格		12	12	

	委派任务完成及时性		11	11	
效果目标 (15分)	科研成果转化提供		5	5	
	领导批示数增加		5	5	
	科研人员满意度		5	5	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设		8	8	
	信息共享时效性		7	7	
合计			100	94	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	刊物出版经费—史林	预算单位：	上海社会科学院历史研究所
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	300,000.00	上年预算金额（元）：	400,000.00
预算执行数（元）：	300,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	保障刊物正常发行		
自评时间：	2020-06-08		
绩效等级：	良好		
主要绩效：			
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	6	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	刊物发行完成		11	10	
	刊物发行符合法律法规		12	12	

	刊物发行及时性		11	10	
效果目标 (15分)	阅刊满意度		15	12	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设		8	7	
	信息共享时效性		7	5	
合计			100	89	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	科研项目经费 - 历史研究	预算单位：	上海社会科学院历史研究所
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	180,220.00	上年预算金额（元）：	280,220.00
预算执行数（元）：	180,220.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	科研工作按计划完成，科研项目通过率高，成果转化率高。		
自评时间：	2020-06-08		
绩效等级：	良好		
主要绩效：			
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	科研工作完成		11	10	
	科研课题验收合格		12	10	

	委派任务及时性		11	10	
效果目标 (15分)	领导批示数增加		5	4	
	科研成果转化提供		5	4	
	科研人员满意度		5	4	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设		8	7	
	信息共享时效性		7	6	
合计			100	89	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	离退休经费	预算单位：	上海社会科学院历史研究所
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	207,360.00	上年预算金额（元）：	211,680.00
预算执行数（元）：	207,360.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	按照国家有关规定要求及时完成。		
自评时间：	2020-06-08		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：			
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	组织活动开展完成		11	11	
	补贴发放标准合规性		12	12	

	补贴发放及时性		11	11	
效果目标 (15分)	政策知晓度		8	8	
	相关人员满意度		7	7	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设		8	8	
	信息共享时效性		7	7	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。



项目绩效自我评价			
项目名称：	事业收入安排的支出	预算单位：	上海社会科学院历史研究所
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	3,000,000.00	上年预算金额（元）：	3,000,000.00
预算执行数（元）：	0.00	预算执行率（%）：	0.00%
项目年度总目标：	提供社会科学咨询服务，发挥智库功能		
自评时间：	2020-06-08		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：			
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	外接课题完成情况		12	10	
	外接课题完成合规性		11	11	

	外接课题完成及时性		11	10	
效果目标 (15分)	委托单位满意度		15	12	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设		8	7	
	信息共享时效性		7	6	
合计			100	90	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。