

# 2018 年合作交流网站（运维）项目 绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）项目背景及绩效目标

#### 1、立项背景及目的

网站运维是指对网站的策划、建站、维护使之能正常运作，包括一切与网站的后期运作有关的管理工作。合作交流网站自上线以来，作为市政府合作交流办的对外窗口之一，承担了信息公开、公共服务的重要工作。合作交流网站的运维作为经常性项目，每年均需实施该项目。为确保市政府合作交流办网站安全、稳定地运行，提高界面美观度，提升网站反应速度，更好地发挥网站作为合作交流成果展示窗口的作用，需要对网站进行运行维护，以期进一步完善与强化信息化建设，为相关访问用户提供更加优质的服务，提升用户满意度。

2018 年合作交流网站运维主要是通过委托上海东方数据广播有限公司进行具体的运维工作，具体包括：进行网站各项内容设计、制作和修改；负责网站服务器的安全，防止网站受各种外来因素侵害及干扰；制定并执行“上海合作交流网”的安全应急预案，定期开展安全应急预案的演练；配合完成网站安全情况调查，负责网站安全措施的落实；为“上海合作交流网”确定专职采编人员，及时组织采访活动和新闻稿件；定期开展组织研究“上

海合作交流网”质量，发现问题，及时解决。

## **2、绩效目标**

### **(1) 总目标**

该项目的总体目标是：通过网站运维，使合作交流网站能正常运作，提升网站作为市政府合作交流办对外窗口作用，有效促进政策、信息及时更新，提高相关人员的网站使用体验，提升网站反应速度，提升上海市人民政府合作交流办公室的信息化水平。

### **(2) 年度目标**

该项目 2018 年年度目标为：围绕上述总体目标，一是按计划完成网站的年度运维工作；二是每月对网站服务器进行定期巡检，降低网站运行故障率，确保全年无重大运行故障发生；三是实现全年 7\*24 小时运维服务，及时处理解决各类故障；四是提升用户的满意度，争取达到 85% 以上。

## **(二) 预算资金规模、来源及使用情况**

该项目预算金额为 1.594 万元，全部来源于市级财政资金，实际支出 1.59 万元，预算执行率为 99.75%。从实施情况来看，该运维项目有效完成了网站内容的设计、制作和修改以及网络服务器的维护等工作，防止网站受各种外来因素侵害及干扰，确保了合作交流网站安全、有效地运行。

## **(三) 项目组织实施管理情况**

### **1、项目管理组织架构**

项目主管单位：市政府合作交流办，负责项目统筹管理，工作指导以及管理制度的制定。

项目实施处室：市政府合作交流办党办秘书处，负责项目申报、项目政府采购、后期管理等工作。

项目协同处室：市政府合作交流办综合财务处，负责项目年度预算编制上报、后期拨款等财务管理工作。

项目服务供应商：上海东方数据广播有限公司，负责具体运维工作。

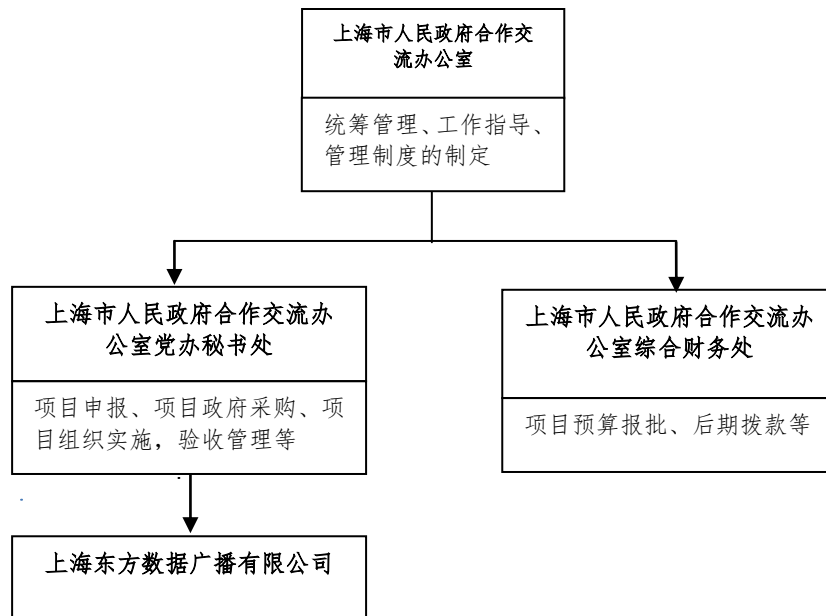


图 1：项目组织管理架构图

## 2、项目实施管理流程

①项目申报：市政府合作交流办党办秘书处按照运维项目需求，根据《上海市人民政府合作交流办公室信息化项目建设规范》的要求，编制 2018 年度运维项目预算，向市经信委进行项目申报。市经信委审核通过后，出具项目立项审核意见。

②预算报批：在报送 2018 年部门财政预算时，市政府合作交流办综合财务处根据项目审核意见，同时将 2018 年度市政府合作交流办运维项目预算报市财政局审批。

③项目采购：根据审批的项目财政预算，市政府合作交流办党办秘书处组织开展项目的采购工作。

④项目实施：根据采购结果，市政府合作交流办与服务供应商签订项目合同，并正式开展项目实施；市政府合作交流办党办秘书处在项目实施过程中组织相关监督与测试调整工作。

⑤项目验收：项目实施完成后，市政府合作交流办党办秘书处组织相关验收工作。验收通过后，项目实施完成。

#### **（四）评价依据及数据采集情况**

##### **1、评价依据**

① 《上海市人民政府合作交流办公室信息化项目建设规范》；

② 《上海市人民政府合作交流办公室信息化基础设施管理规范》；

③ 《上海市人民政府合作交流办公室办公业务系统应用规范》；

④ 项目单位内部各项管理制度；

⑤ 项目招投标文件、运维方案、合同协议等。

##### **2、数据采集方法及过程**

为了强化部门绩效主体责任，提高评价工作管理质量和效率，根据上海市财政局《关于印发〈市级预算部门开展特定财政

项目支出绩效评价简易程序（试行）>的通知》的要求，2018年，市政府合作交流办在项目绩效评价时采取由本部门自行组织实施的方式，由综合财务处牵头、业务处室参与，组织实施了项目绩效评价工作。

### （1）数据来源

本次绩效评价主要以案卷研究、现场访谈、自评调查作为主要数据来源和取数方式，要求项目业务处室及具体实施单位提供真实有效的数据信息，并要求提供各类数据和信息的相关佐证材料，对数据和信息进行综合评判。同时还将网上信息查询、实地考察、自评调查等多种渠道作为获取更多有效项目信息和数据的补充方式。

### （2）调查过程

①案卷研究：通过业务处室和项目实施单位获取项目立项、过程管理和项目总结等相关案卷资料信息，对项目决策和过程管理的要素信息进行分析，并确定评价要素指标。具体案卷材料如下表：

表 1：项目案卷清单

序号	案卷名称	获取来源	考察内容
1	a 市政府合作交流办职能概况 b 项目绩效目标申报表 c 项目年初预算情况	项目单位网站 业务处室提供	项目立项
2	a 项目立项依据 b 项目招投标文件 c 市政府合作交流办项目管理文件清单	业务处室提供	项目管理、项目绩效目标
3	a 项目工作总结 b 项目支出明细表	实施单位提供	项目实施、项目绩效完成情况

②调研访谈：通过实地调研访谈和电话访谈，与业务处室负责人和相关人员进行交流，了解项目实施情况，具体访谈情况详见下表：

**表 2：项目访谈情况表**

序号	访谈时间	访谈对象	访谈内容
1	2018年5月上旬	业务处室负责人	召开项目启动会、了解项目基本实施情况、立项情况、管理制度等。
2			了解财务结算流程以及财务管理情况。
3	2018年12月上旬	业务处室经办人	了解项目具体实施情况、招投标情况以及对评价过程中所发现的问题进行沟通确认。

③自评调查。通过评价表对项目责任方进行调查，了解承办群体对项目实施、项目管理和项目效果的自我评价和总结。

## 二、评价结论和绩效分析

### （一）评价结果

该项目总体得分为 87 分。财政支出绩效评价等级为良。其中，项目决策类指标满分为 13 分，项目得分为 11 分，得分率为 84.62%；项目管理类指标满分为 23 分，项目得分为 20 分，得分率为 86.96%；项目绩效类指标满分为 64 分，项目得分为 56 分，得分率为 88.50%。

**表 3：项目绩效得分情况表**

指标	满分值	评价分值	得分率
A 项目决策	13	11.00	84.62%
B 项目管理	23	20.00	86.96%
C 项目绩效	64	56.00	88.50%
合计	100	87.00	87.00%

### （二）主要绩效及分析

(1) 通过项目实施，合作交流网站界面美观度得到改善，发挥了网站作为市政府合作交流办对外展示窗口的作用。通过对合作交流网站的运维，2018 年全年网站总访问量为 125,600 次，独立用户访问总量 35,000 个，共发布信息 3,500 条，完成专题制作 5 个,较好地发挥了网站作为对外宣传窗口的作用。

(2) 完成了官网政务云迁移。完成了官网政务云迁移，网站反应速度得到提升，用户满意度进一步提高。

### 三、存在问题和改进措施建议

#### (一) 存在问题

系统运维工作验收标准有待进一步完善。经调研反馈，系统运维服务单位按照委托合同相关要求，按时完成了相关数据更新发布及系统运维工作，但审阅项目相关管理制度及项目合同发现，市政府合作交流办对于系统运维工作验收需进一步明确相关工作规范。

#### (二) 建议及改进措施

进一步完善项目验收工作标准，细化验收工作相关要求。针对项目验收工作标准不够完善的问题，建议市政府合作交流办结合前期项目实施经验，完善项目验收管理规范制度，明确项目验收通过验收的具体要求，做好项目的验收管理工作，确保项目财政资金使用效益得到进一步提升。