

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称：	本市固定资产投资及空置房存量调查	预算单位：	上海市统计局
具体实施处（科室）：	投资处	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	758,150.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	706,827.00	预算执行率（%）：	93.23%
项目年度总目标：	目标1：根据国家统计局下发的建设领域统计调查制度，修订完善本市建设领域统计调查制度；目标2：进一步修订完善《建设领域综合报表制度》、《上海市固定资产投资意向调查》和《上海市存量住房控制情况统计报表制度》并组织实施调查；目标3：生产并发布建设领域相关专业统计数据，为国民经济核算提供基础统计数据，为政府和社会提供专业统计数据；目标4：及时分析建设领域统计数据资料，撰写各相关专业月度统计信息，及时反映建设领域经济运行的动态和变化；目标5：针对建设领域的难点热点问题，适时开展各项调研活动，深入分析研究，撰写相关统计研究报告，为政府决策提供有效的统计服务；目标6：有效整合专业统计数据资料，编辑出版《上海投资报告》和《上海投资建设统计年鉴》等建设领域统计产品，准确、及时和客观地反映本市建设领域发展状况及趋势，为国家宏观决策服务。		
自评时间：	2020-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	2019年度“本市固定资产投资及空置房存量调查”项目较好地完成各项调查工作，修订了年定报制度，发布投资建设领域相关专业统计数据，准确、及时和客观地反映本市投资建设领域发展状况及趋势，为国家宏观决策服务，为国民经济核算提供基础统计数据，为政府和社会提供专业统计数据。（1）年定报项目：建筑业统计：每半年进行一次建筑业经济形势分析，形成《建筑业统计报表制度》及12个月的月报数据；固定资产投资：对固定资产投资经济形势进行分析，并形成报表制度《固定资产投资统计报表制度》及12个月的月报数据；房地产开发经营统计：完成房地产领域对内对外数据共享。每半年进行一次房地产市场运行情况形势分析，房地产业统计及新观察，形成12个月的月报数据、季度资料1本及《房地产开发统计报表制度》；建设领域综合统计：通过分析建设领域的经济形势，综合整理城市基础设施、住宅建设、公共事业等统计数据，形成《上海市建设领域基本信息综合报表制度》及年报数据；（2）行业统计调查项目：住房空置情况统计：调查全市城镇存量住房的空置情况，对全市各小区进行抽样调查，形成《上海市存量住房空置情况的调查研究》；住房租赁统计：完成住房租赁情况数据测评和发展研判，每季度对房屋租赁企业进行抽样调查，形成4个季度报表；投资意向调查统计：对市企业投资意向进行抽样调查，完成抽样方案设计、抽样数据处理、质量控制以及撰写分析报告《2019年本市固定资产投资意向报告》；（3）编印工作：完成了《上海投资报告》250本、《上海投资建设统计年鉴》350本和《投资建设领域统计数据手册》600册等投资建设领域统计产品；（4）培训工作：固定资产投资在2018年11月分别对主管单位及各区分区进行2场培训，建设领域综合统计在2019年3月分别对主管单位及各区分区进行2场培训，建筑业统计、房地产开发经营统计在2018年11月分别进行各区的培训1场；建筑业统计、房地产开发经营统计、固定资产投资每季度均进行1场培训；住房空置情况统计对各区分区调查人员进行培训，住房租赁统计对各区分区及主管单位进行培训，投资意向调查统计对参与调查的相关企业进行培训。各培训完成工作情况良好，有效提高了调查人员的工作效率。		
主要问题：	预算项目不够精细化、绩效目标不够细致，有待完善		
改进措施：	进一步细化预算编制，提高预算执行率。编制更细致的绩效目标。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	绩效目标不够细化，预算编制应更科学。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	反映项目预算执行的进度
		项目的财务制度是否健全、			项目的财务制度是否健全、完善、有效

投入与管理 (36分)	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。
产出目标 (34分)	数据产品(统计调查单位量)	考核是否完成规定的统计调查单位量	3	3	考核是否完成规定的统计调查单位量
	政策咨询建议(统计要情或统计专报)	考核统计要情或统计专报是否按规定完成	3	3	按期完成
	分析研究产品(统计信息和统计报告)	考核统计信息和统计报告是否按规定完成	3	3	按期完成
	分析研究产品是否达到预期目标	考核统计信息和统计报告是否达到预期	3	3	考核统计信息和统计报告达到预期
	主要数据产品是否达到预期要求	考核数据产品是否达到预期要求	5	3.5	绩效考核目标应更细化
	政策咨询建议是否达到预期效果	考核政策咨询建议是否达到预期效果	5	3.5	绩效考核目标应更细化
	分析研究是否按期完成并报告	考核分析研究是否按期完成并报告	4	4	按期完成报告
	数据产品是否按期生产并报告	考核数据产品是否按期生产并报告	2	2	数据产品按期完成
	政策咨询建议是否及时提出并报告	考核政策咨询建议是否及时提出并报告	2	2	政策咨询建议及时提供并出具报告
	培训成本是否低于上年可比成本	考核培训成本是否低于上年可比成本	2	2	成本支出达到要求
	项目支出是否符合国家或部门相关支出标准	考核项目支出是否符合国家或部门相关支出标准	2	2	项目支出符合国家或部门相关支出标准
	社会公众或服务对象满意度	考核调查对象的满意度情况。	1	0.5	绩效考核目标应更细化,促使调查满意度进一步提升
	项目支出是否低于国内市场机构可比支出	考核项目支出是否低于国内市场机构可比支出	1	1	项目支出低于国内市场机构可比支出

效果目标 (15分)	分析研究产品是否得到运用	考核分析研究产品是否得到运用	1	0.5	分析研究产品得到运用，但研究结果仍需进一步提高
	政策咨询建议是否对党政决策有积极影响	考核咨询建议对党政决策有积极影响	2	2	考核咨询建议对党政决策有积极影响
	主要数据产品未受到质疑，未产生不良影响	考核数据产品社会效益	2	2	数据产品社会效益符合要求
	项目对提高统计数据质量的价值	考核项目对提高统计数据质量的价值	1	1	项目对提高统计数据质量的价值符合规定
	项目是否有益于统计数据生产环境的营造	考核项目是否有益于统计数据生产环境的营造	2	2	项目有益于统计数据生产环境的营造
	项目是否有益于统计数据传播环境的营造	考核项目是否有益于统计数据传播环境的营造	2	2	项目有益于统计数据传播环境的营造
	项目对提高统计能力建设的价值	考核项目对提高统计能力建设的价值	2	2	项目提高统计能力建设的价值有帮助
	项目对提高政府统计公信力的价值	考核项目对提高政府统计公信力的价值	1	1	项目提高政府统计公信力的价值有帮助
影响力目标 (15分)	人员到位率	人员配备是否充足	3	3	人员配备是否充足
	长效管理制度建设	长效管理机制是否完善	3	3	长效管理机制完善
	数据的公众认可度	考核数据的公众认可度	1	1	数据的公众认可度符合规定
	数据产品获得到非官方用户认可度	考核数据产品获得非官方用户认可度	1	1	数据产品获得非官方用户认可
	数据产品和分析研究获得到官方用户认可度	考核数据产品和分析研究获得官方用户认可度	1	1	数据产品和分析研究获得官方用户认可
	被调查单位认可度	考核被调查单位认可度	1	1	被调查单位认可度符合规定
	联网直报企业认可度	考核联网直报企业的认可度	3	3	符合联网直报企业的认可度
	基层统计机构认可度	考核基层统计机构认可度	2	2	符合基层统计机构认可度
合计		100	94		

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称：	服务业统计调查	预算单位：	上海市统计局
具体实施处（科室）：	服务业处	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	664,800.00	上年预算金额（元）：	326,000.00
预算执行数（元）：	648,343.00	预算执行率（%）：	97.52%
项目年度总目标：	<p>1、构建全面完整的，覆盖服务业企业、非企业单位的统计调查制度；2、建立统一、规范的服务业统计调查体系；3、生产各类统计数据产品，如：规上服务业企业、服务业非企业单位等各项统计指标数据；</p> <p>4、全面整合本市服务业统计工作，建立服务业综合统计工作机制，构建服务业综合统计数据库；5、为各级政府部门宏观决策目标（制定政策、规划，进行经济管理，开展调控）提供依据；6、为国民经济核算、服务业相关重点产业测算提供基础数据资料。7、构建全面完整的交通运输、仓储及邮政业统计调查制度；8、建立统一、规范的交通运输、仓储及邮政业统计调查体系；9、生产各类统计数据产品，如：经济效益指标、运输生产指标、港口客货吞吐量指标、快递业务量指标、相关航运服务业的业务指标等业务指标数据；</p> <p>10、为政府部门宏观决策目标、上海国际航运中心建设的评估提供依据；11、作为服务业的一部分，为国民经济核算及相关重点产业测算提供基础数据资料。12、构建全面完整的互联网经济统计调查制度；</p> <p>13、建立统一、规范的互联网经济统计调查体系；14、生产各类统计数据产品，如：计算机数、平台交易额、期末注册用户数、月度活跃用户数等各项统计指标数据；</p> <p>15、为各级政府部门制定政策、进行经济管理与调控提供依据；16、为测算电子商务交易规模提供基础数据资料。</p>		
自评时间：	2020-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	<p>2019年度“服务业统计调查”项目开展了统计调查工作培训，较好地完成了各项统计调查工作并做好数据质量检查。（1）统计调查制度修订工作：完成了《服务业统计报表制度》（一套表）、《服务业统计报表制度》（非一套表）、《交通运输、仓储和邮政业统计报表制度》（企业版）、《交通运输、仓储和邮政业统计报表制度》（综合版）、《互联网经济统计报表制度》及《部分行业事业单位统计调查制度》的制度修订工作。2019年，服务业统计处在报表中设计新增《重点行业服务活动情况表》，探索开展对重点行业业务量指标的统计，丰富统计数据维度；在基本情况表中增加“本单位拥有的主要品牌（商标）名称”指标项，解决服务业企业名称与主要品牌差异较大的问题，同时该指标得到国家统计局《规模以上服务业统计报表制度（2019年年报和2020年定报统计报表）》采纳。（2）制度印制发放工作：完成2019年完善的各项制度的印制工作，各项制度共计印制19540套，发放到16个区，为下年度的年定报统计调查工作打下了基础。（3）年定报统计调查工作：完成了服务业企业及非企业单位、互联网经济以及交通运输、仓储和邮政业的年定报统计调查工作，完成近15000家规上服务业企业基本情况、财务经营状况、信息化和电子商务应用情况等报表数据采集、审核、汇总等工作，近3500家服务业非企业单位年定报统计调查。（4）调查数据检验评估工作：完善了《上海市服务业统计工作考核办法》，要求各区按时报送经分管领导签字的《数据汇总表》和《未报单位说明》，对数据查询出错的情况逐条记录；同时改进了处理程序，根据工作需要增加了排序审核模块，完善查询、汇总功能，迅速排查引起数据异常波动的单位；根据企业统计数据制定质量抽查核查制度，开展数据质量抽查和核查；与相关委办、主管局信息共享，互相补充完善名录信息。确保各区统计局及时掌握辖区内服务业发展情况并努力实现应报必报，进一步提升基层统计机构工作责任感，确保报表上报及时性和数据质量。（5）统计调查培训工作：开展了2019年年定报统计调查工作业务培训、2020年年定报统计调查工作业务培训、2020年部分行业事业单位统计制度培训及2020年统计调查单位的入库和退库审核工作培训。2019年年定报统计调查工作业务培训结束后开展了培训质量成果考核，根据课程内容进行了闭卷测试，通过率达到90%以上，其中5位获得满分。</p>		
主要问题：	项目绩效目标不够细化		
改进措施：	提高项目绩效目标编制的准确性、绩效指标编制完整性		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。

投入与管理 (36分)	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	反映项目预算执行的进度
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。
产出目标 (34分)	互联网调查单位数量	考核是否按计划完成调查任务	5	5	能够按计划完成调查任务
	交通调查单位数量	考核是否按计划完成调查任务	5	5	能够按计划完成调查任务
	社会调查单位数量	考核是否按计划完成调查任务	5	5	能够按计划完成调查任务
	数据产品达到预期目标要求	考核数据产品是否达到预期目标要求	5	5	数据产品达到预期目标要求
	数据产品按期生产并按要求反馈公布	考核数据产品是否按期生产并按要求反馈公布	10	10	数据产品达到预期目标要求
	项目支出是否符合国家或部门相关支出标准	考核项目支出是否符合国家或部门相关支出标准	4	4	项目支出符合国家或部门相关支出标准
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度	考核调查对象的满意度情况	3	2	绩效目标不够明细
	主要数据产品基本满足各级、各部门数据需求，且未受到质疑	考核主要数据产品是否符合预期目标	5	4	主要数据产品符合预期目标，但绩效目标应更加细化
	被调查单位满意度	考核调查对象的满意度情况	5	4	绩效目标不够明细
	数据产品使用用户满意度	考核数据产品使用户的满意度情况	1	1	达到数据产品使用户的满意度
	基层统计局满意度	考核基层统计局的满意度情况	1	1	符合基层统计局的满意度

影响力目标 (15分)	人员到位率	人员配备是否充足	5	5	人员配备是否充足
	长效管理制度建设	考核长效管理机制是否完善	5	5	长效管理机制完善
	对提升统计数据质量、实用度、全面性的积极作用	考核是否达到预期的经济效益和社会效益	5	5	达到预期的经济效益和社会效益
合计			100	97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称：	机关服务费	预算单位：	上海市统计局
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	2,944,080.00	上年预算金额（元）：	2,726,100.00
预算执行数（元）：	2,904,890.26	预算执行率（%）：	98.67%
项目年度总目标：	钱分别打到上勤物业公司和强生公司，由其根据工勤人员每月的考勤及相关其他结算凭证进行结算。		
自评时间：	2020-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	保障机关正常工作		
主要问题：	绩效目标制定不够具体化		
改进措施：	完善绩效目标，更具体，更细化		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	反映项目预算执行的进度
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。
产出目标 (34分)	资金到位	考核资金支付是否符合规定要求	10	10	考核资金支付是否符合规定要求
	工作效果	考核工作效果是否符合规定要求	10	10	考核工作效果是否符合规定要求

	按时发生，按时结算，凭证及相关材料齐全	考核项目支出手续是否符合规定要求	14	14	支出手续符合规定要求
效果目标 (15分)	满意度	考核相关人员的满意度	15	13	绩效目标不够细化
影响力目标 (15分)	人员到位率	考核人员配备是否符合规定要求	15	14	人员配备符合规定要求，但到位率应更及时
合计			100	97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称：	上海市人口、劳动力及劳动报酬状况统计调查	预算单位：	上海市统计局
具体实施处（科室）：	人口处	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	4,449,780.00	上年预算金额（元）：	4,071,330.00
预算执行数（元）：	4,307,369.00	预算执行率（%）：	96.80%
项目年度总目标：	测算市、区两级常住人口、出生死亡人口等数据、全市社会平均工资、全市调查失业率 完成国家统计局各项任务要求，掌握全市法人单位就业和工资总额情况，分析在岗职工、劳务派遣工、其他从业人员的结构，反映用人单位对劳动力的需求与变动情况，真实准确及时地反映本市人口就业形势。		
自评时间：	2020-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	<p>（1）在人口数据评估方面，市统计局在数据发布期间人口处及时撰写年度人口专报，并主动召集有关部门开展数据评估研讨，介绍年度人口数据评估方法与数据结果，提高人口数据评估在各相关部门的知晓度。</p> <p>（2）在全国劳动力调查方面，调查总队针对调查质量采用市区两级质量回访与督查制度，对样本核实、入户调查以及数据审核复查等多阶段工作进行质量跟踪与回访，及时反馈发现各类问题，提高调查数据质量。根据收集数据撰写上半年全市调查失业率的要情分析，对全市就业失业状况进行监测与分析研究，为市委、市政府与各相关部门提供及时准确的调查失业率信息。</p> <p>（3）在人口变动抽样调查方面，市统计局人口变动抽样调查样本进行了扩样，在国家调查方案的基础上，根据上海人口统计的实际情况，进一步完善抽样调查方案，提高对各区人口综合评估的数据精度，从样本设计上确保提高各区抽样调查代表性，为推算年末分区人口数据夯实基础。</p> <p>（4）在职工劳动工资统计调查方面，市统计局按时完成了上半年国家用工调查，并根据国家局人口司要求，撰写并提交了上海市各季度的就业形势分析材料，为政府有关部门做应对措施提供参考资料。</p> <p>（5）在培训方面，为提高培训质量，市统计局根据业务能力及行业的不同，针对不同企业及基层人员制定了培训资料，理论与实践案例相结合。通过培训讲解着重点、易错点，现场解答问题，培训人员的反响较好。全年开展培训20余场，培训人次超600人。</p> <p>（6）在统计结果应用方面，市统计局全年共形成统计专报5篇，分析报告及信息3篇，出版《人口发展状况》数据折页、《单位就业人员季度手册》等数据产品，为市委市政府提供全市人口总量、出生死亡情况、分区常住人口结构、老年人口发展趋势、职工平均工资水平、调查失业率变动、就业水平变化等重要数据。为人社局、卫计委、老龄委等市委办局提供有关就业人口、常住人口等数据达50余人次。</p>		
主要问题：	1、未对所有区队进行资金使用考核，监管制度有待完善。全国劳动力调查中涉及委托区调查队进行调查，调查总队主要从业务及工作完成情况对区队进行考核，在资金使用方面，调查总队通过抽查的方式选中宝山区区队，并对其2019年度1-8月的资金使用情况进行了全面检查（调查总队以五年为一个检查周期，每年抽取1-2个区队进行经费审计），但未对其余8个区队当年的资金使用情况进行跟踪考核，监管制度有待完善。		
改进措施：	1、完善项目监管制度，建立全面的跟踪机制。建议调查总队完善项目监管制度，加强对各区调查队项目实施的全过程监管，针对下拨经费建立全覆盖的跟踪机制，从财务及业务两方面对区队的调查工作开展监督。进一步细化预算编制，提高预算执行率		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。

	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	反映项目预算执行的进度
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。
产出目标 (34分)	人口调查数据验收通过率	考核调查数据的验收通过率	8	8	调查数据的验收通过率
	人口国家事后质量抽查质量	考核调查数据是否符合质量抽查要求	5	5	调查数据符合质量抽查要求
	人口调查样本核实准确率	考核人口调查样本的准确率	5	5	考核人口调查样本的准确率
	人口调查数据质量抽查误差率	考核人口调查数据的误差率	5	5	人口调查数据的误差率达到相关规定
	国家局对劳资数据审核结果	考核调查数据是否达到国家局的要求	6	6	调查数据达到国家局的要求
	用工调查数据上报率	考核数据上报率	5	5	数据上报率符合要求
效果目标 (15分)	数据分析报告对外公布数	考核数据分析报告发布数是否符合要求	5	5	数据分析报告发布数符合要求
	人口数据公布时效性	考核公布数据的及时性	3	3	公布数据的及时性符合要求
	统计专报要情上报数	考核统计专报要情上报数是否符合要求	4	4	统计专报要情上报数符合要求
	社会平均工资公布时效性	考核社会平均工资公布及时性	2	2	社会平均工资公布及时性符合规定
	劳资数据国家评审结果	考核数据是否符合国家评审要求	1	1	数据符合国家评审要求
影响力目标 (15分)	对官网信息公开申请人数提供数据回复率	考核对公众的数据回复情况	10	8	绩效目标不够细化
	数据共享范围	考核数据共享范围是否达到规定要求	5	5	数据共享范围达到规定要求
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称：	市统计局政府“电子统计”（运维）	预算单位：	上海市统计局
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	2,468,010.00	上年预算金额（元）：	2,611,610.00
预算执行数（元）：	2,460,330.00	预算执行率（%）：	99.69%
项目年度总目标：	保障市统计局政府“电子统计”工程中的各类软硬件设备正常运行，保障该工程中涉及的业务应用，网络通讯，信息安全等方面工作的正常开展。		
自评时间：	2020-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	2019年度市统计局政府“电子统计”（运维）项目完成了对市统计局电子统计工程的运维工作，确保了数据加载、分析、查询等功能的正常使用，保障了市统计局日常统计工作的顺利开展。（1）按《信息安全等级保护基本要求》标准，对市统计局政府“电子统计”信息系统的物理环境、网络平台、信息平台、数据安全及安全管理进行了测试与评估，测试结果达到标准，对信息系统安全性进行了检测。（2）为“电子统计”信息系统进行了统计功能更新及优化，完善保障2019年定报及2018年年报数据加载，对元数据管理功能、统计分析功能、数据查询功能、综合数据管理、指标设计、图表设计等功能进行完善。确保统计功能满足2019年市统计局日常统计工作需求。（3）对硬件设备进行更换及维护，委托运维单位对“电子统计”信息系统相关设备进行维护，通过系统巡检及现场检测服务对设备使用情况进行排摸，对检查发现或报修的设备故障进行及时处理，保障系统平稳运行。		
主要问题：	1、合同内未对运维单位出具运维报告的时间点进行规定。根据合同要求，运维单位每次进行巡查后应出具巡查报告，完成全年度运维工作后应提供年度运维报告。根据评价组查阅各项报告内容，季度巡查报告均在巡查完成后出具，但年度运维报告于次年3月中出具，由于年度报告内包含了全年运行情况及故障情况，出具时间较晚可能降低报告的参考价值，无法为市统计局制定次年计划时提供侧重点依据。		
改进措施：	1、在合同中补充报告出具时间点，根据运维报告制定次年计划。建议市统计局在签订来年的合同时，对运维报告的出具时间进行规定，提高运维结果的参考价值，并依据运维结果及故障发生情况，针对性的制定下一年的工作计划，降低类似故障发生的可能性。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	反映项目预算执行的进度
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。

产出目标 (34分)	报修事件处理率	考核报修事件处理率是否符合规定要求	1	1	报修事件处理率符合规定要求
	设备巡检完成	考核设备巡检次数符合规定要求	5	5	设备巡检次数符合规定要求
	运维单位考核合格率	考核运维单位的考核合格率	10	10	运维单位的考核合格率符合规定
	设备巡检完成率	考核设备巡检完成率	1	1	设备巡检完成率符合规定
	相关技术培训	考核相关技术培训是否符合规定要求	5	5	相关技术培训符合规定要求
	运维事件响应时间	考核运维实践响应时间是否符合规定要求	5	5	运维实践响应时间符合规定要求
	技术培训完成率	考核技术培训完成率是否符合规定要求	1	1	技术培训完成率符合规定要求
	各类故障及时处理率	考核各类故障及处理率是否符合规定要求	4	4	各类故障及处理率符合规定要求
	成本节约率	考核成本节约率是否符合规定要求	1	1	成本节约率符合规定要求
	老旧严重设备更新率	考核老旧设备的更新率是否符合规定要求	1	1	老旧设备的更新率符合规定要求
效果目标 (15分)	服务质量、事件处理不当造成投诉数	考核服务质量的投诉数	5	5	服务质量的投诉数小于规定数
	重大运维故障发生率	考核重大运维事故的发生率	1	1	重大运维事故的发生率小于规定数
	提高统计能力建设	考核对提高统计能力建设的影响	4	4	考核对提高统计能力建设的影响
	委办局工作人员满意度	考核委办局工作人员的满意度	5	5	达到委办局工作人员的满意度要求
影响力目标 (15分)	人员到位率	考核人员配备是否充足	1	1	人员配备充足
	长效管理制度建设	考核长效管理机制是否完善	1	1	长效管理机制完善
	运维团队人员素质	考核运维团队人员素质是否符合规定要求	1	1	运维团队人员素质符合规定要求

	运维档案归档工作	考核运维档案归档工作是否符合规定要求	2	2	运维档案归档工作符合规定要求
	年度运行维护总结报告	考核年度运维报告是否符合规定要求	6	4	合同内未对运维单位出具运维报告的时间点进行规定。
	运维工作评价	考核运维的工作情况	4	3	合同内未对运维单位出具运维报告的时间点进行规定。
合计			100	97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自评价

项目名称：	网上直报光缆租用费	预算单位：	上海市统计局
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	1,420,000.00	上年预算金额（元）：	1,420,000.00
预算执行数（元）：	1,420,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	保障市统计局各类联网统计业务正常开展。		
自评时间：	2020-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	保障市统计局各类联网统计业务正常开展。		
主要问题：	业务支持保障性工作，应保证网络稳定性、安全性，处理解决问题及时性。合同内未对运维单位出具运维报告的时间点进行规定。		
改进措施：	提升网络稳定性、安全性。提升问题处理的及时性。完善工作流程。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	规性项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	反映项目预算执行的进度
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。
	故障申告受理	考核接受故障处理的相应速度	5	5	故障处理的相应速度符合规定
	故障修复率	考核故障修复质量	5	5	故障修复质量符合规定

产出目标 (34分)	故障平均修复时间	考核故障修复时间	5	5	故障修复时间及时
	故障最长修复时间	考核故障修复时间	5	5	故障修复时间及时
	符合国家或部门相关支出标准	考核支出是否符合国家或部门相关支出标准	5	5	支出符合国家或部门相关支出标准
	系统运行良好	考核系统运行情况	5	5	系统运行情况良好
	故障处理及时	考核故障处理的及时性	4	4	故障处理的及时性符合规定
效果目标 (15分)	保障各类联网统计业务正常开展	考核是否保障各类联网统计业务正常开展	5	5	保障各类联网统计业务正常开展
	提高统计能力建设	考核统计能力建设是否符合规定要求	5	5	统计能力建设符合规定要求
	提高政府统计公信力	考核是否提高政府统计公信力	5	5	提高政府统计公信力
影响力目标 (15分)	人员到位率	考核人员配备是否充足	5	5	人员配备充足
	长效管理制度建设	考核长效管理机制是否完善	10	9	合同内未对运维单位出具运维报告的时间点进行规定。
合计			100	99	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称：	统计资料对外开放管理经费	预算单位：	上海市统计资料管理中心
具体实施处（科室）：	上海市统计资料管理中心	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	2,049,000.00	上年预算金额（元）：	2,945,000.00
预算执行数（元）：	1,791,909.71	预算执行率（%）：	87.00%
项目年度总目标：	通过必备项目以及正常维护，确保统计资料馆的正常运行；通过对资料馆的建设，确保更好地对外开放。将重要的资料实行数字化扫描，构建完整的数据库，建设资料网店，提高信息共享和服务能力，不断推进资料馆的建设，逐步实现资料一体化、馆室一体化和馆际一体化。		
自评时间：	2020-03-16		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	统计资料展示馆是全国第一家地方性的统计资料展示馆，也是目前为止获得国家认可的全国较大规模的统计资料实体馆。自统计资料展示馆建成后，即成为展示上海统计系统历史和成果的场所，其收集、整理、公布的上海经济社会发展历史资料，见证了上海经济社会发展的历程，同时其也是一个对外交流合作的窗口，来自各方国际友人、各省市统计工作者、各大专院校及科研院所均留下了参观、交流的足迹。统计资料展示馆的对外开放管理功能主要体现在三个方面：一是档案库房，主要用于上海市统计局及系统单位的档案管理，并提供局档案查询服务；二是资料展示馆，主要用于上海历史统计资料的收集、整理、展示和交流；三是对外合作交流，主要是由资料中心配合局本部进行国内外统计资料的合作交流等。据不完全统计，自统计资料展示馆建成以来至2018年交流交往约3万人次，2019年全年到资料展示馆大楼进行来访交流、业务洽谈、会务培训的流动人数约4万人次，较往年呈现明显增加态势。		
主要问题：	在项目资金使用过程中，项目整体执行率为87.45%，其中维修费执行率达到99.7%，委托业务费执行率达到100%。主要原因是2019年的电费和水电费预算金额是按往年水电实际使用情况制定，但2019年因原中心下属企业清理划转而发生的水电线路清理及我单位主动加强统计资料大楼的节能运行管理，电费和水电费等公用事业费实际发生结算减少，从而实际预算执行率较低。		
改进措施：	我单位已经在2020年预算中，适当降低电费和水电费的预算金额。合理使用财政资金，提高预算执行率。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	按照相关法律法规、资金拨付有完整的审批程序和手续，项目资金使用规范和安全。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际，随同项目预算同时设置和报送绩效目标，预算编制细化量化，与项目预算相匹配。
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	项目的财务制度健全、完善、有效，符合相关财务制度规定；财务管理制度对资金规范使用具有相应的财务检查和监控措施，对项目资金运行进行成本控制。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目设立与本单位职责密切相关，符合单位的中期规划和年度目标，按照规定程序设立并通过预算评审和经过必要的评估。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	预算执行率87.45%，得分6-8分。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	已制定项目管理制度，各项手续完备，相关资料齐全，采取有效的控制措施。

产出目标 (34分)	质量达标率	根据各项目完成验收情况判定	8	8	各项目均通过验收。
	资料馆、电子馆建设质量合格率	资料馆、实体(电子)馆建设质量验收情况判定	12	12	资料馆和实体(电子)馆建设通过验收。
	资料馆、电子阅览室建设及时性	资料馆、实体(电子)馆建设工作完成及时率	14	13	根据资料馆、实体(电子)馆实际建设情况判断,资料馆网站建设未在年底全部完成。
效果目标 (15分)	统计信息共享	资料馆参观使用保障和统计服务保障情况	7	7	保障资料馆参观使用和为统计工作服务。
	社会公众满意度	资料馆参观群众和工作人员满意度	8	7	资料馆参观人员和工作人员满意度较好。
影响力目标 (15分)	人员流失率	展示馆参观人员流失情况	15	15	全年展示馆参观人数较上一年度显著提升。
合计			100	97	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90(含)-100分为优秀，75(含)-90分为良好，60(含)-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					

项目绩效自我评价

项目名称：	本市基本单位统计调查	预算单位：	上海市统计局普查中心
具体实施处（科室）：	上海市统计局普查中心	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	3,454,400.00	上年预算金额（元）：	1,850,000.00
预算执行数（元）：	2,402,590.00	预算执行率（%）：	70.00%
项目年度总目标：	为顺利推进本市基本单位统计调查的进程，及时理解、消化、传达国家局的相关工作要求和内容，上通下达，完善、及时布置至各区名录库管理人员；为保证数据质量，对本市各级名录库管理工作骨干人员及时沟通和系统培训；为完成全市100多万市场主体单位基本情况的真实性，上门走访或者电话调查落实单位情况提供财务支持。		
自评时间：	2020-03-12		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	1、预期要达到的产出：覆盖全市16个区的所有法人单位和产业活动单位的基本情况调查、预计落实调查、更新、录入法人6万多条信息，每条信息涵盖50多个统计指标。2、及时掌握单位基本情况，做好名录库维护更新工作，为开展经常性的统计调查、抽样调查、重点调查和科学估算提供依据。		
主要问题：	基本单位调查劳务费，根据时间安排，此项目委托市公安局组织下属的辅助人员于4季度进行，由于第二届进博会、本市户口整顿以及第七次人口普查准备工作相冲突，故无法按时完成。导致预算执行率低。		
改进措施：	结合培训工作的组织形式，合理预估本项目的年度培训数量，提高年度培训计划制定的精细化程度，确保各项培训工作可以顺利开展。加强项目跟踪管理，及时掌握各子项目进展并对项目变动做好预案。项目实施计划发生变动，应及时调整预算，优化预算管理水平，提高资金使用效率。以后年度签订相关合同时，进一步增加系统后续运行维护工作开展要求，为相关工作考核验收提供明确参考依据，强化合同管理水平。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	5	基本单位调查劳务费，根据时间安排，此项目委托市公安局组织下属的辅助人员于4季度进行，由于第二届进博会、本市户口整顿以及第七次人口普查准备工作相冲突，故无法按时完成。导致预算执行率低。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际，绩效目标与预算匹配。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目的申请、设立过程符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	项目的财务制度健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	项目资金使用符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用规范和安全。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	与项目直接相关的业务管理制度健全、完善和有效，项目实施符合相关业务管理规定，为达到项目质量要求而采取了必需的措施。
	培训工作完成率	年初工作计划的完成情况	5	5	年初工作计划完成

产出目标 (34分)	基本单位调查完成率	下发调查底册的完成情况	5	5	下发调查底册完成
	培训考核达标率	参加工作培训人员的考试合格情况	5	5	参加工作培训人员考试合格
	调查数据准确性	数据系统审核差错情况	5	5	数据系统审核差错情况正常
	核查录入及时性	按照调查规定的时间节点完成情况	5	5	按照调查规定的时间节点完成
	培训工作完成及时性	按照年初计划培训完成情况	5	5	按照年初计划培训完成
	符合国家或部门相关支出标准	全部按照相关部门要求完成工作任务	4	4	全部按照相关部门要求完成工作任务
效果目标 (15分)	信息共享	每天向系统内外提供数据情况	5	5	每天向系统内外提供数据情况
	信息使用者满意度	系统平台使用者对工作数据的满意度	5	5	系统平台使用者对工作数据满意
	调查对象满意度	系统平台使用者对工作数据的满意度	5	5	系统平台使用者对工作数据满意
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设	基本单位统计调查工作的各项日常制度的建立和完善	8	8	基本单位统计调查工作的各项日常制度建立和完善
	调查数据应用性	数据在平台中的利用程度	7	7	数据在平台中的利用程度正常
合计			100	97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称：	第四次经济普查	预算单位：	上海市统计局普查中心
具体实施处（科室）：	上海市统计局普查中心	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	1,017,000.00	上年预算金额（元）：	42,129,500.00
预算执行数（元）：	628,695.14	预算执行率（%）：	62.00%
项目年度总目标：	摸清本市各类单位的基本情况，全面调查本市第二产业和第三产业的发展规模及布局，系统了解产业组织、产业结构的现状以及主要生产要素的构成，进一步查实服务业、战略性新兴产业、文化产业和小微企业的发展状况，全面更新覆盖国民经济各行业的基本单位名录库、基础信息数据库和统计电子地理信息系统，为加强和改善宏观调控，加快经济结构战略性调整，科学制定中长期发展规划，提供全面系统、真实可靠的统计信息。		
自评时间：	2020-04-24		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	摸清本市各类单位的基本情况，全面调查本市第二产业和第三产业的发展规模及布局，系统了解产业组织、产业结构的现状以及主要生产要素的构成，进一步查实服务业、战略性新兴产业、文化产业和小微企业的发展状况，全面更新覆盖国民经济各行业的基本单位名录库、基础信息数据库和统计电子地理信息系统，为加强和改善宏观调控，加快经济结构战略性调整，科学制定中长期发展规划，提供全面系统、真实可靠的统计信息。		
主要问题：	四经普全国会议调整安排，采取联合视频会议方式，从而减少出差安排及各项经费，导致预算执行率低。		
改进措施：	总结往年工作经验，充分考虑项目实际开展过程中合并实施的工作，合理预估年度工作所需的保障资金量，避免资金预估过高，提高预算资金编制科学性。及时掌握项目进展并对项目变动做好预案。项目实施计划发生变动，应及时调整预算，优化预算管理水平，提高资金使用效率。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	项目资金使用符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用规范和安全。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际，绩效目标与预算匹配。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目的申请、设立过程符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	5	四经普全国会议调整安排，采取联合视频会议方式，从而减少出差安排及各项经费，导致预算执行率低。
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	项目的财务制度健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	与项目直接相关的业务管理制度健全、完善和有效，项目实施符合相关业务管理规定，为达到项目质量要求而采取了必需的措施。
	统计公报完成情况	统计公报的发布情况	7	7	统计公报发布

产出目标 (34分)	工作会议举办完成情况	是否定期召开经普工作会议	3	3	定期召开经普工作会议
	人员培训完成情况	经普培训工作的覆盖面	3	3	经普培训工作的覆盖面正常
	调查资料到位率	经普调查资料的落实情况	3	3	经普调查资料落实
	统计数据准确性	数据系统审核差错情况	3	3	数据系统审核差错情况正常
	人员培训通过率	参加工作培训人员考试合格情况	3	3	参加工作培训人员考试合格
	资料印刷工作完成率	计划内印刷工作的完成情况	3	3	计划内印刷工作完成
	四经普单位普查完成率	经普普查底册的登记情况	3	3	经普普查底册的登记情况正常
	统计公报完成及时性	按照相关部门要求发布的及时情况	3	3	按照相关部门要求发布及时
	各项工作完成及时率	按照经普工作进度表的完成情况	3	3	按照经普工作进度表完成
效果目标 (15分)	统计公报应用情况	统计公报在其他领域的使用情况	8	8	统计公报在其他领域的使用情况正常
	调查对象满意度	系统平台使用者对平台数据的满意度	7	7	系统平台使用者对平台数据满意
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设	第四次经济普查的各项日常制度的建立和完善	8	8	第四次经济普查各项日常制度的建立完善
	主要统计数据公开情况	经普年鉴数据的使用情况	7	7	经普年鉴数据的使用情况正常
合计			100	97	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					

项目绩效自我评价					
项目名称：	机房及信息安全管理	预算单位：	上海市统计局数据管理中心		
具体实施处（科室）：	上海市统计局数据管理中心	是否为经常性项目：	是		
当年预算数（元）：	474,800.00	上年预算金额（元）：	540,000.00		
预算执行数（元）：	424,578.31	预算执行率（%）：	89.42%		
项目年度总目标：	保障机房环境、电源、服务器、安全设备等正常运转工作。保证机房统计各信息化系统正常运转。				
自评时间：	2019-12-31				
绩效等级：	优秀				
主要绩效：	保障机房环境、电源、服务器、安全设备等正常运转工作。				
主要问题：	预算执行率还有待提高。				
改进措施：	继续跟踪预算执行率，做到按月按季度跟踪督促。				
一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	项目资金使用符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用规范和安全。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际，绩效目标与预算匹配。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目的申请、设立过程符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	6	执行率>80% <90%得6分
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	项目的财务制度健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	与项目直接相关的业务管理制度健全、完善和有效，项目实施符合相关业务管理规定，为达到项目质量要求而采取了必需的措施。
	质量达标率	机房设备在有效期内有无提前损坏发生	8	8	机房设备在有效期内无提前损坏发生
	设备巡检完成率	是否每月一次设备巡检	8	8	每月一次设备巡检

产出目标 (34分)	按时完成设备巡检	是否保证每月定时定点人员记录设备运行情况	8	8	保证每月定时定点人员记录设备运行情况
	各类响应及时程度	是否保障 24 小时应急响应	10	10	保障 24 小时应急响应
效果目标 (15分)	保障各类联网统计业务正常开展	有无重大互联网风险事件发生	10	10	无重大互联网风险事件发生
	市局及公众满意度	是否完成一份年度运行维护总结报告运维工作评价	5	5	完成一份年度运行维护总结报告运维工作评价
影响力目标 (15分)	人员到位率	是否配备人员维护	15	15	配备 4 名数管中心人员维护
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计 90（含）-100 分为优秀，75（含）-90 分为良好，60（含）-75 分为合格，0-60 分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价

项目名称：	课题研究及科研管理	预算单位：	上海市统计科学应用研究所
具体实施处（科室）：	上海市统计科学应用研究所	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	2,089,800.00	上年预算金额（元）：	2,466,600.00
预算执行数（元）：	1,843,966.09	预算执行率（%）：	88.00%
项目年度总目标：	完成33项课题，服务本市创新驱动、经济转型升级，切实提升履行统计职能的能力，达到锻炼青年干部统计科研水平的目的；完善科研管理，编制编制《上海经济形势回顾与展望》、《世界经济指标概览》、《上海统计》等书籍杂志、发布课题研究成果。		
自评时间：	2020-03-12		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	完成课题研究，包括重大课题、专项课题、青年课题、委托业务课题等；完成科研管理，编印《上海经济形势回顾与展望》《上海统计》等。		
主要问题：	课题资金在使用过程中有部分未全部落实使用到位。		
改进措施：	合理使用资金、预算资金使用落实到位。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	按照相关法律法规、资金拨付有完成的审批和手续、资金使用执行预算管理改革的要求，合规使用资金。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	随同项目预算同时设置和报送绩效目标、与资金量相匹配、预算编制细化量化、依据充分、符合客观实际，具有合理性。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目设立与本单位职责密切相关、符合单位的中期规划和年度目标、按照规定程序设立并通过预算评审、事前经过了各项评估。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	6	预算执行率88.24%，在6-8分的得分区间。
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	课题管理制定了相关的制度并且符合财务会计制度的规定、具有相应的监控机制和财务检查的监控措施、已落实成本核算和成本控制。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	已制定项目管理制度、各项手续完备、相关资料齐全、采取了有效的控制措施。
	完成33项课题	是否按照课题要求及课题管理规范完成相应课题。	10	10	已完成相应课题。
	编制完成《上海经济形				

产出目标 (34分)	势回顾与展望》、《世界经济指标概览》、《上海统计》等书籍杂志	是否按时、保质保量完成所列计划。	8	8	已按时、保质保量的完成所列计划。
	达到预期课题研究和科研管理效果	是否达到课题研究和科研管理效果。	8	7	需要进一步提升课题研究的深入性，提升科研管理的效果。
	年度内及时完成工作目标	是否按照年初计划完成工作。	8	8	已按照年初计划完成工作。
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度	是否达到服务对象的要求、是否让服务对象满意。	5	5	课题研究和科研管理做到了让服务对象满意。
	有益于提高统计数据质量、提高统计能力建设	是否有助于提高统计数据质量、提高统计能力建设。	5	5	对统计数据质量的提升和统计建设能力有帮助。
	课题成果和科研管理工作有助于统计业务的开展和推进	是否有助于统计业务的开展和推进。	5	5	能够有助于统计业务的开展和推进。
影响力目标 (15分)	人员到位率	是否人员到位、专业人员做专业事情。	7	7	已按要求做到专业人员做专业的事情。
	长效管理制度建设	是否建立长效管理制度，并按照制度要求开展工作。	8	8	已建立制度，并按照要求开展工作。
合计			100	97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	统计人员岗位知识培训	预算单位：	上海市统计教育中心
具体实施处（科室）：	上海市统计教育中心	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	30,400.00	上年预算金额（元）：	40,000.00
预算执行数（元）：	0.00	预算执行率（%）：	0.00%
项目年度总目标：	2019年完成统计人员岗位知识培训		
自评时间：	2020-03-16		
绩效等级：	良好		
主要绩效：	2019年我单位为市区两级统计机构的统计人员开展各种类型统计岗位知识培训总计20余场,培训人数1000余人,受到市局主要领导和分管领导的肯定,也获得市区两级统计机构人员的广泛好评。		
主要问题：	近几年,教育中心工作因各种原因停摆,从2019年6月重新启动教育培训工作起至2019年12月底,教育中心给市区两级统计机构人员开展了各类统计岗位知识培训。由于人手少、时间紧、任务重,本培训项目的培训内容已经穿插在其他各个培训项目中实际开展,但本年度该项目的预算未使用。		
改进措施：	2020年度我单位计划在市区两级统计系统中分人员分层级开展统计教育培训工作,并已和相关综合部门及业务处室协调沟通,保障该项目落实落地。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用是否规范和安全。	6	5	按照相关法律法规、制度和规定,资金拨付有完整的审批流程和手续,项目资金使用规范和安全。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,绩效目标与预算是否匹配。	8	7	项目所设定的绩效目标依据充分,符合客观实际;随同项目预算同时设置和报送绩效目标,绩效目标与项目预算相匹配,预算编制符合细化量化要求。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目设立与本单位职责密切相关,申请设立过程符合相关要求,符合单位的中期规划和年度目标,经过预算评审和评估。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	0	因为培训项目已穿插在各项培训中完成,预算没有执行,不得分。
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	项目的财务制度健全、完善、有效,符合相关财务管理制度要求。对项目资金使用规范、安全运行必要的财务检查和成本控制措施。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效,项目实施是否符合相关业务管理规定,是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	已制定项目管理制度,各项手续完备,相关资料齐全,采取了有效的控制措施。
	质量达标率	参加培训人员完成培训任务率	7	7	参加培训人员全部完成培训任务。

产出目标 (34分)	重点工作办结率	按培训工作计划完成率	5	5	培训计划已穿插在各项培训工作完成。
	培训达到预计效果	根据培训课程综合评价指标判定	12	11	经过对课程评价指标反馈情况的分析判断,培训课程符合预期,并将在今后工作中不断完善。
	培训计划按时完成	按时完成培训工作计划	10	10	按时完成全年培训工作计划。
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度	参加培训人员满意率和参加培训工作人员满意度	15	15	参加培训人员和参加培训工作人员均表示满意。
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设	制定统计人员培训规划、科学评价机制和师资库	15	14	不断完善统计人员培训规划、科学评价机制和逐步完成师资库建设。
合计			100	88	

说明:1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。

2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	服务业与景气调查项目	预算单位：	上海市服务业调查中心
具体实施处（科室）：	综合科、国家统计局调查总队	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	3,164,500.00	上年预算金额（元）：	3,165,000.00
预算执行数（元）：	3,146,000.00	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	分季度完成上海市企业景气调查指标的汇总、核算和分析工作，并根据经济形势和企业发展状况及时开展培训和调研工作。通过调查全面了解本市居民收支、消费及其他生活状况，了解市民对市政府实事项目的看法和评价及满意程度，了解上海市经济社会发展基本情况。		
自评时间：	2019-12-31		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	经国家局批准，2019年一季度起上海实施金融业企业景气调查制度，自主布置、审核企业上报报表，核算季度金融业企业景气指数。为此，服调中心年初即抓紧时间制订实施方案、落实样本名录、测试报表平台、编制指数汇总程序，并召开金融业企业景气定报培训会，保证各区专业人员的配合，确保了样本金融单位实现100%上报，金融数据顺利并入企业景气指数编制序列。根据新的企业景气调查制度，服调中心一方面继续做好新旧指数衔接、对比和分析工作，在《上海企业景气调查手册》中增加健康产业企业景气数据专栏；另一方面，在已有的“一要情二报告”分析模式基础上，密切与实稿，已完成景气类的《统计要情》3篇、《上海统计报告》7篇，并且按季度编印《上海企业景气调查手册》经济数据联系，积极提供分析文，而且对其进行了全面改版，有效地提升了企业景气数据的利用价值。2019年度“服务业与景气调查”项目较好地地完成各项调查工作，全面了解本市居民收支、实事评议及国际价格比较等社会基础情况，有利于服务各级领导，提供统计数据参考与决策依据，为国民经济核算提供相关基础数据资料。按季发布上海居民可支配收入及相关数据，做好相关数据评估、解读工作；完成6篇统计报告与3篇季度信息报告。完成上海市政府实事评价调查，回收有效问卷5589份，形成分析报告一篇，在调查过程中着重搜集市民反映的动态信息。完成ICP价格调查，通过调查本市机械设备价格及建筑品价格等平均价格数据，测算购买力平价（PPP），满足国际比较的需要，为国民经济核算提供基础数据及参考依据。		
主要问题：	一、预算编制不够科学，资金分配不够合理。		
改进措施：	一、细化预算编制，合理分配预算资金。二、完善项目监管制度，加强对各子项目实施过程的监管与考核。三、与规下服务业调查合作，开展小微企业景气指数，进一步加强景气指数的代表性，以达到为经济形势分析提供依据。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	劳务费及纪念品费的发放参照《国家统计局上海调查总队调查劳务费管理办法》、《国家统计局上海调查总队调查纪念品经费管理办法》等制度文件，严格执行财务制度的审批、发放流程。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	预算执行率达到99%。
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	项目对各子项目实施过程监管不够完善，对实施过程的监管制度和考核制度有待完善。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	预算编制不够科学，绩效子项目与预算资金不够匹配。
		项目的申请、设立过程是否			该项目按照规定的程序申请设立；相关审批文件、材料符合立项的要求；“服务业与景气调查”项目由上海市服务业调查中心委托国家统计局上海调查总队

	项目设立的规范性	符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	开展，具体内容包括“上海居民收支统计调查”、“上海市政府实事评价调查”以及“国际比较项目价格调查”（以下简称ICP价格调查）三个子项目。 此项目的立项程序规范。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	考核项目预算单位和项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。该项目财务制度有《国家统计局上海调查总队预算管理办法》、《国家统计局上海调查总队大额专项资金使用管理办法》、劳务费及纪念品费的发放参照《国家统计局上海调查总队调查劳务费管理办法》、《国家统计局上海调查总队调查纪念品经费管理办法》等制度文件。
产出目标 (34分)	重点工作办结率	考核重点调查项目完成率是否达到率100%，是否形成相应报告。	8	8	所有考核重点调查项目均已完成，并形成相应报告。
	质量达标率	考核各调查的样本数据覆盖是否全面，反映项目的质量情况。考核调查数据准确性情况。	8	8	项目产出整体较好，达到计划要求。2019年度“服务业与景气调查”项目较好地地完成各项调查工作，全面了解本市居民收支、实事评议及国际价格比较等社会基础情况，有利于服务各级领导，提供统计数据参考与决策依据，为国民经济核算提供相关基础数据资料。
	所有调查项目均执行相关质量控制标准	考核项目实施过程中是否实行了有效监管，业务制度执行是否有效，实施过程中实施单位制定的质量控制标准是否执行。	6	6	项目产出整体较好，达到计划要求。2019年度“服务业与景气调查”项目较好地地完成各项调查工作，全面了解本市居民收支、实事评议及国际价格比较等社会基础情况，有利于服务各级领导，提供统计数据参考与决策依据，为国民经济核算提供相关基础数据资料。
	外国专家调查根据国家统计局制度要求开展			0	
	企业景气调查计划分行业形成即期指标、预期指标、以便于深入观察经济走势	考核景气调查是否形成相应指标，是否进行观察经济走势。	6	5	考核景气的指标都已形成，也对经济走势进行相应观察，但不够深入。
	季度目标按时完成	考核项目完成及时性。	6	6	所有调查项目均及时完成，并形成分析报告。
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度	考核调查对象的满意度情况。目标值：80%。考核统计分析报告的数据使用者的满意度情况。目标值：85%。	7	7	发放满意度问卷发放100份，回收100份，有效问卷100份，问卷回收率为100%，问卷有效率为100%。 满意度=13.60%*100%+28.60%*75%+55.60%*50%+2.20%*25%=85.2%。根据评分细则，该指标得满分。
	真实反映外国专家在沪情况，为上海进一步加大改革开放力度，建设世界城市提供必要的决策依据。			0	

	发挥企业景气指标在社会和企业中的既有影响力，力求真实反映企业经营状况的变化趋势，为政府决策、社会研究何企业投资做好参谋。	考核指标是否反映企业经营状况的变化趋势；考核各调查的成果统计分析报告的有效性，能否获得国家局等利益相关方的认可。	8	7	能够发挥企业景气指标在社会和企业中的既有影响力，但需再扩大应用方和影响力。
影响力目标 (15分)	为季度经济形势分析提供依据	考核分析报告的有效性，能否获得国家局等利益相关方的认可。	15	12	能够产生为季度经济形势分析报告，但需再扩大应用方和影响力。
合计			100	92	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					