

上海市财政项目支出绩效评价报告

项目名称：2018 年残疾人培训支持服务项目

项目单位：上海市残疾人就业服务中心

主管部门：上海市残疾人联合会

委托单位：上海市残疾人联合会

评价机构：上海欧柯盟会计师事务所有限公司

2019 年 6 月

目 录

摘 要.....	1
一、项目基本情况.....	5
（一）概况.....	5
（二）绩效目标.....	18
二、绩效评价工作情况.....	19
（一）绩效评价的目的.....	19
（二）绩效评价工作方案制定过程.....	19
（三）绩效评价原则、评价方法等.....	20
（四）数据采集方法及过程.....	21
（五）绩效评价实施过程.....	22
三、评价结论和绩效分析.....	22
（一）评价结论.....	22
（二）具体绩效分析.....	24
四、经验、问题及措施.....	34
（一）主要经验.....	34
（二）存在问题.....	35
（三）改进措施.....	35
五、附件（略）	

摘 要

一、概述

为贯彻落实中央和市委、市政府关于加快发展残疾人事业的指示精神，推进本市残疾人事业与经济社会协调发展，进一步改善残疾人生存和发展状况，确保残疾人与全市人民共享更高水平的小康，依据国务院《关于加快推进残疾人小康进程的意见》和《上海市国民经济和社会发展的第十三个五年规划纲要》，2016年上海市人民政府发布了《关于印发〈上海市残疾人事业“十三五”发展规划〉的通知》（沪府发〔2016〕83号），提出了“加强就业服务，建好众创空间，进一步促进资源汇聚，支持和扶助残疾人就业。继续提高残疾人职业技能，激发他们就业创业活力。”市残联为落实国家及上海市关于残疾人就业安排的相关政策精神和要求，充分发挥其在促进本市残疾人就业中的重要职责，设立上海市残疾人培训支持服务项目，由其直属事业单位——上海市残疾人就业服务中心（以下简称“就业中心”）具体实施。

本项目的主要实施内容主要为对残疾人技能培训的补贴、对残疾青年实习补贴、对参与职业技能竞赛并获奖的残疾人进行奖励等。其目的是鼓励残疾人参加就业培训、见习实训以及竞赛，提升残疾人技能水平、职业素质和就业创业能力，鼓励残疾人自强自立，帮助残疾人实现就业，增强残疾人增收能力。

本项目预算资金为685.81万元，截止2018年12月31日，实际支出607.94万元，预算执行率为88.64%，剩余用款额度已被财政收回。

二、评价结果

评价小组通过对相关文件、资料的阅读和现场调研，采用访谈、问卷调查、填报基础数据表、核查财务数据等方式，采集评估所需数

据和信息，并进行了统计、汇总和分析，依据经预算单位认定的绩效评价工作方案和指标体系、评分标准，对本项目实施客观、公正的独立评价。项目综合得分为 89.70 分，绩效评价评级为“良”，其中：项目决策类指标权重 10.00 分，得 7.50 分，得分率 75.00%；项目管理类指标权重 30.00 分，得 25.80 分，得分率 86%；项目绩效类权重 60.00 分，得 56.40 分，得分率 94%。其基本评价结论如下：

上海市 2018 年残疾人培训支持服务项目总体管理比较规范，基本完成相应目标。2018 年完成了 24 个培训项目共 33 期职业技能培训班，实际已完成培训人数 933 人，实际补贴的见习青年人数为 40 人，已完成对相应个人以及团体奖励的发放，其中，个人一等奖、二等奖、三等奖各 24 名，团体一等奖 1 个，二等奖 2 个，三等奖 3 个，共需发放奖励费 222 万元，实际发放 222 万元，完成率 100%，共 69 名选手入选了“第六届全国残疾人职业技能竞赛选拔赛”并参加了相应的培训，“按比例就业业务政策和软件操作培训”已于 7 月 26 日完成；“盲人在职教育”共开展 30 次专业讲座，共培训学员 1078 人次，完成了 30 人的实践操作培训，共 60 人次；“2019-2020 年残疾人职业技能培训项目资质审核”已完成，并形成审核材料；“2018 年残疾人岗位精英赛”与“职业指导竞赛”培训工作已完成，培训机构按照实施方案完成了相应工作，并组织了模拟竞赛；“残疾人技术能手技能展示及服务”技术能手展示活动成功举办 26 场，涉及人数 653 人，技术能手提升活动举办 12 场，涉及人数达到 480 人，技术能手交流活动完成 10 场，服务人次 570 人，服务活动满意度 100%。通过职业技能培训，114 个受访者认为培训对其就业能力有提升作用，全部受访者共 122 人对职业技能培训项目的综合满意度为 91.87%。

三、经验、问题及措施

（一）主要经验

1、项目管理信息化

就业中心要求培训机构将培训内容、培训名单、课程安排、审批文件等信息录入或上传到系统中，并及时更新相关培训信息，以及要求区就业服务机构录入、更新完善辖内残疾人的报名信息，通过项目管理信息化，有利于就业中心对项目完成情况进行跟踪，优化现有课程安排，满足学员职业能力的培训需求。

2、项目采取双公示制度

双公示制度即培训机构库名单和培训正式开班在就业中心网站公示。残疾人可以通过双公示制度及时获取年度培训计划和课程安排，有助于自身安排职业培训计划，有助于群众对本项目进行监督，也有助于市就业服务中心根据公示反馈及时调整课程内容。

3、采取俱乐部形式对技术能手进行管理

就业中心将市级职业技能竞赛中的技术能手组建成一个俱乐部，每年拨付经费由专门的第三方机构对其进行管理，编制了详尽的活动计划和培训进一步提升会员的技能水平。俱乐部邀请每年各类竞赛涌现出的优秀技术能手加入俱乐部成为新会员，此外，新会员还会通过俱乐部会员推荐、机构考核的等多种方式加以补充，并每年定期清理不够活跃的会员，保持俱乐部的活跃度和人员的流动性。通过此种方式，不断提高技术能手的职业素养，与此同时，形成了职业竞赛的人才储备库，解决了全国残疾人职业技能竞赛、世界残疾人技能竞赛中竞赛选手难以寻找的问题，也使得上海残疾人在残疾人职业技能竞赛中接连获得优异成绩。

（二）存在问题

1、存在培训项目的培训对象不符合项目目标

“残疾人职业技能培训费补贴”下安排的“上海市银行业窗口服务手语培训”是针对上海市各银行职员的手语培训，用以服务听力与言语障碍残疾人，帮助听力与言语障碍残疾人在银行办理业务，虽然初衷是为了残疾人服务，但本单位职能为“贯彻执行国家和本市的残

疾人就业、培训和保障法律、法规、政策，承担本市残疾人劳动就业、职业培训、社会保障、残疾人就业保障金征收、盲人按摩、阳光之家等工作的管理和服 务职能，组织开展各类残疾人就业服务项目，为各区残疾人就业服务机构提供相关业务指导”，不应承担此种残疾人社会权益保障工作。

2、预算编制准确性有待进一步提高

“2019-2020 年残疾人职业技能培训项目资质审核”等项目在编制预算时询价不够充分，导致预算金额偏高，预算执行率比较低。

（三）改进措施

1、对照立项目标精准安排培训项目

就业中心应进一步梳理本项目的立项目标，对于“上海市银行业窗口服务手语培训”，不应列入年度项目实施计划。建议由市残联其他处室负责。同时，可将更多更好的残疾人职业技能方面的培训列入本项目中，不断提升残疾人职业技能水平。

2、提高预算编制精细化水平

为保障项目实施的严谨性及财政资金的使用效率，建议项目单位在编制项目预算时，结合近年预算支出情况对下一年度预算进行调整。

上海市 2018 年残疾人培训支持服务项目 绩效评价报告

为强化绩效预算管理，提高预算精细化、科学化管理水平，合理配置公共资源，发挥财政资金使用效益和引导作用。根据《上海市预算绩效管理实施办法》（沪财绩〔2014〕22号）等文件规定，上海欧柯盟会计师事务所（以下简称：本公司）受上海市残疾人联合会（以下简称：市残联）的委托，对 2018 年残疾人培训支持服务项目（以下简称：本项目）进行绩效评价。本公司经过合规性检查、数据采集、访谈、社会调查等必要的评价程序，采用绩效分析和统计方法，在梳理、分析评价数据资料的基础上，形成本评价报告。

一、项目基本情况

（一）概况

1、立项背景及目的

（1）立项背景

残疾人是需要全社会关心和帮助的特殊困难群体。促进残疾人就业是保证残疾人经济独立从而保障他们平等的参与社会生活的重要举措，同时能够加快推进小康社会。为了促进残疾人就业，保障残疾人的劳动权利，国务院在 2007 年举行的第 169 次常务会议上审议通过了《残疾人就业条例》，并提出“中国残疾人联合会及其地方组织依照法律、法规或者接受政府委托，负责残疾人就业工作的具体组织实施与监督。”2015 年，国务院发布了《国务院关于加快推进残疾人小康进程的意见》（国发〔2015〕7 号）文件，提出“坚持政府扶持、社会帮扶与残疾人自强自立相结合。既要加大政府扶持力度、鼓励社会帮扶，进一步解决好残疾人生产生活中存在的突出困难；又要促进残疾人增强自身发展能力，激励残疾人自强自立。”

为贯彻落实中央和市委、市政府关于加快发展残疾人事业的指示

精神，推进本市残疾人事业与经济社会协调发展，进一步改善残疾人生存和发展状况，确保残疾人与全市人民共享更高水平的小康，依据国务院《关于加快推进残疾人小康进程的意见》和《上海市国民经济和社会发展的第十三个五年规划纲要》，2016年上海市人民政府发布了《关于印发〈上海市残疾人事业“十三五”发展规划〉的通知》（沪府发〔2016〕83号），提出了“加强就业服务，建好众创空间，进一步促进资源汇聚，支持和扶助残疾人就业。继续提高残疾人职业技能，激发他们就业创业活力。”

市残联为落实国家及上海市关于残疾人就业安排的相关政策精神和要求，充分发挥其在促进本市残疾人就业中的重要职责，设立上海市残疾人培训支持服务项目，由其直属事业单位——残疾人就业服务中心（以下简称“就业中心”）具体实施。本项目的主要内容是对残疾人技能培训的补贴、对残疾青年实习补贴、对参与职业技能竞赛并获奖的残疾人进行奖励等。

（2）立项目的

本项目通过对残疾人技能培训的补贴、对残疾青年实习补贴、对参与残疾人职业技能竞赛并获奖的残疾人进行奖励等，鼓励残疾人参加就业培训、见习实训以及竞赛，提升残疾人技能水平、职业素质和就业创业能力，鼓励残疾人自强自立，帮助残疾人实现就业，增强残疾人增收能力。

2、预算资金来源及使用情况

（1）项目资金来源及预算使用情况

本项目2018年预算由就业中心根据实际调研以及往年项目支出情况编制，上报市残联审核，报经上海市财政局预算批复。根据市残联下达《关于上海市残疾人就业服务中心2018年财政支出预算的批复》，本项目年初预算为491.09万元，年中因残疾人职业技能培训需求变化、项目工作内容的实际需求等，经调整后预算为685.81万元，

资金来源为市残保金。

截至 2018 年 12 月 31 日，本项目实际支出 607.94 万元，预算执行率为 88.64%，零余额账户剩余用款额度为 77.88 万元，原因为：1) 部分职业技能培训未全部完结，没有达到尾款的支付条件；2) 按比例就业业务政策和软件操作培训的资金使用未达到预期；3) 预算与合同价之间的差额。预算及资金支出明细详见下表。

表 1-1 预算明细表 单位：万元

序号	二级项目	年初预算	调整后预算	实际支出	执行率
1	第六届全国残疾人职业技能竞赛选拔赛	47.92	47.92	47.92	100.00%
2	残疾人技术能手展示及服务	42.24	42.24	42.24	100.00%
3	按比例就业业务政策和软件操作培训	2.30	2.30	1.74	75.65%
4	残疾青年见习支持服务	26.69	26.69	25.88	96.98%
5	残疾人职业技能培训费补贴	335.76	296.73	231.57	78.04%
6	盲人在职教育讲座	15.88	15.88	15.85	99.81%
7	2017 年残疾人职业技能竞赛参赛奖励费	20.31	222.00	222.00	100.00%
8	2019-2020 年残疾人职业技能培训项目资质审核	0	19.50	10.40	53.33%
9	2018 年残疾人岗位精英赛与职业指导竞赛	0	9.56	8.06	84.31%
10	职业指导竞赛培训	0	3.00	2.52	83.87%
11	合计	491.09	685.81	607.94	88.64%

(2) 资金支付流程

本项目资金支付流程，详见图 1-1 所示。

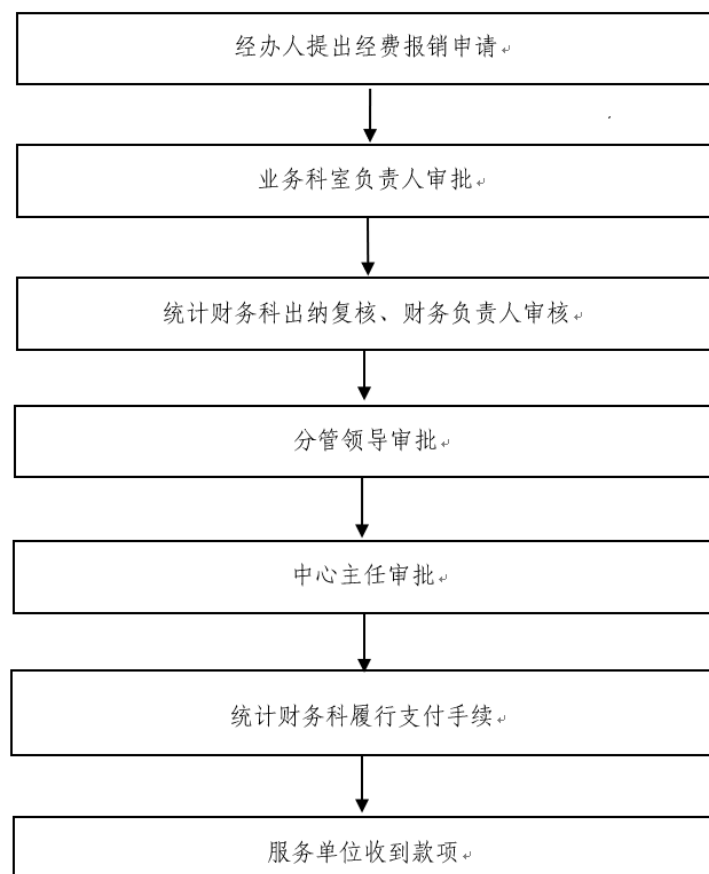


图 1-1 资金支付流程图

3、实施情况

(1) 项目内容

本项目根据以前年度项目实施的具体情况当年度项目计划实施的内容，通过政府采购程序确定了各二级项目的具体实施单位。本项目实施内容及进度如表 1-2 所示。

表 1-2 项目实施内容及进度一览表

序号	二级项目	项目内容	实施单位	计划进度	对象及相应标准
1	第六届全国残疾人职业技能竞赛选拔赛	备战第六届全国残疾人职业技能竞赛，对本市残疾人进行选拔，并开展强化培训，选出优秀选手代表上海参加第六届全国残疾人职业技能竞赛。	上海利普职业培训学校	2018年5月中旬：赛前筹备； 2018年5月下旬至6月上旬：下发通知； 2018年6月下旬：组织选拔； 2018年7-10月中旬：技能培训； 2018年9月上旬-10月下旬：模拟竞赛；	参赛选手应持有《中华人民共和国残疾人证》，年龄在16-50周岁（含），身体状况稳定。

				2018年11月：赛后总结。	
2	残疾人技术能手展示及服务	进一步集聚本市残疾人职业技术能手，培养、宣传本市残疾人职业技术明星，在残疾人中形成学技术、学本领，提高就业层次的共识，扩大残疾人职业培训社会影响。	上海利普职业培训学校	2018年5月-11月，按照项目要求为残疾人职业技术能手开展服务活动； 2018年11月，接受项目评审； 2018年12月-2019年2月，日常组织残疾人职业技术能手开展交流活动。	残疾人技术能手俱乐部的会员
3	按比例就业业务政策和软件操作培训	每年为各区残疾人就业服务机构相关工作人员提供培训服务，本次培训主要用于残保金征收。	就业中心	2018年7月，培训一天。	各区残疾人就业服务机构相关工作人员。
4	残疾青年见习支持服务	见习基地对残疾青年开展岗位技能培训，甲方按月对残疾青年以及带教老师进行补贴。	各见习基地	全年	具有本市户籍、持有《残疾人证》、年龄在18-25周岁的残疾见习学员及其带教人员。补贴标准为 1. 见习学员生活费补贴标准为当年城镇职工月最低工资标准的80%，补贴时间不超过6个月 2. 见习带教费标准为每带教1名学员每月200元，补贴时间不超过所带教学员生活费补贴领取时间。
5	残疾人职业技能培训费补贴	残疾人参加就业中心认定的职业技能培训项目，完成全部培训计划，按照规定考试合格，可享受职业技能培训费补贴。	各职业技能培训机构	全年	具有本市户籍、持有二代《中华人民共和国残疾人证》、在法定就业年龄内的残疾人。
6	盲人在职教育讲座	根据中残联要求以及市场需要，对盲人按摩师以及	上海健民职业	2018年5月14日至7月9日，安排30次讲座。	对各区盲人按摩人员、盲人保健按摩机构业主

		雇主开展按摩知识技能培训,提高盲人按摩师的专业技能。	技能培训中心		
7	2017年残疾人职业技能竞赛参赛奖励费	对参加2017年职业技能竞赛并获奖的残疾人进行奖励。	就业中心	本年	参加2017年职业技能竞赛并获奖的残疾人,没有出标准前每人5000元,市残联颁布《关于实施〈残疾人职业技能参赛奖励办法〉的通知》(沪残联〔2018〕10号)后,一等奖4万,二等奖3万,三等奖2万,区残疾人就业服务机构团体奖每个1万。
8	2019-2020年残疾人职业技能培训项目资质审核	根据就业中心的要求,每两年重新审核培训项目库的项目和单位。	上海市长宁教育评估中心	2018年9月底前,编制残疾人职业技能培训项目资质审核标准体系; 2018年10月,完成对各申报单位的实地考察与评估; 2018年10月31日前,完成并提交评估报告。	对申报培训项目的21家培训机构进行资质审核。
9	2018年残疾人岗位精英赛与职业指导竞赛	为做好“2018年中国技能大赛-宜生到家杯”全国残疾人岗位精英职业技能竞赛本市参赛选手备赛工作,对电子商务、商业摄影、竹编、美甲四个项目8位选手进行赛前强化培训。	上海利普职业培训学校	2018年9月25日-11月10日:筹备; 2018年10月14日-11月3日:培训; 2018年11月5日-11月15日:总结。	从竞赛项目所涉行业从业人员或待就业人员中选拔产生,符合法定就业年龄,持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证》(1-8级),身体状况稳定。竹编、美甲项目参赛选手限定为建档立卡贫困残疾女性或家庭生活相对困难的城乡残疾女性,年龄可放宽至59周岁。
10	职业指导竞赛培训	为做好2018年全国残疾人就业服务机构工作人员	上海利普职业	2018年9月25日-11月10日:筹备; 2018年10月14日-11	各级残疾人就业服务机构在职工作人员或基层残疾人专

		职业指导竞赛本市选手备赛工作，提高选手参赛水平，依据竞赛标准，邀请专家，从知识点、技术要点和考察内容等方面对参赛选手进行针对性强化培训。	培训学校	月3日：培训； 2018年11月5日-11月15日：总结。	职委员，符合法定就业年龄，身体状况稳定。
--	--	--	------	----------------------------------	----------------------

(2) 项目范围

本项目实施范围为上海市16个区。

(3) 项目实施完成情况

就项目产出而言，除培训人数没有达到预定目标，以及有一个培训班因为任课老师时间冲突，没有及时完成外，总体产出良好。就项目效果而言，通过实施本项目，提高了培训人员的职业技能水平和参与积极性，提升了工作人员工作能力，学员对本项目也很满意，项目实施取得了良好效果。

4、组织及管理

(1) 组织结构

2018年上海市残疾人培训支持服务项目涉及的单位有上海市残疾人联合会、上海市残疾人就业服务中心、职业技能培训机构、竞赛培训机构、见习基地、活动及讲座承办机构。

1) 上海市残疾人联合会：项目的主管单位，主要负责项目预算的初审以及对项目实施的监督。

2) 上海市残疾人就业服务中心：主要负责年初项目预算编制和申报工作、职业技能培训机构的资料审核、竞赛培训机构的招标审核、见习基地的审核、活动及讲座承办机构的招标审核、补贴资金和奖励资金的发放；

3) 各区残疾人就业服务机构：核对并在系统中录入残疾人职业技能培训申报信息，向街镇残联专员下发选拔赛通知，相关人员参加

就业中心组织的按比例就业业务政策和软件操作培训。

4) 街镇残联：收到上级机构的通知后，对辖区残疾人宣传相应的项目内容。

5) 职业技能培训机构：递交职业技能培训的相关资料，对学院开展培训课程、考核等，接受 2019-2010 年残疾人职业技能培训项目资质审核。

6) 竞赛培训机构：对本市残疾人或就业服务机构工作人员进行选拔，并开展强化培训，组织选手参加相应竞赛。

7) 见习基地：向就业中心申请，经就业中心审核后成为“残疾青年职业见习基地”，见习基地招收失业残疾青年参加见习，并对其开展岗位技能培训。

8) 活动及讲座承办机构：完成与就业中心约定的工作内容，并接受结项评审。

项目组织结构图 1-2 所示。

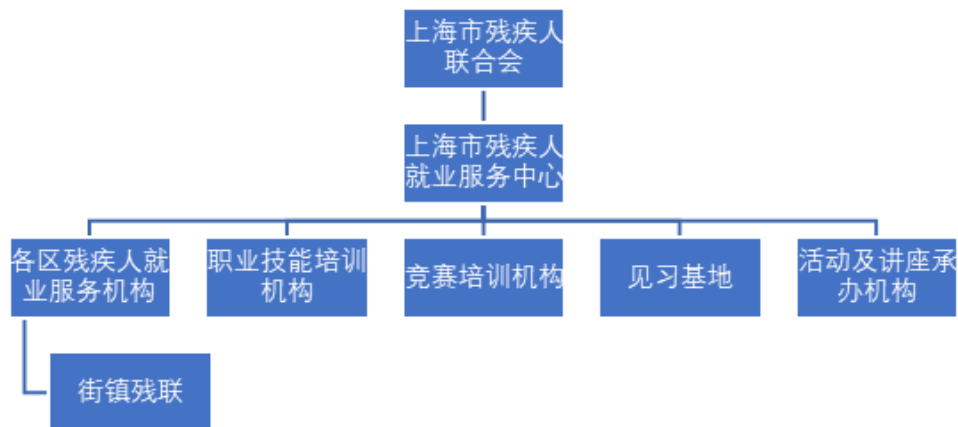


图 1-2 组织结构图

(2) 项目实施流程

业务管理流程

本项目业务管理流程分为残疾人职业技能培训费补贴管理流程、竞赛培训管理流程。

1) 残疾人职业技能培训费补贴管理流程

残疾人职业技能培训费补贴管理流程涉及各方为：就业中心、区残疾人就业服务机构、适龄残疾人、职业技能培训机构。具体管理流程如图 1-3 所示。

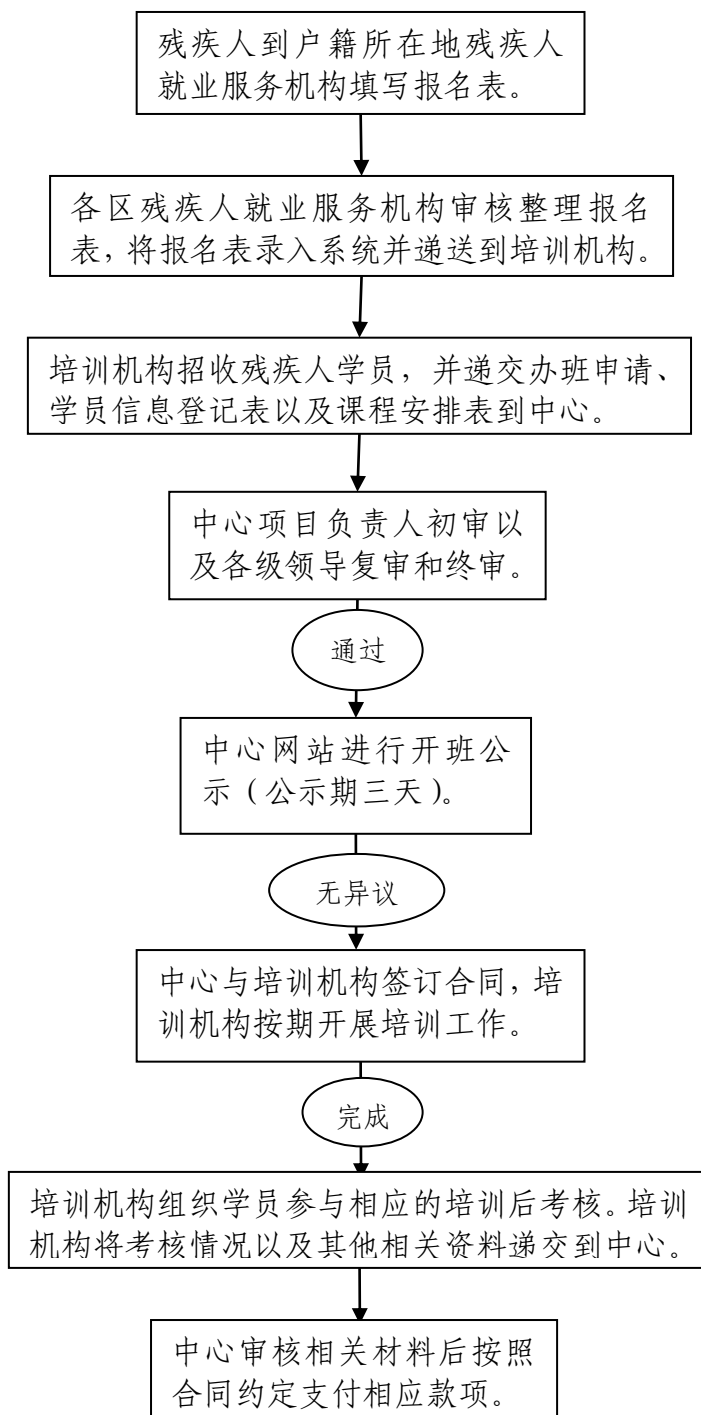


图 1-3 业务管理流程图

竞赛培训管理流程

竞赛培训管理流程涉及各方分别为：就业中心、各区残疾人就业服务机构、街镇残联、适龄残疾人、竞赛培训机构。

①招标采购。就业中心在市财政的招标代理机构库中选择招标代理机构，通过招标代理机构实施的招标采购流程，评选出合适的培训机构，培训机构做好命题制定等前期准备工作。

②下发通知。招标采购完成后，就业中心向各区残疾人就业培训机构下发《关于开展第六届全国残疾人职业技能竞赛上海市选拔赛活动的通知》等竞赛通知，各区残疾人就业培训机构将通知下发到各工作人员以及各街镇残联专员，由街镇专员向负责区域的残疾人宣讲通知。

③竞赛报名。满足相应《通知》条件的残疾人根据属地原则向街镇专员报名，街镇专员汇总后报区残疾人就业培训机构，各区残疾人就业培训机构初步审核并填写《第六届全国残疾人职业技能竞赛上海市选拔赛活动报名表》，通过残联内部 OA 系统向就业中心报送电子表格。

④组织选拔。根据培训机构前期制定完善的命题以及竞赛规则对全部参赛人员进行考核，并组织专业人员评分，根据分数高低评选出 20 个参赛项目各 2 名正式、2 名预备共 80 位参赛选手。

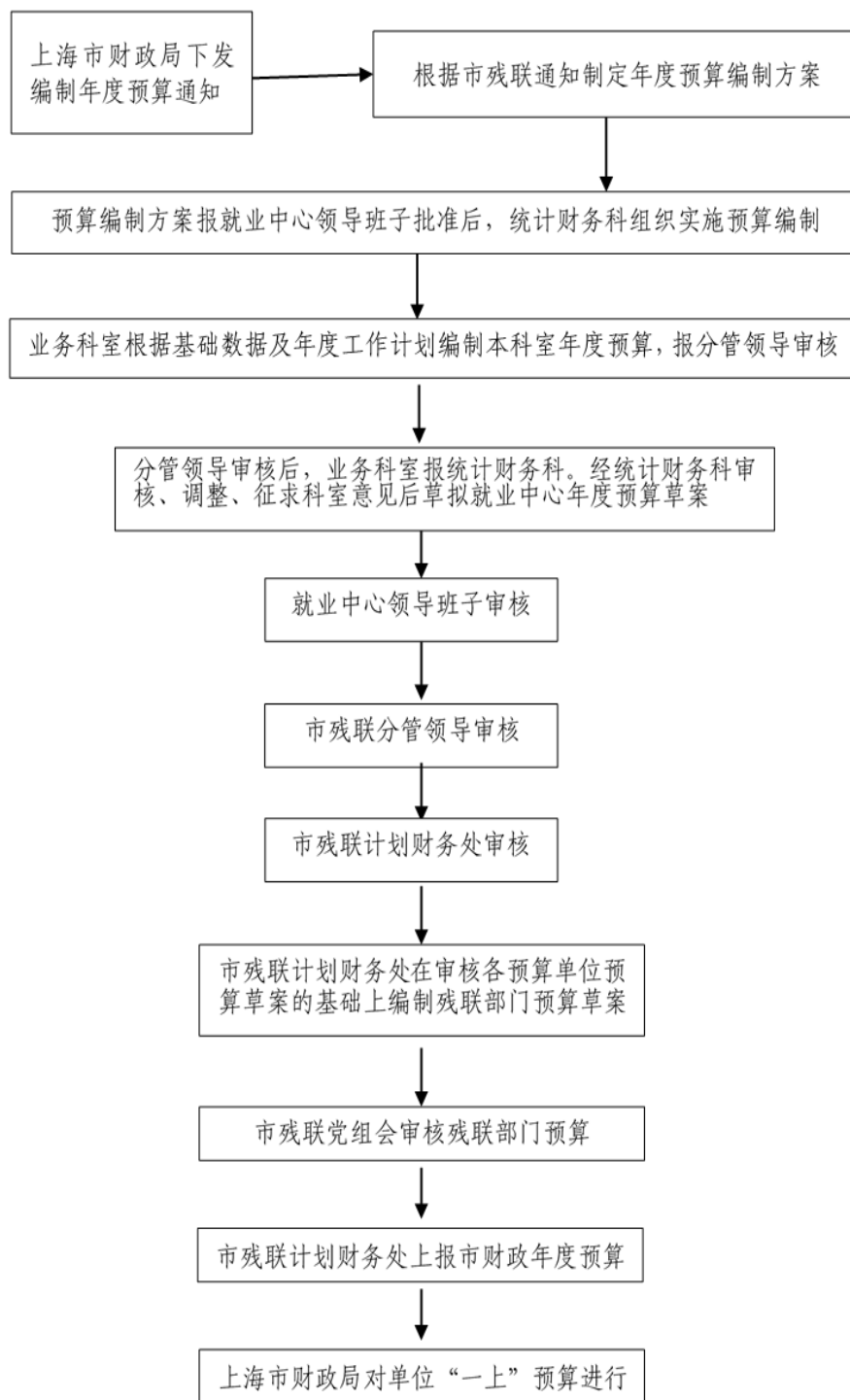
⑤技能培训。培训机构根据各个选手的特点、现有技能水平和相应的竞赛规则展开针对性训练。

⑥模拟竞赛。培训机构模拟竞赛环境，对选手进行考核打分，根据分数高低确定参赛候选人名单。其中，电子商务、商业摄影、竹编、美甲四个项目提前完成模拟竞赛，备战“2018 年中国技能大赛——全国残疾人岗位精英职业技能竞赛”。

（3）预算资金申请及拨付流程

本项目资金根据上海残疾人就业服务中心《内部控制规范制度》中的《财务管理制度》进行专项核算。项目资金拨付采用国库授权支

付方式，预算申请及资金拨付基本流程如下图 1-4、1-5 所示。



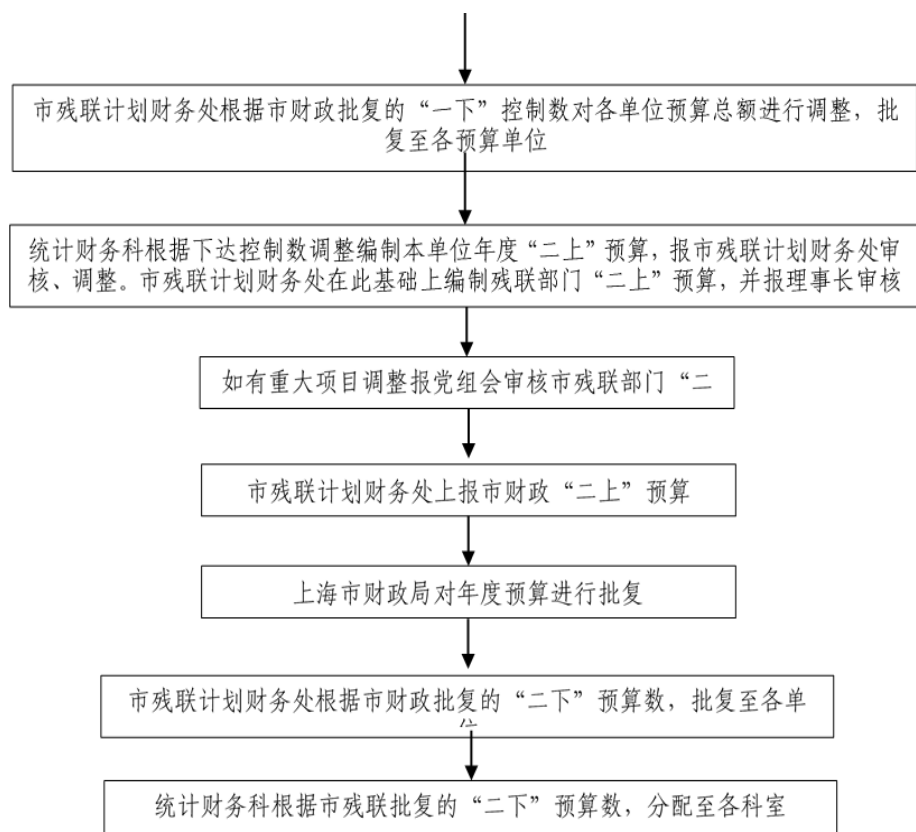


图 1-4 预算资金申请、批复流程图

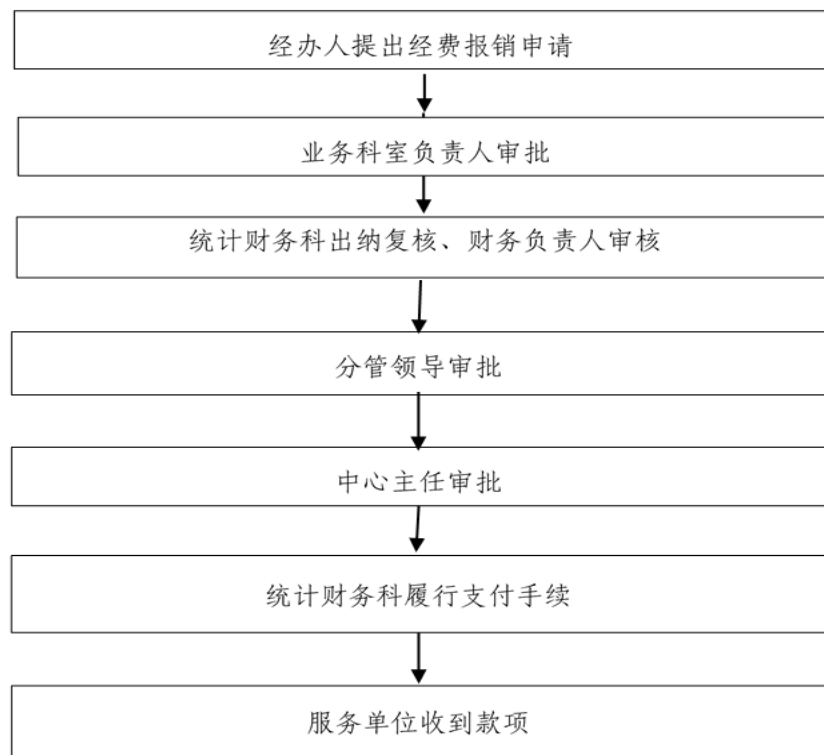


图 1-5 资金支付流程图

（二）绩效目标

1、总目标

通过实施本项目，进一步加强本市残疾人职业技能培训扶持力度，不断提升残疾人的技能水平、职业素质和就业创业能力，促进残疾人就业增收，加快推进残疾人小康进程。

2、年度目标

（1）产出目标

1) 20 个职业技能竞赛项目，每个项目按“选 2 备 2”的原则选拔出优秀的残疾人选手；

2) 委托有资质的实施单位管理残疾人职业技术能手俱乐部，组织技术能手开展 25 场宣传展示活动、12 次培训、10 场学习交流活动，并且俱乐部会员人数较 2017 年增长 10%；

3) 完成对各区共 16 位就业服务专员的按比例就业业务和软件操作培训；

4) 支持 20 名失业、无业残疾青年参加见习活动，举办一次残疾青年见习招募活动；

5) 全年参与培训人次不少于 1000 人次；

6) 完成 30 场、每场 30 位学员的盲人在职教育讲座；

7) 完成对 2017 年全市残疾人职业技能竞赛参赛并获奖的残疾人的奖励发放；

8) 完成“2019-2020 残疾人职业技能培训项目”资质审核，并出具一份审核报告；

9) 完成 2018 年全国残疾人岗位精英赛的 4 个参赛项目共 8 位参赛选手赛前培训；

10) 完成 2018 年全国残疾人就业服务机构工作人员职业指导竞赛 2 名参赛选手的赛前培训工作。

（2）效果目标

- 1) 参与本项目培训的残疾人，就业能力得到提升；
- 2) 残疾人学员对职业技能培训费补贴项目的总体满意度达到 85%。

(3) 影响力目标

- 1) 双公示制度得到良好执行；
- 2) 建立健全长效管理措施，并有效执行。

二、绩效评价工作情况

(一) 绩效评价的目的

为了政府项目的有效运行以及预算资金的合理合规运用，本次绩效评价严格遵守绩效准则，采用科学合理的绩效评价方法，从资金管理、项目管理、项目效益等维度评价“上海市 2018 年残疾人培训支持服务项目”，以发现问题、解决问题，也为本项目以后年度的实施管理提出意见和建议。

(二) 绩效评价工作方案制定过程

1、文件研读

评价组于 2019 年 4 月在上海市残疾人就业服务中心的协助下，收集项目相关背景资料、项目目标、预算等资料，并对项目相关文件进行研读。根据上海市财政局的要求，结合项目特点，形成项目评价的总体思路，以及项目指标体系和方案的初稿。

2、前期调研

根据项目评价方案初稿的要求，与项目的实施单位上海市残疾人就业服务中心的相关负责人进行了沟通和访谈，进一步了解了项目的实施情况，资金的管理情况等，并且讨论了项目指标体系和方案初稿的可行性。

3、绩效评价指标体系及绩效评价方案设计

根据项目的资料研读及前期调研，结合项目的实际开展情况，将项目的指标体系和方案初稿进行了调整和完善，并且与上海市残疾人

就业服务中心有关领导进行了沟通，就方案的可行性合理性进行了请教，初步形成了项目绩效评价指标体系和绩效评价方案。

评价组最后对有关问题再次咨询被评价单位的意见，最终形成绩效评价方案的定稿。

（三）绩效评价原则、评价方法等

1、绩效评价指标体系确定原则

绩效评价指标确定原则包括以下几种：

（1）相关性原则：绩效评价指标与目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

（2）重要性原则：优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

（3）可比性原则：对同类评价对象设定共性的绩效评价指标，以便于评价标准的规范和评价结果可互相比较。

（4）系统性原则：将定量指标和定性指标相结合，定量指标应量化，定性指标可衡量，系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益、环境效益和可持续影响等。

（5）经济性原则：数据的取得考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。

2、评价指标体系

指标体系的建立是进行预测或评价研究的前提和基础，它将抽象的研究对象按照其本质属性和特征分解成为具有行为化、可操作化的结构，并对指标体系中每一指标赋予相应权重。指标体系框架中包括指标含义、分值权重、评分标准、数据来源、评价方法。

（1）指标名称、指标含义、评价方法、数据来源

见附件一：2018年残疾人培训支持服务项目绩效评价指标体系表。

（2）评分标准

本方案的评价标准是依据绩效评价基本原理，按照上海市财政局

《关于印发〈上海市预算绩效管理实施办法〉的通知》(沪财绩[2014]22号),分别按照计划标准、行业标准、历史标准等制定。

对于反映财政收支合法合规性的指标,如A1类、A2类指标以及B2类指标,根据项目对相关法律、法规、制度的符合度进行打分。

对于反映财政支出完成情况的指标,如B1类指标,通常以100%为满分,按照区间赋值计算。

对于反应项目计划完成情况的指标,如C11指标,按其实现程度打分。

对于历史标准,一般达到均值即得到权重分的80%,超过或减少的即按照区间赋值计算。

对于描述状态的定性类指标,如居民公众满意度指标,一般通过问卷及访谈采集相关数据,在实施过程中根据项目的符合度进行打分。

对于其他指标,如B3等指标,依据其特征给予增减计分。

本方案综合评价表中各指标的权重由评价组根据绩效评价原理和评价需求,在调研基础上依据指标的重要性产生。

(四) 数据采集方法及过程

1、数据采集方法

本项目的数据采集方式有:到残疾人就业服务中心与相关人员交流并收集资料;与市残疾人就业服务中心、职业技能培训机构等单位负责人进行访谈对话;对参与职业技能培训的残疾人发放问卷并收回统计。

2、数据采集过程

2019年4月1日,到上海市残疾人就业服务中心与负责人就本项目的情况进行交流,并且取得了政策制度文件、项目预算、资金使用情况、项目管理制度等资料。

4月17日,到上海市残疾人就业服务中心对相关负责人就本项目相关情况进行访谈,并且收集项目相关合同、总结、招投标资料等。

5月5日-5月25日，与去残疾人就业服务机构相关负责人以及职业技能培训机构相关负责人进行访谈，并向培训学员发放问卷并回收，发放问卷的过程中，就本项目实施的相关问题收集开放性意见。

（五）绩效评价实施过程

1、数据采集

2019年4月1日至5月25日，评价组工作人员赴上海市残疾人就业服务中心收集政策文件、制度文件、制度执行情况、财务资料、预算执行情况、项目目标完成情况。

2、资金使用情况检查

从项目实施单位着手，全面审核资金使用情况，以发现资金使用层面是否存在违规问题，所有收集数据经核查后汇总完成。

3、问卷调查

2019年5月5日至5月25日，评价组对职业技能培训学员发放问卷，就本项目的基本情况以及满意度等开展调查，调查范围共涉及全市16个区，共发放问卷160份，回收问卷122份，有效问卷122份，问卷回收率为76.25%，有效率为100%。

4、访谈

2019年5月16日至5月25日，根据工作方案，评价组对市残疾人就业服务中心、区残疾人就业服务机构相关负责人以及职业技能培训机构相关负责人就本项目立项申报情况、监督检查情况、制度执行情况、管理制度的建立健全情况、遇到的问题、取得的成绩、经验和建议等方面进行了访谈，访谈报告见附件三。

三、评价结论和绩效分析

（一）评价结论

1、评价结果

运用由评价组研究并通过专家组论证后的评价指标体系及评分

标准，通过数据采集、问卷调查及访谈，对就业中心 2018 年残疾人培训支持服务项目绩效进行客观评价，最终评分结果：总分为 89.70 分，绩效评级为“良”。各部分权重和绩效分值如下表所示。

表 3-1 指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分值
A 项目决策	A1 项目立项	A11 战略目标适应性	2	2
		A12 项目立项规范性	2	1.5
	A2 项目目标	A21 绩效目标合理性	3	2
		A22 绩效指标明确性	3	2
B 项目管理	B1 投入管理	B11 预算执行率	4	2.8
		B12 预算编制合理性	2	1.5
	B2 财务管理	B21 资金使用合规性	3	3
		B22 财务管理制度健全性	2	2
	B3 项目管理	B31 项目管理制度健全性	4	4
		B32 采购执行有效性	2	2
		B33 合同管理有效性	2	1
		B34 宣传机制有效性	3	3
		B35 资格审核有效性	3	3
		B36 非国家职业资格证书培训项目监督有效性	3	1.5
C 项目绩效	C1 项目产出	C11 职业技能培训课程计划完成率	5	5
		C12 职业技能培训人数完成率	5	4.12
		C13 见习计划完成率	2	2
		C14 奖励发放完成率	8	8
		C15 其他服务类项目完成率	3	3
		C16 职业技能考试合格率	5	5
		C17 职业技能培训完成及时率	5	3.5
		C18 其他服务类项目完成及时率	3	3
	C2 项目效果	C21 学员培训后就业能力提升情况	7	5.78
		C22 学员满意度	10	10

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分值
	C3 可持续影响	C31 双公示制度执行有效性	3	3
		C32 长效管理措施建立和执行情 况	4	4
合计			100	89.70

2、主要绩效

上海市 2018 年残疾人培训支持服务项目总体管理比较规范，基本完成相应目标。2018 年完成了 24 个培训项目共 33 期职业技能培训班，实际已完成培训人数 933 人，实际补贴的见习青年人数为 40 人，已完成对相应个人以及团体奖励的发放，个人一等奖、二等奖、三等奖各 24 名，团体一等奖 1 个，二等奖 2 个，三等奖 3 个，共需发放奖励费 222 万元，实际发放 222 万元，完成率 100%，共 69 名选手入选了“第六届全国残疾人职业技能竞赛选拔赛”并参加了相应的培训，“按比例就业业务政策和软件操作培训”2018 年已于 7 月 26 日完成；“盲人在职教育”共开展 30 次专业讲座，共培训学员 1078 人次，完成了 30 人的实践操作培训，共 60 人次；“2019-2020 年残疾人职业技能培训项目资质审核”已完成，并形成审核材料；“2018 年残疾人岗位精英赛”与“职业指导竞赛”培训工作已完成，培训机构按照实施方案完成了相应工作，并组织了模拟竞赛；“残疾人技术能手技能展示及服务”技术能手展示活动成功举办 26 场，涉及人数 653 人，技术能手提升活动举办 12 场，涉及人数达到 480 人，技术能手交流活动完成 10 场，服务人次 570 人，服务活动满意度 100%。通过职业技能培训，114 个受访者认为培训对其就业能力有提升作用，全部受访者共 122 人对职业技能培训项目的综合满意度为 91.87%。

（二）具体绩效分析

1、项目决策类

项目决策类指标包括 2 个二级指标、4 个三级指标，权重分 10 分，实际得分 7.5 分，得分率 75.00%。各指标业绩值和绩效分值如

表 3-2 所示。

表 3-2 项目决策指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分值
A 项目决策	A1 项目立项	A11 战略目标适应性	2	2
		A12 项目立项规范性	2	1.5
	A2 项目目标	A21 绩效目标合理性	3	2
		A22 绩效指标明确性	3	2
合计			10	7.5

A11 战略目标适应性

本项目的目标“进一步加强本市残疾人职业技能培训扶持力度，不断提升残疾人的技能水平、职业素质和就业创业能力，促进残疾人就业增收，加快推进残疾人小康进程。”符合国家国民经济和社会发展十三五规划关于保障残疾人基本权益的要求，符合就业中心“承担本市残疾人劳动就业、职业培训、社会保障、残疾人就业保障金征收、盲人按摩、阳光之家等工作的管理和服务职能，组织开展各类残疾人就业服务项目”的工作职责。指标权重 2 分，扣 0 分，实际得 2 分。

A12 项目立项规范性

本项目立项符合“《残疾人就业条例》(中华人民共和国国务院令 第 488 号)、《中共中央国务院关于促进残疾人事业发展的意见》(中发〔2008〕7 号)、《关于加快推进本市残疾人事业发展的实施意见》(沪委发〔2009〕10 号)”等文件精神，项目国家、市两级相关依据文件充分；本项目由就业中心向市残联上报项目支出申请表，市残联审批后上报市财政局立项，项目立项程序规范，但子项目“上海市银行业窗口服务手语培训”是针对上海市各银行职员的手语培训，偏离了本项目促进残疾人就业的目标。指标权重 2 分，扣 0.5 分，实际得 1.5 分。

A21 绩效目标合理性

依据绩效目标申报表，本项目绩效目标“一、残疾人职业技竞赛。

残疾人职业技竞赛项目不少于 20 个，每个项目按选 2 备 2 的原则选拔优秀残疾人选手。二、残疾人职业技术能手俱乐部日常管理好残疾人职业技术能手俱乐部，做好残疾人技术能手支持服务平台维护工作。组织技术能手开展 25 场宣传展示活动、12 次培训、10 场学习交流活动。三、残疾青年见习支持服务。支持 20 名失业、无业残疾青年参加见习活动，举办一次残疾青年见习招募活动。四、按比例就业业务政策和软件操作培训。为做好年度按比例就业申报工作，组织各区就业专干开展按比例就业业务政策和软件操作培训，确保知晓率 100%。五、残疾人职业技能培训费补贴。全年参与培训人次数不少于 1000 人次。”等符合项目实施的正常业绩水平，内容明确，但与预算的匹配还存在一定的差距，例如：“盲人在职教育讲座”未列入项目绩效目标中。指标权重 3 分，扣 1 分，实际得 2 分。

A22 绩效指标明确性

依据绩效目标申报表，本项目产出指标“提升残疾人就业层次、确保政策落到实处，知晓率达 100%、项目执行率-残疾人职业技竞赛、残疾青年见习支持服务、残疾人职业技能培训费补贴”等绩效指标内容不够细化，标杆值不够明确，无法与产出数量、产出时效等相对应；效果指标“组织技术能手开展宣传展示活动、培训、学习交流活动、项目执行率（补贴发放）、确保政策落到实处，知晓率达 100%、项目执行率、完成率”没有体现本项目对残疾人就业能力、创业能力的提升，没有体现促进残疾人就业。指标权重 3 分，扣 1 分，实际得 2 分。

2、项目管理类

项目管理类指标包括 3 个二级指标、11 个三级指标，权重分 30 分，实际得分 25.80 分，得分率为 86%。各指标业绩值和绩效分值如表 3-3 所示。

表 3-3 项目管理指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分值
------	------	------	----	-----

B 项目管理	B1 投入管理	B11 预算执行率	4	2.8
		B12 预算编制合理性	2	1.5
	B2 财务管理	B21 资金使用合规性	3	3
		B22 财务管理制度健全性	2	2
	B3 项目管理	B31 项目管理制度健全性	4	4
		B32 采购执行有效性	2	2
		B33 合同管理有效性	2	1
		B34 宣传机制有效性	3	3
		B35 资格审核有效性	3	3
		B36 非国家职业资格证书培训项目 监督有效性	3	1.5
B37 档案管理有效性		2	2	
合计			30	25.80

B11 预算执行率

截至 2018 年 12 月 31 日，本项目实际支出 607.94 万元，预算执行率为 88.64%，差额为 77.88 万元，根据评分细则，扣 30%权重分。指标权重 4 分，扣 1.2 分，实际得 2.8 分。

B12 预算编制合理性

本项目预算根据《关于印发〈上海市市级机关会议费管理办法〉的通知》（沪财行〔2017〕46号）、《关于加强残疾人职业技能培训工作的通知》（沪残联〔2014〕96号）等文件编制，残疾人职业技能培训的助教费、餐费、培训费等由相关机构评审得出；“2019-2020 年残疾人职业技能培训项目资质审核”等项目预算执行率比较低。指标权重 2 分，扣 0.5 分，得 1.5 分。

B21 资金使用合规性

资金审批流程要求项目责任人负责支出的严格审核并对主要领导负责。评价组对资金支出情况进行审查，项目所有款项付款时均由本项目经办人签字，并经单位分管领导审批签字；评价小组对就业中心财务账簿进行抽查，该项目实行了单独核算，未发现会计记录不真实、不准确或缺失的现象。项目资金使用方面，项目支付的资金来源

于残疾人就业保障资金。指标权重 3 分，扣 0 分，实际得 3 分。

B22 财务管理制度健全性

该项目财务管理制度健全。项目单位制定了《内部控制规范制度》，明确了单位财务管理制度，规定了项目支出的审批流程，以加强残疾人职业技能培训费补贴项目管理，保障资金安全，促进项目的有序开展。项目单位所制定的相关资金管理办法符合事业单位相关财务会计法律法规，财务管理制度健全。指标权重 2 分，扣 0 分，实际得 2 分。

B31 项目管理制度健全性

就业中心对本项目总体上按照《关于加强残疾人职业技能培训工作的通知》（沪残联〔2014〕96 号）的规定进行管理，并在此基础上发布了《关于进一步规范实施市级残疾人职业技能培训项目的通知》（沪残就业〔2019〕8 号），规范了各类业务流程；就单个子项而言，项目的实施节点、计划和要求等均在合同以及实施方案中有明确要求。综上，本项目管理制度较为健全。指标权重 4 分，扣 0 分，实际得 4 分。

B32 采购执行有效性

就业中心社会工作科委托上海科博商务发展有限公司、上海银鑫建设咨询有限公司代理对本项目政府采购工作，按照就业中心内控制度中对政府采购的相关要求，以及政府采购相关的法律法规，主要采用竞争性磋商的采购方式，“残疾人技术能手技能展示及服务”符合单一来源采购方式的条件，因而采取了单一来源的采购方式，经评价组核查相关材料，采购程序合规。指标权重 2 分，扣 0 分，实际得 2 分。

B33 合同管理有效性

经评价组对本项目合同的全面核查，根据就业中心对本项目的管理要求，自 2017 年 7 月起，就业中心与培训机构必须就每个开展的

培训项目签订合同，经对本项目年初预算涉及的 2017 年未完结培训项目以及 2018 年已开展培训项目合同的核查，2018 年已递交开班申请的培训项目，就业中心已和培训机构签订合同，但存在培训机构由于授课教师工作上临时有事而对授课计划做出调整，并且课程安排调整没有及时递交就业中心。综上，指标权重 2 分，扣 1 分，实际得 1 分。

B34 宣传机制有效性

本项目建立了多渠道的宣传机制，主要为通过就业中心网站发布课程安排、职业技能培训课程目录等相关资料，通过街镇残联干事对辖区内残疾人宣传，通过微信公众号发布相关信息等，根据问卷调查结果，17.21%的受访者通过微信公众号得知，65.57%的受访者通过街镇残联告知，9.84%的受访者通过网站得知，还有 7.38%的受访者通过其他方式得知。本项目主要通过街镇残联宣传是合理的，宣传机制有效。综上，指标权重 3 分，扣 0 分，实际得 3 分。

B35 资格审核有效性

区残疾人就业服务机构对报名的残疾人审核方式有：(1)通过“上海市残疾人就业服务综合信息平台”网上系统进行审核。必须是区内户籍的就业年龄段的残疾人，且个人需符合培训项目的前提要求，方可填报项目。(2)现场报名时按照培训要求、残疾人携带的残疾人证进行信息对比、核实，残疾人证真实有效；并翻看培训记录、参照培训目录、残疾登记等信息来进行审核确认该残疾人具有报名资格。资格审核机制有效。综上指标权重 3 分，扣 0 分，实际得 3 分。

B36 非国家职业资格证书培训项目监督有效性

非国家职业资格证书培训项目包括行业协会组织的考试以及培训机构自行组织的考试，其中行业协会组织的考试有一定的公信力，但机构自行组织的考试公信力存疑，实际能否检验学员的学习成果还需要就业中心对其进行进一步监管。指标权重 3 分，扣 1.5 分，实际得

1.5 分。

B37 档案管理有效性

项目单位已根据相关管理要求进行档案管理，能够核查到申请资料、审核人员意见、签字、日期、审核流转过程及审核结果情况，并且项目单位均及时对以上资料归档，档案管理工作完成情况良好。指标权重 2 分，扣 0 分，实际得 2 分。

3、项目绩效类

项目绩效类指标包括 3 个二级指标、12 个三级指标，权重分 60 分，实际得分 56.40 分，得分率 94%。各指标业绩值和绩效分值如表 3-4 所示。

表 3-4 项目绩效指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分值
C 项目绩效	C1 项目产出	C11 职业技能培训课程计划完成率	5	5
		C12 职业技能培训人数完成率	5	4.12
		C13 见习计划完成率	2	2
		C14 奖励发放完成率	8	8
		C15 其他服务类项目完成率	3	3
		C16 职业技能考试合格率	5	5
		C17 职业技能培训完成及时率	5	3.5
		C18 其他服务类项目完成及时率	3	3
	C2 项目效果	C21 学员培训后就业能力提升情况	7	5.78
		C22 学员满意度	10	10
	C3 可持续影响	C31 双公示制度执行有效性	3	3
		C32 长效管理措施建立和执行情况	4	4
合计			60	56.40

C11 职业技能培训课程计划完成率

根据附件 5-1，2018 年经年中调整后培训项目数量为 25 个，共 34 期培训班，截至 2018 年 12 月 31 日，应完成 24 个培训项目，实际完成 24 个培训项目，其余项目已于 2019 年 1 月完成，职业技能培训课程计划完成率 100%。综上，指标权重 5 分，扣 0 分，实际得 5

分。

C12 职业技能培训人数完成率

根据附件 5-1，2018 年经年中调整后培训项目数量为 25 个，共 34 期培训班，截至 2018 年 12 月 31 日，年初目标为完成 1000 人次以上的职业技能培训，实际已完成培训人数 933 人，完成率 93.3%，根据评分规则，每减少 1%（不足 1%按照 1%计算）扣 2.5%的分值，因此扣除 $7\% \times 10\% \times 5 / 1\% = 0.88$ 分。综上，指标权重 5 分，扣 0.88 分，实际得 4.12 分。

C13 见习计划完成率

根据表 3-5 见习补贴统计情况，实际补贴的见习青年人数为 40 人，年初计划补贴人数为 20 人，完成率为 200%。指标权重 2 分，扣 0 分，实际得 2 分。

表 3-5 见习补贴情况统计

序号	见习基地	见习人数
1	上海利普职业培训学校	2
2	上海项山餐饮管理有限公司	3
3	上海国际航运大厦有限公司海神诺富特大酒店	15
4	上海金拱门食品有限公司	1
5	上海尚明文化服务中心	2
6	上海梦品电子商务有限公司	2
7	上海久聚文化传播有限公司	15
8	合计	40

C14 奖励发放完成率

根据年初计划，就业中心将对 2017 年市级残疾人职业技能竞赛的优胜选手进行奖励，奖励标准依据《关于实施残疾人职业技能竞赛奖励办法的通知》（沪残联〔2018〕10 号）：“对于市级残疾人职业技能竞赛中获得各项目一至三名的选手给与奖励，奖励标准为第一名 4 万元、第二名 3 万元、第三名 2 万元；对在竞赛组织工作中表现突出的参赛团体，给与 1 万元的奖励”，奖励对象依据为《关于“2017 年中国技能大赛-上海市残疾人职业技能竞赛”活动结果的情况通报》

(沪残联〔2018〕27号)。根据评价小组对就业中心项目支出凭证的查看情况，就业中心已完成对相应个人以及团体奖励的发放，个人一等奖、二等奖、三等奖各 24 名，团体一等奖 1 个，二等奖 2 个，三等奖 3 个，共需发放奖励费 222 万元，实际发放 222 万元，完成率 100%。指标权重 8 分，扣 0 分，实际得 8 分。

C15 其他服务类项目完成率

根据评价组对相应资料的核查情况，“第六届全国残疾人职业技能竞赛选拔赛”20 个竞赛项目共 297 名残疾人报名，共选择了 69 名选手并安排了相应的培训，培训过程中严格要求签到；“按比例就业业务政策和软件操作培训”每年都会组织进行，已于 2018 年 7 月 26 日完成；“盲人在职教育”共开展 30 次专业讲座，共培训学员 1078 人次，完成了 30 人的实践操作培训，共 60 人次，并组织了结项评审；“2019-2020 年残疾人职业技能培训项目资质审核”已完成，并形成审核材料；“2018 年残疾人岗位精英赛”与“职业指导竞赛”培训工作已完成，培训机构按照实施方案完成了相应工作，并组织了模拟竞赛；“残疾人技术能手技能展示及服务”技术能手展示活动成功举办 26 场，涉及人数 653 人，技术能手提升活动举办 12 场，涉及人数达到 480 人，技术能手交流活动完成 10 场，服务人次 570 人，服务活动满意度 100%，并组织了结项评审。指标权重 3 分，扣 0 分，实际得 3 分。

C16 职业技能考试合格率

根据附件 5-1，职业技能考试平均通过率为 93.89%，超过文件要求的 70%，其中国家职业资格鉴定考试平均合格率为 72.68%，机构自行考核平均考核通过率 97%，其他组织考核通过率 86%。指标权重 5 分，扣 0 分，得 5 分。

C17 职业技能培训完成及时率

根据附件 5-1，2018 年经年中调整后培训项目数量为 25 个，共

34 期培训班，其中第一期计算机操作员（盲用级）（初级）计划培训时间为 2018 年 6 月 6 日至 2018 年 8 月 22 日，由于任课讲师工作原因，调整了课程时间安排，实际完成时间为 2018 年 6 月 6 日-2018 年 9 月 15 日。指标权重 5 分，扣 1.5 分，得 3.5 分。

C18 其他服务类项目完成及时率

根据相应的结项审批单以及项目总结，“第六届全国残疾人职业技能竞赛选拔赛”、“残疾人技术能手技能展示及服务”等服务类项目均在合同约定的时间内完成。指标权重 3 分，扣 0 分，得 3 分。

C21 学员培训后就业能力提升情况

根据问卷调查情况，93.44%的受访者认为经过职业技能培训后，自身就业能力得到提升，其余 6.56%的受访者认为职业技能培训对其就业能力没有提升，根据评分规则，扣 $7 \times 2.5\% \times 7 = 1.23$ 分。指标权重 7 分，扣 1.22 分，实际得 5.78 分。

C22 学员满意度

根据问卷调查结果汇总分析报告，学员对“培训内容”、“培训时间安排”、“讲师的教学态度”、“讲师的教学专业性”、“后勤服务”、“培训效果”的满意度分别为 92.83%、91.19%、92.21%、92.62%、89.75%、92.62%，除对“后勤服务”的满意度低于 90%以外，其他 5 个方面的满意度均高于 90%，综合满意度为 91.87%。指标权重 10 分，扣 0 分，实际得 10 分。

C31 双公示制度执行有效性

就业中心项目管理制度规定，培训机构递交的办班申请以及培训机构目录需要在就业中心网站上进行公示，跟踪组在就业中心网站上查看了相应的公示文件以及归档的公示图片资料，双公示制度执行情况有效。指标权重 3 分，扣 0 分，实际得 3 分。

C32 长效管理措施建立和执行情况

就业中心对各培训机构以及服务类项目承接机构有严格的监督

管理机制,包括:定期对职业技能培训项目库中的培训机构进行评审,对项目进行结项评审等。指标权重4分,扣0分,实际得4分。

四、经验、问题及措施

(一) 主要经验

1、项目管理信息化

就业中心规范培训机构将培训内容、培训名单、课程安排、审批文件等信息录入或上传到系统中,并及时更新相关培训情况,以及规范16个区就业服务机构录入、更新完善辖内残疾人培训报名信息,通过项目管理信息化管理,强化了就业中心对项目完成情况及时跟踪管理,从而优化现有培训课程的安排,不断地满足了学员职业能力的培训实际需求。

2、项目采取双公示制度

双公示制度即培训机构库名单和培训正式开班在就业中心网站公示。残疾人可以通过双公示制度及时获取年度培训计划和课程安排,有助于自身安排职业培训计划,有助于群众对本项目实施情况进行有效监督,也有助于市就业服务中心根据公示反馈情况,及时调整培训课程内容。

3、采取俱乐部形式对技术能手进行管理

就业中心将市级职业技能竞赛中的技术能手组建成一个俱乐部,每年拨付经费由专门的第三方机构对其进行管理,编制了详尽的活动计划和培训进一步提升会员的技能水平。俱乐部邀请每年各类竞赛涌现出的优秀技术能手加入俱乐部成为新会员,此外,新会员还会通过俱乐部会员推荐、机构考核的等多种方式加以补充,并每年定期清理不够活跃的会员,保持俱乐部的活跃度和人员的流动性。通过此种方式,不断提高技术能手的职业素养,与此同时,形成了职业竞赛的人才储备库,解决了全国残疾人职业技能竞赛、世界残疾人技能竞赛中

竞赛选手难以寻找的问题，也使得上海残疾人在残疾人职业技能竞赛中接连获得优异成绩。

（二）存在问题

1、存在培训项目的培训对象不符合项目目标

“残疾人职业技能培训费补贴”下安排的“上海市银行业窗口服务手语培训”是针对上海市各银行职员的手语培训，用以服务听力与言语障碍残疾人，帮助听力与言语障碍残疾人在银行办理业务，虽然初衷是为了残疾人服务，但本单位职能为“贯彻执行国家和本市的残疾人就业、培训和保障法律、法规、政策，承担本市残疾人劳动就业、职业培训、社会保障、残疾人就业保障金征收、盲人按摩、阳光之家等工作的管理和服务职能，组织开展各类残疾人就业服务项目，为各区残疾人就业服务机构提供相关业务指导”，不应承担此种残疾人社会权益保障工作。

2、预算编制准确性有待进一步提高

“2019-2020年残疾人职业技能培训项目资质审核”等项目在编制预算时询价不够充分，导致预算金额偏高，预算执行率比较低。

（三）改进措施

1、对照立项目标精准安排培训项目

就业中心应进一步梳理本项目的立项目标，对于“上海市银行业窗口服务手语培训”，不应列入年度项目实施计划。建议由市残联其他处室负责。同时，可将更多更好的残疾人职业技能方面的培训列入本项目中，不断提升残疾人职业技能水平。

2、提高预算编制精细化水平

为保障项目实施的严谨性及财政资金的使用效率，建议项目单位在编制项目预算时，应结合近年预算支出情况对下一年度预算进行调整。

五、附件（略）