

上海市住房和城乡建设管理委员会档案管理中心2024年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	政府信息公开	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会	实施单位	上海市住房和城乡建设管理委员会档案管理中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	120,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	120,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			总目标：加强政务公开与政府信息公开各项工作。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	年度依申请公开受理量	=100.00(%)	
		质量指标	政府信息公开依申请公开办结率	=100.00(%)	
	效益指标	社会效益指标	全年依申请公开网上受理量占比	≥80.00(%)	
		可持续影响指标	依申请公开服务过程中投诉的处置率	≥80(%)	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务满意率	≥80(%)	

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	信息化运维项目	项目性质	其他经常性项目	项目类别	其他运转类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会	实施单位	上海市住房和城乡建设管理委员会档案管理中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	194,500.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	194,500.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			1、系统运行满足7*24小时 2、重大故障次数小于4次 3、系统故障、需求变更、数据调整具备台账跟踪机制 4、服务期结束需提供年度工作总结		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	运维次数	≥12(次)	
		质量指标	故障次数	≤5(次)	
		时效指标	维护及时完成性	及时	
	效益指标	经济效益指标	重大事故次数	≤3(次)	
		社会效益指标	系统巡检次数	每月2次	
		生态效益指标	系统7*24小时稳定运行时间	≥95(%)	
		可持续影响指标	管理运作能力	增强	

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	住建新闻宣传工作	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会	实施单位	上海市住房和城乡建设管理委员会档案管理中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	650,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	650,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			高效开展委政务新媒体运维，并利用长图、小视频、海报等通俗易懂的形式，加强政策宣传解释，展示政府工作成效。根据两委重要会议、调研和活动开展情况，对现场影像资料采集制作。严格落实意识形态工作责任制，做好两委新闻宣传稿件内容风控工作，保障两委政务新媒体发布内容安全合规。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	微信长图	≥16.00(个)	
			微信小视频	≥6.00(个)	
			微信海报	≥10.00(个)	
			影像资料	=50.00(场次)	
			新媒体网站巡检及检测	=12.00(次)	
	质量指标	服务器响应时间	≤1.00(时)		
	效益指标	社会效益指标	公众号订阅人数增长率	≥5.00(%)	
影像资料保管率			≥90.00(%)		

	可持续影响指标	及时准确传达住房城乡建设领域的工作动态	是
--	---------	---------------------	---

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	信息化建设项目	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会	实施单位	上海市住房和城乡建设管理委员会档案管理中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	824,800.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	824,800.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			1、运用信息化技术开展住房和城乡建设领域新闻宣传数据资源管理。 2、掌握网络舆论态势、行业发展动态，提升主流媒体的传播力和影响力，改善国内舆论环境，提前研判预警，并为后续决策提供数据参考。 3、推进全媒体融合发展，提高上海建交党委和住建系统新闻舆论传播力 4、把握舆论时效变化，提高上海建交党委和住建系统新闻舆论影响力		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	系统测试次数	≥6.00(次)	
		质量指标	故障次数	≤5.00(次)	
		时效指标	开发系统完成及时性	及时	
	效益指标	经济效益指标	重大事故次数	≤2.00(次)	
		社会效益指标	系统巡检次数	每月2次	
		生态效益指标	系统7*24小时稳定运行时间	≥95.00(%)	
		可持续影响指标	管理运作能力	增强	

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	建交系统舆情监测工作	项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会	实施单位	上海市住房和城乡建设管理委员会档案管理中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	710,600.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	710,600.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	

项目 绩效 目标	项目总目标	年度总体目标
		<p>一是做好建交系统日常舆情监测、收集工作，快速预警报送突发舆情事件，监测范围包括住建、交通、水务以及绿容等领域；二是做好每日舆情信息编制工作，根据当日舆情监测情况，每工作日编制住建舆情日报，每日（含双休日）编制建设交通舆情摘报；三是根据建交系统重点工作以及舆论关注热点焦点，开展专项舆情监测。汇总各类媒体报道内容、角度，分析专家、网民意见和倾向，针对重要舆情事件进行趋势性研判，并提出针对性应对建议，形成建交系统专题舆情报告；四是对建设交通舆情信息进行定量定性分析，制作舆情月报，展现当月建设交通舆情情况；五是根据当日监测情况，对舆情网站进行信息维护，按照业务类别、情感倾向、主题词、关键词等各种要素整理舆情信息，提高舆情信息使用效率，为舆情工作提供数据支撑和分析依据；</p>

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
绩效	产出指标	数量指标	建设交通舆情日常信息监测服务	≥5000.00(条)
			建设交通舆情专报制作	≥10.00(期)
			建设交通每日摘报制作	≥200.00(期)
			建设交通舆情月报制作	≥5.00(期)
			舆情网站信息维护	≥5000.00(条)

指标		住建舆情日常信息监测服务	≥5000.00(条)
		住建舆情专报制作	≥50.00(期)
		住建舆情日报制作	≥160.00(期)
	质量指标	舆情报告编印工作计划完成率	≥90.00(%)
	效益指标	社会效益指标	报告使用率

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	交通工具购置及更新		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市住房和城乡建设管理委员会档案管理中心		
计划开始日期	2024-01-01		计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额			年度资金申请总额	250,000.00	
	其中：财政资金			其中：当年财政拨款	250,000.00	
				上年结转资金	0.00	
	其他资金			其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				根据《上海市党政机关一般公务用车配备管理办法》，申请更新公务用车一辆。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	更新购置公务用车1辆		=1.00(辆)	
		质量指标	车辆合格率		合格率100%	
		时效指标	车辆到位率		及时更新	
	效益指标	经济效益指标	解决公务出行		≥90.00(%)	
		可持续影响指标	按规定用车并及时派车		保障规范	

财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	住建委档案资料整理保管利用及数字化		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会		实施单位	上海市住房和城乡建设管理委员会档案管理中心		
计划开始日期	2024-01-01		计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额			年度资金申请总额	2,750,000.00	
	其中：财政资金			其中：当年财政拨款	2,750,000.00	
				上年结转资金	0.00	
	其他资金			其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				总目标是完成所接收归档的住建委各类载体的档案，提供机关处室及相关归档单位利用。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	档案法规和技术规范数量		=200.00(套)	
		质量指标	档案安全事故发生次数		=0.00(次)	
			档案整理完成率		=100(%)	
			日常库房监控次数		每天一次	
		时效指标	计划完成率		=100(%)	
			每二月档案是否接收一次		是	
	效益指标		各类档案信息化率		≥90(%)	
		档案管理效率是否提升		是		
		档案资源可持续利用		≥100.00(人次)		
	可持续影响指标					

		可持续性影响指标	利用投诉率	=0 (%)
满意度指标	服务对象满意度指标		机关处室满意率	≥90.00 (%)