

项目绩效自评价			
项目名称：	残联业务事项“一网通办”平台及“电子证照库”对接项目	预算单位：	上海市残疾人联合会信息中心
具体实施处（科室）：	资源管理科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,087,800.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,025,800.00	预算执行率（%）：	94.00%
项目年度总目标：	改造本单位内部业务系统，将受理功能根据选定接入模式纳入全市统一受理平台，推进电子证照在全市“一网通办”中的应用。依托互联网手段，大数据分析能力，构建一站式公共服务平台——“助残云”。同时对现有公众号“上海残联”进行升级改造，辅助“一网通办”实现及推进。		
自评时间：	2020-04-27		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	该项目预算目标制定合理，执行率94.30%执行率较高，项目立项及管理制度制定合理，执行规范，通过改造业务系统，建设统一受理平台及电子证照库与“一网通办”对接，构建的一站式公共服务平台“助残云”最终实现残疾人在线办事的“查、约、办、缴”一体的政务服务体系。形成以智能化残疾人证为前端载体，综合服务系统为支撑的助残模式，不断提高残疾人服务水平和生活智能化水平，形成全市智慧城市建设亮点。		
主要问题：	该项目开发完成的软件最终可达成的数据存储量目前偏小，接入业务事项有待增加。		
改进措施：	进一步扩大数据存储量，增加接入业务事项，完善“一网通办”平台及“电子证照库”对接项目，更加方便残疾人生活。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	绩效目标基本细化量化，扣2分
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	业务功能模块数量	建设统一受理平台及电子证照库与“一网通办”对接，完成软件不同业务功能模块的开发设计并调试验收完成	4	4	

产出目标 (34分)		的数量			
	数据存储量	项目开发完成的软件最终可达成的数据存储量	3	1	存储量约为 0.5078TB，得1分
	完工百分比	该项目在计划期间内完成的进度	5	5	
	接入业务事项数	软件平台调试使用后，可接入业务的处理数量	4	2.5	接入业务事项16个，得2.5分
	一次验收合理率	反映软件开发质量，一次验收合格率是否达标	6	6	
	操作响应时间	反映项目平台的用户体验，软件建设投入使用后用户操作系统平均响应时间	4	4	
	数据平均抽取效率	反映项目软件验收投入使用后对数据的处理能力，查询数据平均抽取效率是否满足实际需要	3	3	
	项目开展及时性	在计划期间内，项目开展是否及时	5	5	
效果目标 (15分)	残疾人满意度	反映项目建设的统一受理平台及电子证照库与“一网通办”对接使用后，使用该平台及办理业务残疾人的用户体验及满意程度	15	15	
影响力目标 (15分)	硬件设备管理情况	对于项目开发使用的硬件设备相关管理制度是否健全，对设备的管理是否规范，是否有专门人员负责管理，设备定期维护及故障修理是否及时	4	4	
	信息共享情况	系统办理业务功能纳入全市统一受理平台，及电子证照在全市“一网通办”应用后，对于全市残疾人信息可查询共享渠道是否扩大，信息发布是否及时准确	6	6	
	项目单位与其他单位协同度	项目实施单位是否与其他相关单位建立有效沟通协作机制，各单位协同度是否良好	5	3	沟通协作机制和协同度有待提升，此项酌情得3分。
合计			100	92.5	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					

项目绩效自我评价			
项目名称：	门户网站功能升级评估	预算单位：	上海市残疾人联合会信息中心
具体实施处（科室）：	技术保障科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	825,800.00	上年预算金额（元）：	185,000.00
预算执行数（元）：	817,500.00	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	市残联门户网站达到中残联关于残联系统网站建设的各项要求，本市十三五规划纲要中对本市75家市政府网站全网无障碍改造达到90%的目标。		
自评时间：	2020-04-27		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	通过门户网站功能升级评估项目，市残联门户网站达到中残联关于残联系统网站建设的各项要求，对本市75家市政府网站全网无障碍改造达到90%以上		
主要问题：	对本市残疾人士在政策、法律法规、便民服务等方面宣传效果需要进一步加强		
改进措施：	进一步加强网站内容整合及功能完善，提升网站的宣传及服务能力		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	绩效目标基本细化量化，扣2分
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	配合完成中残联考评，完成全网无障碍改造	完成本市75家市政府网站90%全网无障碍改造目标	10	10	
	达到中残联下发的年度考评标准	市残联门户网站经升级评估后是否达到中残联考核标准	12	12	

	完成整改时间	对市残联网站已发生的错误是否可以在30天内完成整改	12	12	
效果目标 (15分)	达到中残联考评要求，完成无障碍建设	门户网站功能升级评估是否根据上一年度中残联门户网站内容建设测评意见，针对该意见指出的不足进行整改，完善布局，改善条件，增强服务能力，完成无障碍建设	15	12	中残联网站排名第5名，该项得分12分
影响力目标 (15分)	提升宣传力	门户网站功能升级评估是否可以提升市残联网站的宣传能力	7	5	提升宣传力影响有待进一步加强，该项酌情给5分
	提升服务能力	门户网站功能升级评估是否可以提升市残联网站对残疾人的服务能力	8	6	提升服务能力有待进一步加强，该项酌情给6分
合计			100	91	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	上海市互联网网站无障碍监测管理服务管理平台	预算单位：	上海市残疾人联合会信息中心
具体实施处（科室）：	技术保障科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	922,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	916,000.00	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	通过监测管理服务管理平台建设，根据信息无障碍建设相关标准，全面加强本市政府网站无障碍服务能力建设，保障本市政府网站（16个区政府网站，51个市政府部门网站）全网无障碍改造率达到90%，鼓励各管委会及本市各类知名互联网公司网站主动开展无障碍改造，为残疾人等特殊人群获取信息、享有社会公共服务提供便利。		
自评时间：	2020-04-27		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	通过监测管理服务管理平台建设，全面加强上海市政府网站无障碍服务能力建设，保障本市政府网站（16个区政府网站，51个市政府部门网站）无障碍改造率达到90%，鼓励各管委会及本市各类知名互联网公司网站主动开展无障碍改造，为残疾人等特殊人群获取信息、享有社会公共服务提供便利。		
主要问题：	目前各委办局在网站设计及应用开发阶段的信息化无障碍设计相对欠缺，可供残疾人等特殊人群获取的信息仍然有待增加		
改进措施：	加强和各委办局的沟通，提升网站信息无障碍化率，增加残疾人等特殊人群获取信息的渠道，方便残疾人等特殊人群的生活		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	预算编制基本细化量化，扣2分
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	开发子模块数量	针对软件开发8个模块：面板管理、标准管理、方法管理、过程管理、计划管理、监测分析、结果管理、用户管理	4	4	

产出目标 (34分)	监测结果更新频率	每次对本市政府网站无障碍查询结果反馈时间小于1小时	6	6	
	一次验收合理率	项目开发完成后,是否一次性完成验收	6	6	
	数据加密响应时间	通过监测管理服务平台下载数据的加密响应时间5个小时	6	6	
	数据解密响应时间	通过监测管理服务平台下载数据的解密响应时间5个小时	6	6	
	项目完成及时性	项目是否及时完成	6	6	
效果目标 (15分)	受益单位满意度	受益单位是否满意,是否收到有责投诉	5	5	
	检测覆盖单位数	无障碍监测管理是否涵盖75家本市政府网站	5	5	
	全网无障碍改造率	应改造网站无障碍改造率是否达到考评值90%	5	5	
影响力目标 (15分)	信息化管理机制	网站无障碍信息化管理机制是否规范	5	3	目前各委办局对于网站内容的无障碍发布相对欠缺,评价为一般,扣2分,得3分
	检测推送机制	检测推送机制是否完备	5	3	检测推送机制有待进一步完善,该项酌情得分3分
	项目单位与其他单位协同度	项目单位与其他单位协同度是否良好	5	3	沟通仍待加强,酌情得3分
合计			100	92	

说明:1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。

2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

### 项目绩效自评价

项目名称：	综合信息管理系统(运维)	预算单位：	上海市残疾人联合会信息中心
具体实施处（科室）：	资源管理科、技术保障科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,935,803.00	上年预算金额（元）：	2,628,149.00
预算执行数（元）：	1,911,295.94	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	通过对正在运行的上海市残疾人联合会相关信息系统硬件、软件、产品软件、安全产品以及通信线路的维护，保证各业务系统的正常运行，从而为上海市残疾人提供统一、有效、规范的综合服务。		
自评时间：			
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	该项目预算目标制定合理，执行率98.73%执行率高，项目立项及管理制度制定合理，执行规范。该项目通过对上海市残联综合信息管理系统硬件、软件、产品软件、安全产品以及通信线路的维护，保障了综合信息管理系统稳定正常运行，通过日常巡检对系统问题及时排查和检修，保证低故障率和故障修复及时性。综合信息管理系统利用现代计算机网络技术对市残联各职能部门资源整合利用，实现了残疾人就业、康复、保障数据上下贯通、左右联动、相互共享，确保残联工作的统一性、权威性、有效性和规范性，确保信息系统的稳定运行。		
主要问题：	（一）项目绩效目标细化依据充分，符合客观实际，但绩效目标细化分解有完善的空间，产出指标只考虑故障情况较单一；（二）市残联各职能部门提交问题单流程环节较为繁琐，影响问题解决效率。		
改进措施：	（一）产出指标可完善补充维护计划完成率、监控有效性、系统问题反馈效率等指标；（二）优化故障报修流程，提高问题反馈的及时率，以维持系统全年稳定和正常使用。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	5	项目绩效目标细化设置产出指标只考虑故障情况较单一，可完善补充监控有效性，问题反馈效率等方面,扣1分；预算编制基本细化量化的得2分，扣2分
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
		该指标反映通过对综合信息管理系统软件的相关数据库、工具软件、网			依据问卷调查全年相关数据库

产出目标 (34分)	产品软件故障次数	管软件等进行维护能否保障系统稳定性,考察产品软件全年发生故障的次数;	6	4	、工具软件、网管软件故障次数平均在4次,酌情扣2分,得4分。
	安全产品故障次数	该指标反映通过对综合信息管理系统软件漏洞扫描软件、入侵检测系统、防火墙等安全软件进行日常管理和维护,是否切实保障系统使用的稳定,考察安全产品全年发生故障的次数	6	6	
	通讯线路故障次数	是否按时缴纳相关设备宽带信息费等,以确保系统的正常运行	6	6	
	设备故障率	该指标反映对系统定期维护巡检发现的设备故障率,反映该项目的质量水平	8	8	
	故障处理时间	反映系统发生故障后能否及时修复,报修流程管理是否完善,故障报修处理是否及时,能否保证系统快速修复并投入使用	8	6	依据调查问卷反映,系统故障处理时间一般在5-8小时,酌情扣2分,得6分。
效果目标 (15分)	年度累计故障时间	该指标反映综合信息管理系统全年正常使用的的时间,故障发生的频率,发生故障后的修复时间,最终反映保证系统正常运行的效果	15	15	
影响力目标 (15分)	系统使用满意度	该指标反映项目的执行,通过对市残联相关信息系统的维护,能否保证各业务系统的正常运行,为上海市残疾人提供统一、有效、规范的综合服务,反映系统使用者对综合信息管理系统操作体验及对系统发生故障频率,修复故障及时性的满意程度	15	12.56	依据问卷调查统计,计算满意率为83.75%,得分12.56
合计			100	90.56	
<p>说明:1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划,对照已完成的情况,进行绩效自评。  2、绩效等级说明:自评分合计90(含)-100分为优秀,75(含)-90分为良好,60(含)-75分为合格,0-60分为不合格。  3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					