

项目绩效自评价			
项目名称：	机关事业单位退休人员活动经费	预算单位：	上海社会科学院信息研究所
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	22,800.00	上年预算金额（元）：	23,600.00
预算执行数（元）：	22,800.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	提高退休人员的退休生活质量		
自评时间：	2020-06-08		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：			
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	活动按计划完成		12	12	
	补贴发放合规性		10	10	

	活动按计划完成及时性		12	12	
效果目标 (15分)	政策知晓率		8	8	
	退休人员满意度		7	7	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设		8	8	
	项目信息共享情况		7	7	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	缴纳残疾人就业保障金	预算单位：	上海社会科学院信息研究所
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	90,795.00	上年预算金额（元）：	70,000.00
预算执行数（元）：	87,978.30	预算执行率（%）：	97.00%
项目年度总目标：	合理保障残疾人就业机会		
自评时间：	2020-06-08		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：			
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	完成当年度残疾人保障金缴纳工作		12	12	
	缴纳金足额缴纳		11	11	

	保障金缴纳及时性		11	11	
效果目标 (15分)	保障残疾人合理就业机会		15	15	
影响力目标 (15分)	长效管理情况		8	8	
	项目信息共享情况		7	7	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	刊物出版经费	预算单位：	上海社会科学院信息研究所
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	451,000.00	上年预算金额（元）：	650,000.00
预算执行数（元）：	451,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	保障刊物正常发行		
自评时间：	2020-06-08		
绩效等级：	良好		
主要绩效：			
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	刊物发行数量		9	8	
	课题研究报告		8	7	

产出目标 (34分)	刊物发行合规性		8	7	
	系列课题完成及时性		9	8	
效果目标 (15分)	成果转化率		8	7	
	阅刊人员满意度		7	6	
影响力目标 (15分)	长效管理情况		8	7	
	项目信息共享情况		7	5	
合计			100	89	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价

项目名称：	科研项目经费——信息研究	预算单位：	上海社会科学院信息研究所
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	542,000.00	上年预算金额（元）：	270,232.00
预算执行数（元）：	542,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	严格按照相关经费、项目管理办法，开展科研项目研究和政府决策咨询，以提高科研核心竞争力为基本导向，认真组织落实各项科研管理工作，结合处室职能定位，通过研究、组织、协调、管理科研项目，提升科研核心竞争力，不断完善智库形态，积极扩大学术影响，成为繁荣发展哲学社会科学的重要基地，成为上海市委、市政府信得过、用得上、靠得住、离不开的思想库和智囊团。		
自评时间：	2020-06-08		
绩效等级：	良好		
主要绩效：			
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	各类研究项目		12	10	
	各类研究项目合规性		10	10	

	研究项目开展及时性		12	10	
效果目标 (15分)	科研人员满意度		15	12	
影响力目标 (15分)	长效管理情况		7	6	
	项目信息共享情况		8	7	
合计			100	89	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	离退休经费	预算单位：	上海社会科学院信息研究所
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	263,520.00	上年预算金额（元）：	272,160.00
预算执行数（元）：	263,520.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	按照国家有关规定要求及时完成。		
自评时间：	2020-06-08		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：			
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	组织活动开展完成		9	9	
	补贴发放标准合规性		8	8	

产出目标 (34分)	补贴发放及时性		8	8	
	冬送温暖夏送清凉活动开展及时性		9	9	
效果目标 (15分)	政策知晓率		8	8	
	相关人员满意度		7	7	
影响力目标 (15分)	长效管理情况		8	8	
	项目信息共享情况		7	7	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	事业收入安排的支出	预算单位：	上海社会科学院信息研究所
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	4,000,000.00	上年预算金额（元）：	4,000,000.00
预算执行数（元）：	0.00	预算执行率（%）：	0.00%
项目年度总目标：	提供社会科学咨询服务，发挥智库功能		
自评时间：	2020-06-08		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：			
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (34分)	外接课题完成情况		12	10	
	外接课题完成合规性		10	10	

	外接课题完成及时性		12	10	
效果目标 (15分)	委托单位满意度		15	12	
影响力目标 (15分)	长效管理情况		8	8	
	项目信息共享情况		7	7	
合计			100	91	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	在职市管保健对象医疗保健统筹金	预算单位：	上海社会科学院信息研究所
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	6,000.00	上年预算金额（元）：	12,000.00
预算执行数（元）：	6,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	保障在职人员的医疗所需		
自评时间：	2020-06-08		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：			
主要问题：			
改进措施：			

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	统筹金发放完成		9	9	
	统筹金发放合规性		9	9	

产出目标 (34分)	发放人员合规性		8	8	
	统筹金发放及时性		8	8	
效果目标 (15分)	发放人员满意度		15	15	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设		8	8	
	项目信息共享情况		7	7	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。