

项目绩效自我评价			
项目名称：	机关干部培训费	预算单位：	上海市市级机关教育培训中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	766,200.00	上年预算金额（元）：	852,700.00
预算执行数（元）：	766,200.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	项目年度计划安排党员发展对象培训10期、入党积极分子培训10期。		
自评时间：	2020-05-20		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	严格按照年初设定的培训任务，有计划、有步骤执行，加强和完善培训规范流程和制度，提高培训的效率和实效。		
主要问题：	如遇到进博会特殊期间，配合相关部门的工作计划调整相应的培训班次，培训的期次有所增加。		
改进措施：	和各个单位加强沟通和联系，进一步夯实培训基础。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	严格按照法律法规、制度和规定来规范项目资金使用。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	细化和量化项目预算编制，本着依据充分、流程合规、数量合适、单价合理的原则。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	项目设立与本单位的职责密切相关。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	后期因为所开办班次在实际情况下调整，所有与一开始设定的执行率有点差别。
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	在接下来的工作中进一步加强和完善财务资产管理制度的建设和执行。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	本单位制定了相应的培训管理制度。
产出目标 (34分)	培训计划完成率		11	11	年终超额完成培训任务。
	学员培训合格率		11	11	学员合格率均达标。

	培训及时率		12	12	
效果目标 (15分)	培训学员满意度		15	15	经过学员满意度调查，学员的满意度较高。
影响力目标 (15分)	绩效目标的合理性		4	3	调整绩效目标更趋合理性。
	长效管理制度建设		4	3	进一步加强长效管理制度。
	战略目标适应性		4	4	
	战略目标的适应性		3	3	
合计			100	94	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	机关事业单位退休人员活动经费	预算单位：	上海市市级机关教育培训中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	2,800.00	上年预算金额（元）：	2,800.00
预算执行数（元）：	2,800.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	按财政要求组织退休人员活动，确保资金专款专用。		
自评时间：	2020-05-20		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	按财政要求组织退休人员活动。		
主要问题：	无		
改进措施：	按财政要求组织退休人员活动，确保资金专款专用。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目经过单位预算评审。
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	专款专用，资金执行与预算管理改革相符。
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	进一步健全和完善财务管理制度的健全性和执行的有效性。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	随同项目预算同时设置和报送绩效目标。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	完善项目管理制度的健全性和执行的有效性。
产出目标 (34分)	活动次数		11	11	按照往年的流程举办活动。
	年度完成率		11	10	按时按质按量完成。

	按时开展		12	10	按时开展活动。
效果目标 (15分)	人员安排率		15	15	百分百的退休老同志参与。
影响力目标 (15分)	人员满意度		15	15	得到退休老同志的一致赞誉。
合计			100	95	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	缴纳残疾人就业保障金	预算单位：	上海市市级机关教育培训中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	7,000.00	上年预算金额（元）：	7,500.00
预算执行数（元）：	7,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	按社保局要求缴纳残疾人就业保障金，及时足额缴纳。		
自评时间：	2020-05-20		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	按社保局要求缴纳残疾人就业保障金，及时足额缴纳。		
主要问题：	无		
改进措施：	无		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	按时及时缴纳残保金。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	项目通过本单位的预算评审。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	根据社保的账单据实缴纳。
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	按照规定，实行专款专用。
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	专款专用。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	进一步健全和完善项目管理制度的执行。
	足额缴纳		10	10	确保足额缴纳。
	按时足额缴纳		10	10	我单位按时足额缴纳。

产出目标 (34分)	按时缴纳		10	10	
	缴费及时率		4	4	及时缴纳残保金。
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		15	15	提高社会公众的满意度。
影响力目标 (15分)	政策知晓度		15	15	确保政策的知晓率。
合计			100	96	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	培训设备购置	预算单位：	上海市市级机关教育培训中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	81,200.00	上年预算金额（元）：	57,000.00
预算执行数（元）：	81,200.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	根据单位实际需求，按预算要求完成设备采购81200元。		
自评时间：	2020-05-20		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	按照本单位业务范围的需要和实际情况，按需按质按量按时采购培训设备。		
主要问题：	无		
改进措施：	进一步加强和完善本单位的采购流程和规范。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	资金使用符合国家财经法规、财政管理改革的要求、财务管理制度。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	绩效目标与项目资金量相匹配。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	事前经过单位必要的可行性研究。
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	具有相应的项目资金管理办法。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	严格按照年初的预算执行。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	制定了适应本单位情况的科学合理的政府采购制度。
产出目标 (34分)	设备采购完成率		10	10	采购了全部需要的培训设备。
	节能环保		10	10	按照节能环保的原则进行设备采购。

	采购完成及时性		14	14	及时完成采购任务
效果目标 (15分)	采购设备节能环保		15	15	
影响力目标 (15分)	资产管理		15	15	
合计			100	95	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。