

# 上海市质量技术监督局 2017 年度财政支出项目绩效 评价结果

## 绩效评价结果信息表

项目名称	2017 年局机关计量强制检定和型式评价工作经费
预算金额	4286.39 万元
评价分值	89.12
评价结论	良
主要绩效	2017 年上海市计量强制检定和型式评价工作经费项目总体组织比较规范，基本完成相应目标，在加大计量服务供给，减轻中小企业成本负担方面取得一定的成效。2017 年度 12 家计量强制检定和 10 家型式评价机构均在工作周期内完成计划工作，提供的检定证书和型式评价报告依据充分、结果公开公正，质量达标。送检企业成本负担减轻，停征计量收费响应率高，受益企业送检积极性明显提高，在一定程度上保障了计量服务工作和区域内量值准确性，参与计量强制检定和型式评价的送检企业满意度达到 84.82%。
存在问题	<p>1. 项目业务计划不够完善，沟通协作性有待进一步加强。2017 年 4 月 1 日国家发布停征计量收费通知前，由送检单位缴纳送检费用，检定机构依据相关要求开展实施各项检定和评价工作。国家发布停征计量收费通知后，由市质监局申请落实财政保障经费，因通知出台时间在 2017 年年中，本项目属于新增项目，市质监局在具体落实方面时间较匆忙，未能制定全面的实施计划，具体的工作量、时间节点、操作细则还有待进一步加强。另外因 2017 年为实施停征计量收费通知的第一年，相关工作还处于初步试行阶段，市质监局作为本市计量工作的主管部门，还需加强与各检定机构的沟通协调，建立全面的沟通协调机制。</p> <p>2. 计量服务工作保障情况有待进一步完善。计量工作十几年来一直沿用的是 2005 年的《关于调整上海市器具检定收费标准的通知》，收费标准较低，且目前计量器具的覆盖面还不够广泛，每个系列、每个品种、每种型号量值准确性还未得到全面保障。市质监局为贯彻落实国家清理规范行政事业性收费政策，制定了《上海市计量器具强制检定、型式评价经费保障管理办法》（试行），在一定程度上保障了当年度项目的实施，但目前此办法还处于试行阶段，本次经费保障未考虑到不在 2005 年版本中的器具的检定和注册地在异地的企业计量服务。</p>
整改建议	<p>1. 加强项目实施计划的制定工作，与相关单位保持良好的沟通协作。市质监局根据当年度项目执行情况，加强调研，首先组织各检定机构上报计量器具强制检定工作计划；其次结合全市计量器具强制检定情况，并在各机构上报计划的基础上，制定全市性的计量器具强制检定计划。最后加强日常的监管，及时解决各机构与送检企业存在的困难与矛盾，进一步完善计量检定证书制作环节，加强对计量器具送检单位使用情况的甄别，确保强制检定财政经费有效使用，国家惠企政策落实到位。</p> <p>2. 联合物价局、财政局等相关部门，进一步完善计量服务工作长效机制。市质监局在积极贯彻落实国家停征计量收费政策的基础上，结合 2017 年度的工作经验，完善《上海市计量器具强制检定、型式评价经费保障管理办法》。同时联合物价局、财政局等相关部门对上海市器具检定收费标准进行修订，提升计量器具的覆盖面，进一步完善计量服务保障体系，使体系</p>

	能随着时间、条件、国家政策的变化而不断丰富和发展，保障计量服务工作良好运行。
整改情况	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 将根据 2017 年度的工作经验，加强调研，与相关检定机构保持良好的沟通，制定更为全面的计划，落实好计量强制检定和型式评价工作经费项目。</li><li>2. 将联合相关部门，共同探讨计量器具强制检定服务的长效机制。</li></ol>

## 绩效评价结果信息表

项目名称	2017年局机关食品相关产品监管工作经费
预算金额	2116.88万元
评价分值	88.61
评价结论	良
主要绩效	<p>2017年度市质监局围绕简政放权，在全国同行中率先试点食品相关产品许可证改革举措。在自贸区试点推行改革新政，在全市复制推广成熟改革措施，全面降低企业制度性交易成本，激发市场发展活力。目前全市许可证获证企业共计569家。</p> <p>围绕从严监管，扎实推动食品相关产品监管全链条无缝衔接。通过监督检查、风险监测、日常巡查和各类专项整治行动，开展全链条监管，本市食品相关产品总体质量安全状况良好，监管工作处于全国领先水平，得到总局充分肯定。</p> <p>围绕优质供给，对标国际先进创新开拓质量提升新路。通过创新开展安全评价、危害因素调查工作，及时发现食品相关产品潜在风险因素和提质需求，组织专业技术机构，服务企业产品提质攻关，指导企业把控关键生产环节，提高产品重点指标，提升全市食品相关产品质量总体发展水平。</p>
存在问题	<p>1. 项目预算及业务计划编制工作有待进一步加强。本项目主要涉及六大方面的内容，共包含13个子项目，子项目数量较多且工作内容繁杂，市质监局依据历年工作经验及当年度计划工作内容，编制了每个子项目的预算金额，总体项目预算执行率较高，但在实际支出时，有的子项目实际支出金额与预算编制金额存在匹配度不高的情况，且有的子项目工作数量、目标、时间节点还需进一步加强。</p> <p>2. 项目沟通协作及长效管理机制有待进一步加强。本项目涉及单位较多，主要涉及各区市场监管局和受托检验机构，市质监局通过网络、微信群、邮箱等发布相关政策、通知、实施细则等内容，能定期对各区市场监管局和受托检验机构进行监督检查，但面对面讨论交流的机会较少。食品相关产品生产监管的相关管理办法及标准还需进一步规范，生产许可证实地核查等信息管理系统还不够完善。</p>
整改建议	<p>1. 建议将业务计划与预算编制相匹配，保证子项目实际支出与计划的一致性。市质监局应将业务计划与预算编制相匹配，根据历年项目执行情况，梳理每个子项目的实际支出金额及内容，汇总相关工作的数量化指标，制定更为全面的实施计划，落实好相关时间节点，具体操作细则等内容，并加强成本分析，在预算编制时根据业务计划的相关数量、单价进行测算，保证子项目实际支出金额与计划安排金额一致。</p> <p>2. 建议加强与相关单位的沟通协作，进一步完善监管工作长效机制。市质监局应与各区市场监管局及检验机构加强沟通交流，建立全面的沟通协调机制，解决监管工作人员实际工作中的困难与问题，完善相关管理信息系统，提升相关评估报告的应用结果，促进食品相关产品生产监管体系不断完善，保证食品相关产品安全监管工作正常开展，确保食品相关产品质量安全。</p>
整改情况	<p>1. 将根据历年工作经验，进一步做好预算与计划相结合的工作，落实好食品相关产品生产监管经费项目。</p> <p>2. 在以后的工作中，将进一步加强与区市场监管局及检验机构的沟通交流，听取他们工作中遇到的困难与问题，及时进行反馈完善，确保本市食品相关产品安全监管工作正常开展，完善监管工作长效机制。</p>

## 绩效评价结果信息表

项目名称	2017 年市计测院技改项目
预算金额	839.00 万元
评价分值	93.12
评价结论	优
主要绩效	2017 年度技改项目完成情况较好，已完成 41 个设备的采购、验收，设备采购完成率、设备功能验收合格率达 100%，且设备均达到相关技术指标，达到了预期计划相应地区最高标准、部分设备填补了技术空白，项目具有先进性；根据各子项目《技术总结报告》，2017 年度技改项目可实现相应的年度经济效益、需求满足度等项目效果。
存在问题	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目绩效目标有待进一步完善；</li> <li>2. 部分子项目实际实施时间较计划有所延迟。</li> </ol>
整改建议	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建议上海市计量院各专业部门后期绩效目标申报时，在现有设备购置指标体系模板下，结合项目特征，选取针对性适用性的指标；</li> <li>2. 建议上海市计量院进一步加强进度风险控制。</li> </ol>
整改情况	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 为进一步完善项目绩效指标编制，各专业部门已结合往年技改项目实施情况，建立符合本部门的项目的共性指标，并依据 SMART 原则，进一步梳理项目的绩效目标；</li> <li>2. 院条件保障处协同财务处、设备供应商成立信息沟通组，提前了解设备尤其是进口设备的生产和供货情况，进一步完善项目进度控制，更好地确保项目按合同要求有效执行。</li> </ol>

## 绩效评价结果信息表

项目名称	2017年市计测院大型分析测试仪器设备更新添置项目
预算金额	568.00 万元
评价分值	87.60
评价结论	良
主要绩效	整体而言,大型分析测试仪器设备更新添置项目完成情况较好,项目贴合实际需求,填补了相关技术空白,进一步提高了检测业务水平,为新材料研发提供了技术支撑。
存在问题	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 子项目 X 射线衍射仪项目启动不够及时;</li> <li>2. 供应商未及时开具发票, 合同执行有效性有待进一步提高, 致使部分项目资金无法及时支出。</li> </ol>
整改建议	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 严格项目管理, 结合项目自身特点、前期技术指标确定耗时、是否涉及进口设备采购等因素, 完善项目计划;</li> <li>2. 规范合同管理, 有效执行相关条款, 安排相关人员督促设备供应服务商按照合同要求在规定时间内开具发票。</li> </ol>
整改情况	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 为避免应项目未及时启动而致使项目预期风险不可控的情况, 本年度计划实施设备更新添置的科室已结合项目自身特点, 及时完成项目计划任务书的编制;</li> <li>2. 院条件保障处协同财务处、设备供应商成立信息沟通组, 安排相关人员负责采购合同管理, 确保项目按合同要求有效执行。</li> </ol>

## 绩效评价结果信息表

项目名称	2017 年市计测院检测校准业务运行经费
预算金额	408 万元
评价分值	90.12
评价结论	优
主要绩效	整体而言，检测校准业务运行经费项目完成情况较好，院最高计量标准溯源检定情况良好，院社会公用计量标准运行维护良好，有效地保障了检测校准业务的正常运行。
存在问题	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 预算编制精细化有待进一步提高；</li> <li>2. 财务数据有待进一步细化，部分支出内容与预算构成明细关联模糊；</li> <li>3. 绩效目标未能全面反映计量院检测校准工作目标。</li> </ol>
整改建议	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 进一步提高预算编制的精细化程度；</li> <li>2. 加强财务管理，以预算明细为主，对财务数据进一步明确细化；</li> <li>3. 根据 SMRAT 原则进一步梳理该项目的绩效目标。</li> </ol>
整改情况	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 结合历史情况及实际需求，进一步完善预算编制，使其更加精细化；</li> <li>2. 进一步加强财务管理，细化财务数据；</li> <li>3. 依据 SMART 原则，进一步梳理项目的绩效目标。</li> </ol>

## 绩效评价结果信息表

项目名称	2017 年市质标院标准资料费
预算金额	1200 万元
评价分值	90.6
评价结论	优
主要绩效	评价组通过问卷调查发现，2015-2017 年度期间用户对该项目总体满意度有所提升，质标院通过进一步扩大馆藏范围和拓展服务方式，扩大标准信息覆盖面，从而更好的满足用户需求，较好的完成了该项目服务社会的设立目的。
存在问题	评价组通过查阅相关资料发现，在馆藏规模进一步提升的情况下，在标准绝对使用数量的增长仍小于标准总体数量增长的情况下，致使标准使用率。使用率在近两年呈现出下降趋势。
整改建议	评价组建议，质标院应进一步发挥网站和微信平台的宣传作用，及时更新标准资料的馆藏信息，让标准使用人第一时间了解到标准馆藏情况，从而进一步提升标准使用率。
整改情况	继续提升微信公众号的影响力 继续加强对微信公众号的宣传和推广，提升公众号的订阅人数，扩大公众号的影响力，使更多的潜在用户了解“上海质标院公众订阅号”，提高公众号的整体利用率，同时，也通过大众对标准的进一步了解，提升标准的整体利用率。

## 绩效评价结果信息表

项目名称	2017年市质标院标准研究技术活动中心改造
预算金额	674万元
评价分值	83.2
评价结论	良
主要绩效	质量和标准化研究院已针对该项目建立了一套较为完整的管理制度，通过签订合同较好的保证了改造项目的质量和时效，截止2017年12月31日，已完成改造工程验收工作。但在活动中心长效管理机制、和前期科研编制程序方面存在一定缺陷。
存在问题	<p>1、未制定标准研究技术活动中心中长期管理规划。标准研究技术活动中心项目中最为重要的可视化综合管理平台，包括无纸化办公及标准投票系统、同声传译系统、信号切换控制系统、后台录播及管理支持等多媒体系统，以上系统和设备专业水平较高，如果未制定后期使用过程中人员培训，维护保养，应急处理等制定详细的中长期管理计划，难以保证标准研究技术活动中心能稳定可持续运用。</p> <p>2、可行性研究晚于项目申请和批复。2016年12月30日，标准化院通过《上海市质量和标准化研究院请关于建设标准化技术活动中心的请示》(沪质标院【2016】57号)请示市质监局建设标准化技术活动中心，2017年2月22日该项目经市质监局批复同意后，标准化院于2017年2月23日就该项目具体内容形成《标准化活动中心建设可行性汇报》，晚于项目申请和项目批复。</p>
整改建议	<p>1、制定标准研究技术活动中心中长期管理规划。通过标准化院在对可视化综合平台深入调研的基础上，形成相关长期管理规划，能使得今后的管理更加规范，活动中心的使用效果和稳定性得到进一步提升。</p> <p>2、项目申请时提交可行性研究报告。可行性研究报告是对拟建设项目进行全面技术经济分析的科学论证，通过可行性研究报告中的分析判断项目是否可行，所带来经济效益和社会效果程度，为决策者和主管机构审批的重要依据，标准化院在今后进行项目申请应当同时提交可行性报告。</p>
整改情况	上海市质量和标准化研究院已组织建立标准研究技术活动中心中长期管理规划。

## 绩效评价结果信息表

项目名称	2017 年市特检院特种设备安全监察专项经费
预算金额	230.75 万元
评价分值	84.20 分
评价结论	良
主要绩效	<p>1. 资金使用规范，项目任务整体完成度较高。该项目资金使用规范，项目任务整体完成度较高。</p> <p>2. 部门分工明确，保障项目有效实施。该项目由归口管理部门负责项目的实施，由财务处负责项目经费的管理和控制，各部门分工明确，保障项目有效实施。</p>
存在问题	<p>1. 未按时间节点编制项目年度工作计划，项目绩效目标不够明确。</p> <p>2. 预算执行率不高。截至 2017 年 12 月 31 日，由于上海市未发生重大的特种设备事故，部分经费预算执行率较低。</p>
整改建议	<p>1. 在今后的项目建设中，严格按财政要求编制绩效目标表，以时间（月、周、日或季）为节点编制年度工作任务，具体任务落实专人负责，强化岗位责任制。</p> <p>2. 在今后的项目建设中，根据历年的事故发生情况、资金使用情况，合理编制项目的预算。</p>
整改情况	<p>1. 在编制 2018 年预算时，已按时间节点编制项目工作计划，将绩效目标设置成清晰可衡量的指标。</p> <p>2. 在 2018 年预算已根据历年的事故发生情况、资金使用情况，合理编制了当年度的预算。</p>

## 绩效评价结果信息表

项目名称	2017 年市特检院特种设备检验检测运行经费
预算金额	216.95 万元
评价分值	86.40 分
评价结论	良
主要绩效	<p>1. 部门分工明确，保障项目有效实施。该项目由归口管理部门负责项目立项，由财务处负责项目的经费管理和控制，各部门分工明确，保障项目有效实施。</p> <p>2. 项目整体完成度较高。为了促进项目整体工作成效，严格按照制度规定，监督完善项目实施，项目完成度较高。</p>
存在问题	<p>1. 未按时间节点编制项目年度工作计划，项目绩效目标不够明确。如安全使用证工本费和容器罐车等专项经费未列明采购数量和验收质量。</p> <p>2. 项目预算编制欠合理，预算执行率不高。截止 2017 年 12 月 31 日，该项目调整后的实际市级财政资金预算执行率为 67.00%，主要为机构运转经费未使用。</p> <p>3. 未进行三方比价选择供应商，财务支出不尽合理。评价小组抽查了 2017 年该项目部分合同和实际支出情况，其中在供应商的选择上市特检院未执行三方比价程序。</p>
整改建议	<p>1. 在今后的项目建设中，严格按财政要求编制绩效目标表，以时间（月、周、日或季）为节点编制年度工作任务，具体任务落实专人负责，强化岗位责任制。</p> <p>2. 在今后的项目建设中，做好项目的前期调研工作，合理编制项目的预算。</p> <p>3. 在今年的项目建设中，严格按院规章制度合理选择合格供应商，规范财务支出列支渠道。</p>
整改情况	<p>1. 在编制 2018 年预算时，已按时间节点编制项目工作计划，将绩效目标设置成清晰可衡量的指标。</p> <p>2. 在 2018 年预算前做好项目的前期调研工作，合理编制了预算。</p> <p>3. 在 2018 年项目建设过程中，严格按院规章制度合理选择合格供应商，规范财务支出列支渠道。</p>

## 绩效评价结果信息表

项目名称	2017 年市质检院质量检测业务经费
预算金额	6,592.25 万元
评价分值	88.64 分
评价结论	良
主要绩效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部门分工明确，保障项目有效实施。该项目由归口管理部门负责项目立项，由计划财务处负责项目的经费管理和控制，由人事处负责借调人员的考核与档案管理，各部门分工明确，保障项目有效实施。</li> <li>2. 项目实施监管规范，整体工作有序、高效。为了促进项目整体工作成效，严格按照制度规定，监督完善项目实施，项目完成度较高。</li> <li>3. 满意度较高。根据回收的满意度调查问卷结果，项目整体满意度为 95.33%。</li> </ol>
存在问题	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目任务书中的绩效目标不够明确，未量化成清晰可衡量的指标。</li> <li>2. 支付审批流程时间较长，部分付款先支付后审批。</li> <li>3. 在确定检测公司的过程中未留下相关决策资料。</li> </ol>
整改建议	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加强对项目申报的管理，将项目绩效目标设置成清晰可衡量的指标，以利于整体评估项目的绩效情况。</li> <li>2. 严格执行《财务收支审批制度》中的相关规定，坚持经办人、部门负责人、财务复核、领导批准的审批手续，加快审核流程，避免提前支付的情况。</li> <li>3. 在今后的检测公司选择过程中，采取多方比价的方式，如仍向全额投资公司借调人员，应经过领导共同集体决策通过。</li> </ol>
整改情况	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上海市质检院已将 2018 年新申报的项目量化成了具体的指标。</li> <li>2. 2018 年项目经费的使用严格执行先审批后支付的原则。</li> <li>3. 2018 年选择检测公司已经过集体决策。</li> </ol>

## 绩效评价结果信息表

项目名称	2017 年局执法总队办案补助经费
预算金额	327 万元
评价分值	84.6 分
评价结论	良
主要绩效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 总体上 2017 年办案补助经费项目目标实现情况较好，基本达到了产出和预期效益目标。执法业务、罚没物品处理管理制度较健全。</li> <li>2. 项目在绩效目标、绩效指标的梳理上还需完善，预算编制合理性、项目合同管理、采购管理有待加强。</li> </ol>
存在问题	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、项目的预算编制合理性有待进一步加强，预算调整的书面手续有待完善。</li> <li>2、部分项目的采购规范性有待进一步加强。</li> <li>3、项目的合同管理方面有待进一步加强。</li> </ol>
整改建议	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、进一步加强预算编制，为项目执行提供参考依据，保障财政资金的使用。</li> <li>2、进一步加强采购管理，提高项目采购的规范性。</li> <li>3、进一步加强合同管理，对于合同中计价方式，支付批次、工作内容等条款进行严格规定，提高财政资金支出的效率和效果。</li> </ol>
整改情况	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、总队将根据 2017 年度的工作经验，进一步加强预算编制，为项目执行提供参考依据，保障财政资金的使用。</li> <li>2、总队将根据 2017 年度的工作经验，进一步加强采购管理，提高项目采购的规范性。</li> <li>3、总队将根据 2017 年度的工作经验，进一步加强合同管理，提高财政资金支出的效率和效果。</li> </ol>

## 绩效评价结果信息表

项目名称	2017年局执法总队“12365”业务开展经费
预算金额	162.2万元
评价分值	91.5分
评价结论	优
主要绩效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 热线宣传方式实现多样化;</li> <li>2. 落实实施单位完成舆情分析报告;</li> <li>3. 登记申诉、举报类来电,形成执法工作;</li> <li>4. 完成3月全国局长接待日工作;</li> <li>5. 有效维护“12365”市民服务热线知识库;</li> <li>6. 健全话务员考核制度</li> </ol>
存在问题	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、各子项目未制定具体实施时间。</li> <li>2、对项目完成缺少进度控制。</li> </ol>
整改建议	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、落实各子项目的具体实施时间。</li> <li>2、有效控制项目实施进度。</li> </ol>
整改情况	逐步落实子项目的具体实施时间,有效控制项目实施进度。

## 绩效评价结果信息表

项目名称	2017年局业务受理中心认证认可监督工作经费
预算金额	558.11万元
评价分值	86.1分
评价结论	良
主要绩效	<p>1. 对工业产品生产许可证工作管理落实许可证简化审批程序改革要求，推进审批程序改革标准化；创新实践透明管理，实施许可全过程记录试点；保障许可证发证检验费用，保障许可证发证检验机构的检验环节依法合规。</p> <p>2. 对检验检测机构资质认定工作管理强化专家管理，带动管理水平全面提升；深化改革举措，优化服务水平；落实制度建设，保障工作质量。</p>
存在问题	<p>1、工业产品生产许可证工作管理审查机构和审查员的管理有待进一步完善和加强。局业务受理中心对工业产品生产许可证工作管理的审查机构管理的流程、文件、方法尚未形成体系，有待进一步完善。局业务受理中心对工业产品生产许可证工作管理的审查员有待高效调配资源，建立审查员信息库并有效运转。</p> <p>2、工业产品生产许可证工作管理的信息化水平有待提升。工业产品生产许可证工作管理与信息系统不能完全匹配，影响标准化的推广和实施。</p> <p>3、检验检测机构资质认定工作管理对部分领域的评审要求有待进一步细化，提高防控力度。局业务受理中心对检验检测机构资质认定工作管理在评审要求上有待进一步细化，明确主体责任。</p> <p>4、检验检测机构资质认定工作管理对工作人员的专业知识和风险意识有待加强。局业务受理中心对检验检测机构资质认定工作管理的工作人员有待加深对检测方法、技术规范的理解，加强专业知识，提高风险意识和防控力度。</p>
整改建议	<p>1. 工业产品生产许可证工作管理需要实行制度标准化，完善审查机构管理制度；</p> <p>2. 建立专家管理系统，并与信息化系统有效衔接，实现审查员管理的标准化。</p> <p>3. 检验检测机构资质认定工作管理需要规范评审员管理，完善部门管理体系，加强队伍建设；针对风险程度较高的领域建立评审流程标准化，降低资质认定的评审风险。</p>
整改情况	<p>1. 工业产品生产许可证工作管理在第一批入库审查机构合同到期前，开始尝试新的管理和监督办法，收集问题并用制度标准化来解决。</p> <p>2. 检验检测机构资质认定工作管理开始对现有制度进一步完善，对缺失的制度进行制订和补充，以建立健全评价体系。</p>

## 绩效评价结果信息表

项目名称	2017 年局业务受理中心综合管理系统经费
预算金额	204.57 万元
评价分值	83 分
评价结论	良
主要绩效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、综合管理系统项目符合国家质检总局《质检信息化发展“十二五”专项规划》要求，立项依据充分。</li> <li>2、从项目完成的情况看，项目能安装实施方案按时按成。</li> <li>3、从已经上线试运行的子系统看，项目的效果看，通过实施运行，提高了行政效率、节约了行政成本。</li> <li>4、通过实施该项目，信息化软硬件建设得到提升，并建立了长效管理机制。</li> </ol>
存在问题	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、绩效目标能够量化的不多，对绩效提高带来影响。</li> <li>2、该项目的的一个子系统由于项目建设方需要调整的原因而延迟，未能上线运行。</li> <li>3、由于该子系统的上线延迟，使部分系统功能未能及时发挥，影响了原定的效果目标的实现。</li> </ol>
整改建议	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、能尽可能确立可量化的绩效目标，实现可考核、可对比。</li> <li>2、“许可办”加快业务流程和申请文书上的统一和优化，使行政审批子系统能够尽快恢复开发，早日上线。</li> <li>3、通过已上线或者将上线的子系统的运行，验证系统的实效，并进行进一步优化，达到满意效果。</li> </ol>
整改情况	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、局业务受理中心将在 2018 年新申报的项目绩效目标方面尽可能将指标进行量化。</li> <li>2、要求“许可办”在业务流程和申请文书进行统一和优化的步伐加快。</li> <li>3、2018 年综合管理系统早日上线运行，并将效果最优化。</li> </ol>