

# 上海市财政局2017年度财政支出项目绩效评价结果

## 绩效评价结果信息表

项目名称	预算绩效管理改革专项经费
预算金额	464.50 万元
评价分值	90.89 分
评价结论	优
主要绩效	1. 全面完成重点评价工作，深入推进“四个环节”预算绩效管理。2. 加强培训和考核，重视提高预算绩效管理的质量。3. 完善绩效评价信息系统，提高预算绩效管理信息化应用水平。
存在问题	1. 绩效评价报告质量需进一步提高。2. 项目管理动态跟踪不够，部分项目内容完成滞后。3. 项目部分绩效目标不清晰，绩效目标有待进一步细化。
整改建议	1. 建立考核机制，进一步提高绩效评价报告的质量。2. 完善项目管理制度，建立有效的项目执行监管机制。3. 将绩效目标量化，建立可清晰考核的绩效目标。
整改情况	

绩效评价结果信息表

项目名称	注册会计师考试专项经费
预算金额	1404.74 万元
评价分值	90.40 分
评价结论	优
主要绩效	1. 项目立项程序充分合理,项目绩效目标设置合理可行。2. 项目管理情况总体良好,资金投入充分,使用范围与预算一致,采购程序合规,组织实施运行顺畅。3. 项目主要任务全面完成,主要产出基本实现。
存在问题	1. 考生预算报名科次预计不足,与考生实际报名科次相差较大。2. 考场编排合理性仍有提升空间。3. 监考人员专业素质尚待提高。
整改建议	1. 提高预算准确率。2. 运用大数据工具科学编排考场,平衡考生住址与考点不匹配引起的不和谐。3. 加强对监考人员业务培训,建设并打造一支专业稳定的监考团队。4. 不断优化考场服务。
整改情况	1. 明确机考公司必须与校方直接签约。2. 要求机考公司适当提高上海考点租赁费,使上海注会考场及机位的选择更具竞争力。3. 对机考公司引进考核监督制度,加强监督和管理。4. 加强对考务人员的管理,以确保注会考试的规范性和顺利进行。5. 开展考生服务满意度调查,提高考试服务质量。

绩效评价结果信息表

项目名称	财政项目评审专项业务经费
预算金额	623.07 万元
评价分值	97.10 分
评价结论	优
主要绩效	1. 项目立项程序充分合理,项目绩效目标设置合理可行。2. 项目管理情况总体良好,资金投入充分,采购程序合规,组织实施运行顺畅。3. 财务管理制度健全、项目内部管理制度较为健全、项目档案管理良好。
存在问题	1. 预算执行率偏低,部分执行率较低的预算未及时调整。2. 专家培训计划未完成。
整改建议	1. 提高预算编制的精细化管理水平。2. 提高培训项目预算编制准确性;加强监督确保完成年度计划。3. 及时调整相关预算。
整改情况	1. 以问题为导向,加强沟通,找出解决问题办法。在编制年度预算时,不仅要对照上年执行情况进行分析,更要对预算年度的政策调整等情况作深入了解和研究,提前进行业务量分析,尽早确定评审方式,从源头上提高预算的科学化和精细化水平;2. 结合评审工作实际,尽可能提前安排项目培训计划,提高培训项目预算编制准确性;根据业务需要和管理要求及时调整相关计划,确保完成年度培训任务;3. 实时跟踪预算执行进度,在确保相关评审业务正常开展的前提下,及时进行预算调整以提高预算执行率。

绩效评价结果信息表

项目名称	财政票据印制业务经费
预算金额	2980.64 万元
评价分值	97.40 分
评价结论	优
主要绩效	进一步完善了票据采购控制、票据保管、票据出售等方面工作,确保了财政票据供应的及时稳定。
存在问题	1. 票据质量有待进一步提高。2. 个别供应商未与用票单位建立及时有效的沟通机制。
整改建议	1. 进一步完善财政票据印刷监督管理机制,加强对票据印制企业生产、运输等环节的有效监督。2. 要求企业在合同范围内保质保量及时提供票据,并与用票单位之间建立有效沟通协调机制,进一步保障本市财政票据供应的及时稳定。
整改情况	1. 对票据印制企业开展财政票据印制质量评审工作,提高票据质量。2. 通过走访票据印刷企业,了解印制工作流程;规范用票单位的验收手续;统一结算清单格式;加强库房盘点等途径,不断增强日常监管力度;定期召开票据印制企业座谈会,做好沟通协调工作。