

2017 年校园电教设施设备能级提升

财政支出项目绩效评价报告

项目名称：2017 年校园电教设施设备能级提升

项目单位：上海市现代流通学校

委托单位：上海市现代流通学校

主管部门：百联集团有限公司

评价机构：上海浦江会计师事务所（普通合伙）

2018 年 6 月

目 录

引 言.....	1
一、项目基本情况.....	1
(一) 项目概况.....	1
(二) 项目绩效目标.....	10
二、绩效评价工作情况.....	10
(一) 绩效评价目的.....	10
(二) 绩效评价工作方案制定过程.....	11
(三) 绩效评价原则、评价方法等.....	12
(四) 数据采集方法及过程.....	13
(五) 绩效评价实施过程.....	13
三、评价结论及绩效分析.....	14
(一) 评价结论.....	14
(二) 具体绩效分析.....	17
四、主要绩效、存在的问题和建议.....	24
(一) 主要绩效.....	24
(二) 存在问题.....	24
(三) 建议和改进措施.....	25
附件 1：绩效评价指标综合表.....	27
附件 2：访谈提纲.....	35
附件 3：问卷调查.....	36

摘 要

一、项目概况

上海市现代流通学校(原上海市物资学校)是一所培养现代流通领域特色人才的国家级重点中专学校,学校多次被评为上海市文明单位、上海市花园单位、上海市中小学行为规范示范学校,上海市中等职业教育改革发展特色示范学校、全国体育工作示范学校。作为世界500强、中国最大的流通企业集团——百联集团一线队伍和经营管理人才的建设和培养基地,学校以“厚德精技、知行合一”为校训,全面实施职业素质与技能教育,创新办学特色,打造物流、商贸两大精品专业群,建设物流管理(五年制)和航空物流(五年制)中高职贯通专业,同时设有物流服务与管理、民航运输(航空物流)、国际商务(外贸报关助理)、电子商务、会计、计算机动漫与游戏制作、机电设备安装与维修(物流设备使用与维护)等三年制的特色专业。

学校创建于1965年,占地73亩。拥有教学大楼、千人大礼堂、400米标准跑道和运动场、室内体育馆和学生公寓等现代化教学设施。2017年共有师生人数为1222人,学校开设计算机动漫与游戏制作、商务助理、会计等10个专业。由于学校建设时间较长,配套的电教设施设备老化,需要进行更新及提升。优良的教学环境是学校教学质量的基础,为了提高教师的教学质量和学生的学习动力,满足学生、教师在校园学校生活、工作的基本需求,学校实施了电教设施能级提升项目。上海市现代流通学校为此设立了2017年校园电教设施设备能级提升项目。

二、评价结论和绩效分析

本次绩效评价组运用通过了专家组论证的评价指标体系及评分标准,通过数据采集、访谈对该项目进行了绩效评估,从项目投入、项目管理、项目绩效三个方面进行独立打分,最终评分结果,该项目绩效分值为85.5分,项目绩效等级属于“良”。

权重和绩效分值表

指标	A 项目决策	B 项目管理	C 项目绩效	合计分值
权重 (%)	10	25	65	100
分值	9	18	58.5	85.5
得分率	90%	72%	90%	85.5%

本次 2017 年电教设施设备更新更改项目绩效综合评分达到了“良好”的水平。总体上来讲，项目按政策执行，工作扎实、推进有序，取得了明显实效。年初安排计划的 17 项目建设任务，除均能按照合同约定，开展实施；一次性质量达标。项目的实施对学校老化的电教设施设备进行更换及提升，完成了对电脑、交换机、投影仪等设备的购置；对迎新信息系统、项目管理系统等运维服务的提升。

三、经验教训和建议

(一) 主要绩效

上海市现代流通学校近年来针对老旧电教设施进行了更新及提升，通过集中力量更新电教设施设备，优化师生学习环境，提升学校教学水平。

2017 年由学校信息中心负责，对电脑、交换机、投影仪等设备进行购置；对迎新信息系统、项目管理系统等运维服务进行提升。

在项目实施人员的努力下，校园电教设施进行了整体的提升，提供了老师的教学基础，激发了学生的学习兴趣，促进了学校教学的提升。

(二) 存在问题

1. 财务核算未建立三级明细，支出单要素不齐全

项目支出绩效目标申报表根据支出内容细分到三级，但财务核算未设置三级明细账；同时项目支出单中缺少付款进度项目进度等要素。

2. 未制定设施设备保障维护等制度

从项目制度的完整性来说，设备设施的采购，学校都制订了

健全、规范的组织管理制度及流程图，但缺少设施设备的保障、维护等相关制度。

3. 部分项目未采购

部分项目未按预算进行采购，如蓝牙音箱、收录机、水控管理器。

4. 部分采购项目缺乏验收流程

部分采购项目未进行验收，如机柜、数据库防火墙、数据堡垒机、台式电脑、数据准入器、运维技术支持服务、网络线路改造项目。

5. 合同要素不齐全

项目合同管理工作不规范，存在合同要素不齐全、合同无具体实施内容等情形。如签订日期、验收日期等。

（三）建议和改进措施

1. 进一步明确、细化项目核算。

上海市现代流通学校财务应根据《支出绩效目标申报表》三级支出项目，设置相应的三级明细账，进行账务核算，预决算对应匹配。

2. 增加设施设备保障制度文件。

建立设施设备的安全保障、维护制度，形成科学高效的保障机制，保证设施设备长效工作。

3. 按预算进行采购

根据预算进行采购，不可挤占、挪用其他项目资金，做到资金专款专用。

4. 完善验收机制

制定细致的项目验收流程，交付后及时对采购项目进行验收。

5. 完善合同要素、内容，规范合同管理工作。

建议上海市现代流通学校按照《中华人民共和国合同法》及其他有关法规的规定，完善合同要素、内容，规范合同管理工作。

保障合同双方权利、义务的正确实现与履行。

6. 完善项目的需求，并完成对相关数据的收集工作，使绩效目标编制内容有资料可考核。

建议上海市现代流通学校根据项目需求细化、明确项目绩效目标，从项目产出、效果、衡量指标等方面收集齐全相关数据，使绩效目标编制内容可考量。

2017 年校园电教设施设备能级提升 财政支出项目绩效评价报告

引 言

为加强和规范上海市财政部门的预算管理工作，合理配置公共资源，上海浦江会计师事务所受上海市现代流通学校的委托，对 2017 年校园电教设施设备能级提升项目进行绩效评价工作。根据工作方案内容开展一系列评价工作，经过项目业务数据梳理、分析后特撰写本绩效评价报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 项目立项的背景及目的

（1）立项背景

上海市现代流通学校(原上海市物资学校)是一所培养现代流通领域特色人才的国家级重点中专学校，学校多次被评为上海市文明单位、上海市花园单位、上海市中小学行为规范示范学校，上海市中等职业教育改革发展特色示范学校、全国体育工作示范学校。作为世界 500 强、中国最大的流通企业集团——百联集团一线队伍和经营管理人才的建设和培养基地，学校以“厚德精技、知行合一”为校训，全面实施职业素质与技能教育，创新办学特色，打造物流、商贸两大精品专业群，建设物流管理（五年制）和航空物流（五年制）中高职贯通专业，同时设有物流服务与管理、民航运输（航空物流）、国际商务（外贸报关助理）、电子商务、会计、计算机动漫与游戏制作、机电设备安装与维修（物流设备使用与维护）等三年制的特色专业。

学校创建于 1965 年，占地 73 亩。拥有教学大楼、千人大礼堂、

400 米标准跑道和运动场、室内体育馆和学生公寓等现代化教学设施。2017 年共有师生人数为 1222 人，学校开设计算机动漫与游戏制作、商务助理、会计等 10 个专业。由于学校建设时间较长，配套的电教设施设备老化，需要进行更新及提升。优良的教学环境是学校教学质量的基础，为了提高教师的教学质量和学生的学习动力，满足学生、教师在校园学校生活、工作的基本需求，学校实施了电教设施能级提升项目。上海市现代流通学校为此设立了 2017 年校园电教设施设备能级提升项目。

(2) 立项目的

通过本项目实施优化提升校园电教设施，为教职员工及学生提供更好的学习、工作环境，以期提升教师教学质量和学生的学习兴趣。

2. 项目立项依据

《上海市现代流通学校宗旨》秉承建立“开放式学校、特色学校、现代化学校、人文学校、绿色学校”的办学目标，将道德教育贯穿于整个教育过程的始终，于点滴学习生活中加入德育的元素，让学生在显性及隐性课程中获得品行修为的提升，促进其人格的完善。良好的校园环境是学生校内学习与生活的前提。

《上海市现代流通学校五年规划》学校建设时间较长，配套的电教设施设备老化，需要进行更新及提升。

3. 项目资金来源及使用情况

根据 2017 年上海市现代流通学校《预算单位对账单》及《关于现代流通学校 2017 年财政支出预算的通知》（百联集团财务[2017]18 号），“2017 年校园电教设施设备能级提升”为一次性项目，资金来源为市级财政资金，财政批复项目预算资金为 290.43 万元，主要用于校区电教设施设备能级提升。详见表 1-1。

1-1 项目预算资金

单位：元

序号	项目内容	预算金额	合同（中标）金额
一	机房升级改造	1,803,000.00	1,703,857.00
1	便携式电脑	560,000.00	559,999.00
2	台式电脑	60,000.00	60,000.00
3	投影仪	100,000.00	99,879.00
4	打印一体机	5,000.00	4,979.00
5	蓝牙音箱	84,000.00	0.00
6	收录机	14,000.00	0.00
7	交换机	784,000.00	784,000.00
8	机柜	100,000.00	100,000.00
9	网络线路改造	96,000.00	95,000.00
二	机房管理设备	406,800.00	309,850.00
1	迎新管理器	150,000.00	150,000.00
2	项目管理器	160,000.00	159,850.00
3	水控管理器	96,800.00	0.00
三	机房安全设备及服务	694,500.00	679,659.40
1	数据库防火墙	199,300.00	197,000.00
2	数据堡垒机	196,800.00	195,000.00
3	数据准入器	197,100.00	186,700.00
4	运维技术支持服务费	100,000.00	99,760.40
5	碎纸机	1,300.00	1,199.00
	合 计	2,904,300.00	2,693,366.40

4. 项目实施情况

（1）项目立项时间

本项目为经常性财政支出项目，2017 年度项目立项时间为 2016 年。

（2）项目实施内容

本次评价对象是上海市现代流通学校通过政府采购委托代理机构进行采购形式，组织实施的 2017 年校园电教设施设备能级提升项目，项目预算总额为 290.43 万元。包括“机房升级改造”，“机房管理设备”，以及“机房安全设备及服务”。具体内容如表 1-2 所示。

表 1-2 项目实施内容

序号	项目内容	项目实施单位	签约日期
一	机房升级改造	——	
1	便携式电脑	上海群立电脑科技公司	2017. 3. 14
2	台式电脑	上海汇策电子系统集成有限公司	2017. 3. 15
3	投影仪	上海万律数码科技有限公司	2017. 11. 15
4	打印一体机	上海予发办公设备有限公司	2017. 10. 23
5	蓝牙音箱	未实施	
6	收录机	未实施	
7	交换机	上海茂源软件科技有限公司	2017. . 5. 5
8	机柜	上海华斯软件网络有限公司	无
9	网络线路改造	上海琪歆信息科技发展有限公司	2017. 11. 17
二	机房管理设备	——	
1	迎新管理器	上海茂源软件科技有限公司	2017. 6. 8
2	项目管理器	上海茂源软件科技有限公司	2017. 11. 30
3	水控管理器	未实施	
三	机房安全设备及服务	——	
1	数据库防火墙	上海迈望信息技术有限公司	2017. . 11
2	数据堡垒机	上海迈望信息技术有限公司	2017. 11
3	数据准入器	上海炎隼网络科技有限公司	无
4	运维技术支持服务费	上海华斯软件网络有限公司	2017. 11. 24
5	碎纸机	上海全优企业服务有限公司	2017. 5. 31

(3) 项目实施情况

2017 年校园电教设施设备能级提升项目预算内容分为：机房升级改造、机房管理设备、机房安全设备及服务共 17 个项目有三项未实施，实际完成率均达到 82.35%。根据合同、验收单显示 14 个项目均按照合同约定时间完成，一次性验收率达到 100%。学生、教师问卷调查统计数据显示，学生综合满意度为 91.25%，教师综合满意度为 95%。

(4) 资金使用情况

2017 年项目支出金额合计为 2,693,366.40 元，预算金额合计为 2,904,300.00 元，预算执行率 92.74%。具体支出详见表 1-2。

表 1-3 项目支出

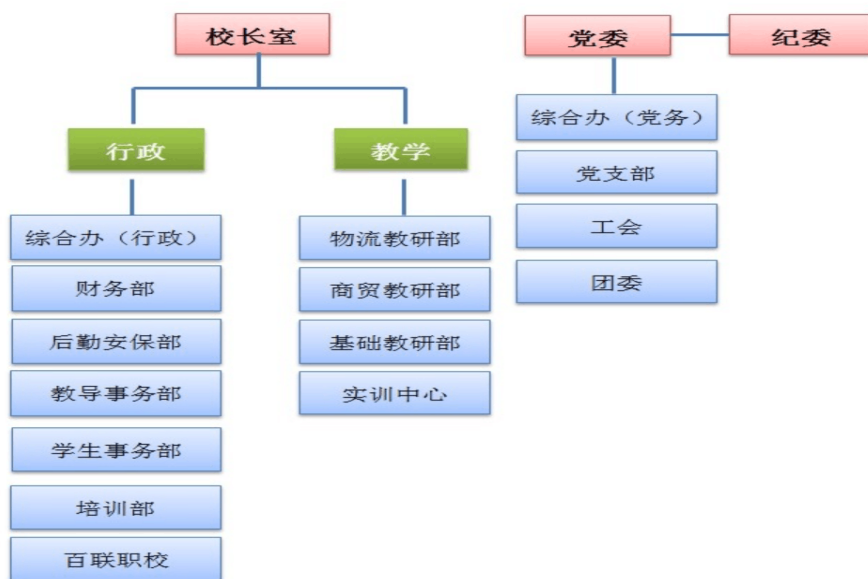
使用情况如下：

单位：元

序号	项目内容	预算金额	支出金额
一	机房升级改造	1,803,000.00	1,703,857.00
1	便携式电脑	560,000.00	559,999.00
2	台式电脑	60,000.00	60,000.00
3	投影仪	100,000.00	99,879.00
4	打印一体机	5,000.00	4,979.00
5	蓝牙音箱	84,000.00	0.00
6	收录机	14,000.00	0.00
7	交换机	784,000.00	784,000.00
8	机柜	100,000.00	100,000.00
9	网络线路改造	96,000.00	95,000.00
二	机房管理设备	406,800.00	309,850.00
1	迎新管理器	150,000.00	150,000.00
2	项目管理器	160,000.00	159,850.00
3	水控管理器	96,800.00	0.00
三	机房安全设备及服务	694,500.00	679,659.00
1	数据库防火墙	199,300.00	197,000.00
2	数据堡垒机	196,800.00	195,000.00
3	数据准入器	197,100.00	186,700.00
4	运维技术支持服务费	100,000.00	99,760.40
5	碎纸机	1,300.00	1,199.00
	合 计	2,904,300.00	2,693,366.40

(5) 组织及管理

1、上海市现代流通学校组织结构，如图 1—1 所示。



2、项目管理组织管理

上海市现代流通学校根据学校宗旨、学校五年规划的文件要求，结合学生、老师校园学习与生活的需求，2016年末制订了2017年校园电教设施设备更新的项目内容，积极推进电教设施的更新工程。主要由信息中心采购相关设备进行安装和维护，并向校领导汇报进展情况，项目后期组织开展验收工作。

3、项目管理流程图

2017年校园电教设施设备能级提升项目：项目前期由项目需求部门进行申报，信息中心根据项目实际情况确认所需采购设备，根据相关法律法规履行政府采购程序，确定采购单位。项目中期信息中心对采购过程实行采购管理，并定期向校领导汇报。项目后期信息中心组织对设备进行验收。

项目预算主体为上海市现代流通学校，专项资金按市财政批准的用途使用，并由财务部门统一进行核算，控制支出渠道。经办部门提出预算计划，经主管领导和财务审核，校长批准后执行。资金支付由财务部门于上海市财政局国库集中支付系统（财政信息处理平台）提出计划申报，经市财政流程同意后额度自动下放，通过授权完成支付。项目管理流程图，如图1-2、1-3、1-4所示。

图 1-2 上海市现代流通学校政府采购招标流程图

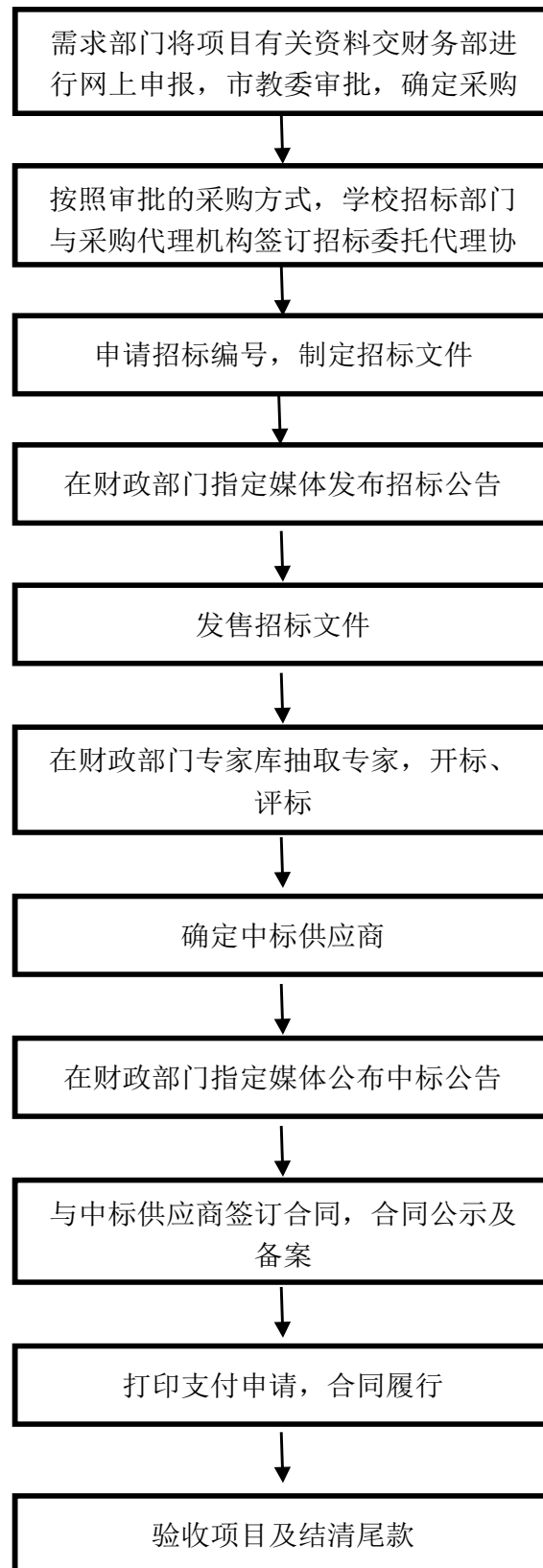


图 1-3 上海市现代流通学校基建项目管理流程

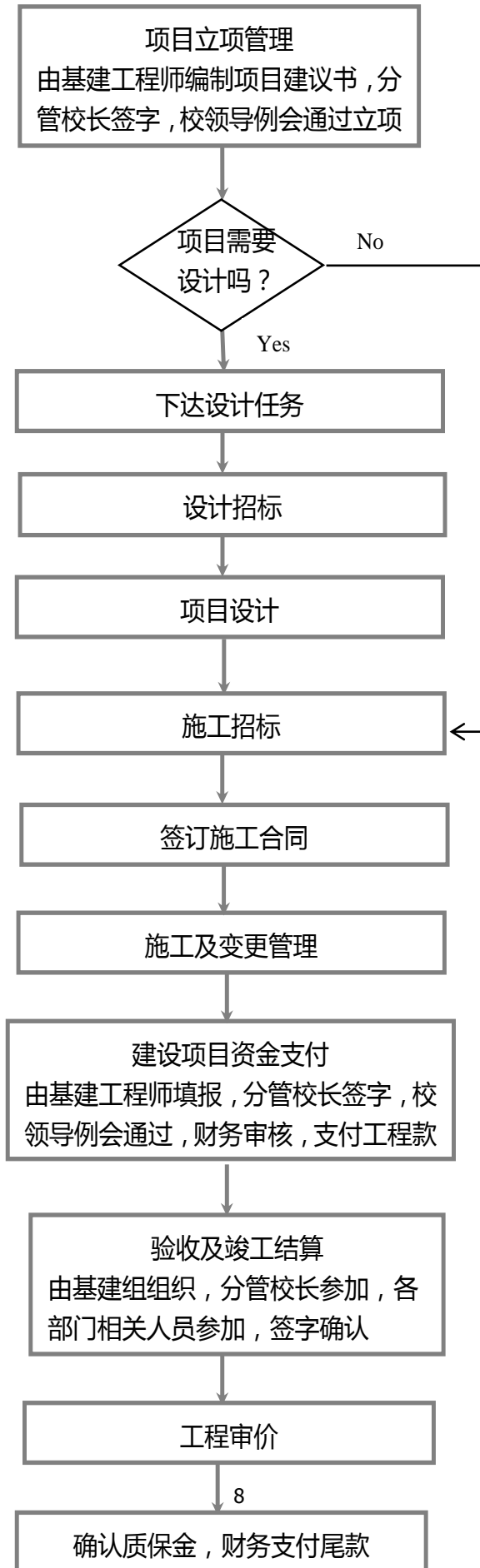
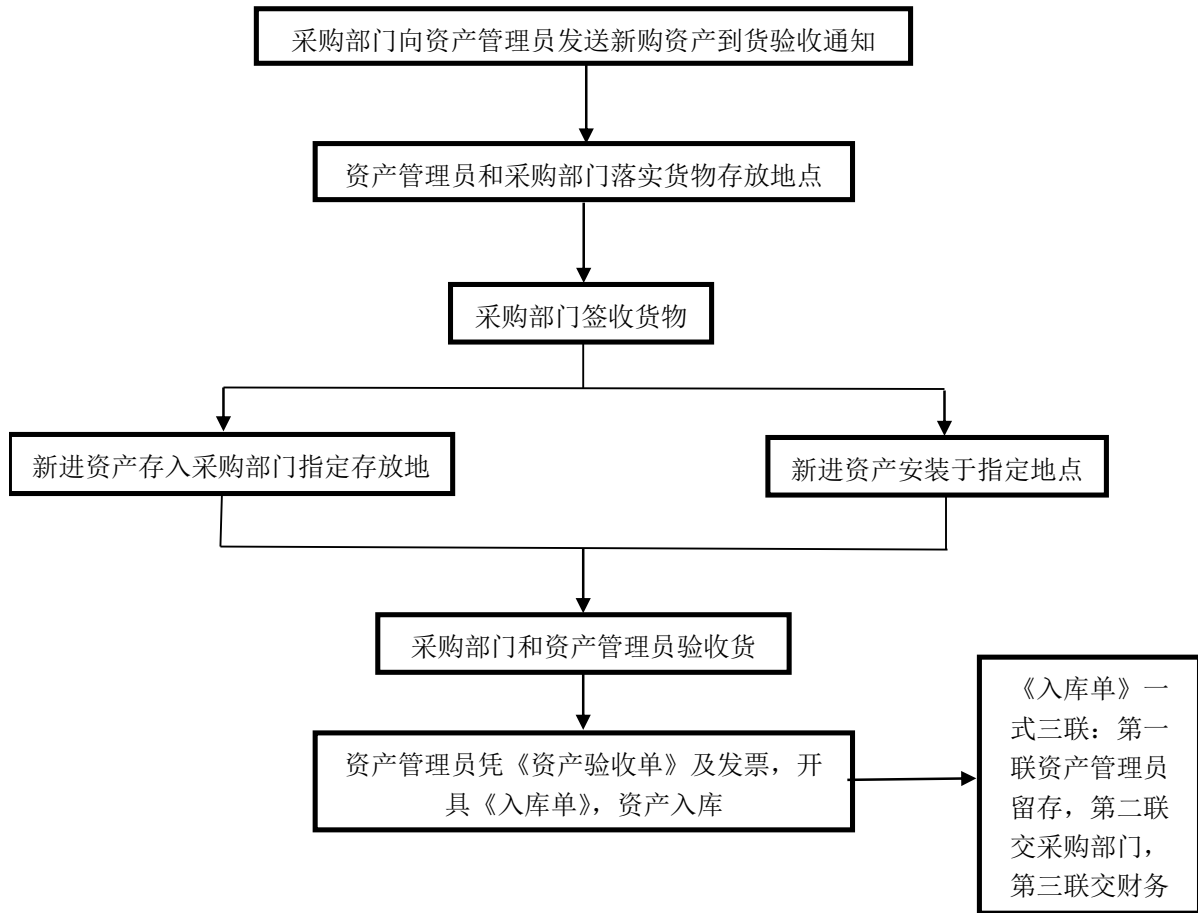


图 1-4 资产验收入库工作流程示意图



4、项目的业务管理制度

招标文件、《上海市现代流通学校“三重一大”制度》、《上海市现代流通学校领导班子议事决策规则》。

项目的财务管理制度主要有：《上海市现代流通学校财务管理制度》、《上海市现代流通学校财务收支审批制度》、《上海市现代流通学校业务专项经费使用管理办法》、《上海市现代流通学校关于借款与报销的暂行规定》、《上海市现代流通学校会计机构内部管理制度》、《上海市现代流通学校会计机构内部稽核制度》、《上海市现代流通学校发票管理办法》、《上海市现代流通学校会计档案管理办法》、《上海市现代流通学校采购管理条例》、《上海市现代流通学校合同管理办法》。

(二) 项目绩效目标

改善教职员工及学生的学习生活环境，使校园整体布局更合理，设施功能更齐全，使校园的安全达到消防部门要求的规范。

1、产出目标：

- (1) 17 个电教设施设备能级提升项目计划完成率达到 100%；
- (2) 项目根据“合同约定”时间及时完成；
- (3) 项目质量验收全部合格；
- (4) 学生培训完成率达到 100%；
- (5) 教学环境达到规定标准。

2、效果目标：

- (1) 电教设施设备更新后的使用率为 100%
- (2) 学生综合满意率 100%；教师综合满意率 100%；

二、绩效评价工作情况

(一) 绩效评价目的

2017 年校园电教设施设备能级提升项目经费绩效评价目的在于：

- (1) 对项目进展情况、资金使用、制度建设及执行情况做深入

调研和分析；

(2) 了解项目的产出和效果情况；

(3) 对项目各项指标进行分析、评价，总结经验，发现问题，提出改进的意见和建议；

(4) 发掘项目的现实意义和远期价值，总结工作的经验和不足；

(5) 通过评价工作为今后的项目政策制订、项目实施及下一步实施绩效预算提供参考和借鉴。

(二) 绩效评价工作方案制定过程

1. 前期调研

根据绩效评价要求，由项目负责人组织人力，深入项目实施单位上海市现代流通学校进行工作调研，项目开展的总体情况，查阅 2017 年度项目执行情况及资金使用情况等。

2. 评价的主要依据

《上海市预算绩效管理实施办法》（沪财绩[2014]22 号）

《上海市现代流通学校宗旨》

《上海市现代流通学校五年规划》

座谈会记录、访谈记录。

3. 评价指标体系及方案设计

根据对评价主要依据的采集、前期调研成果，在外聘绩效评价专家的指导下，依据上海市财政局有关绩效评价管理文件的文件精神以及《上海市财政支出绩效评价指标框架》，结合 2017 年度校园电教设施设备能级提升项目的具体情况编制本项目的绩效评价指标体系的综合评价表、基础数据申报表，并在综合评价表的基础上形成社会调查方案等，最终形成本项目的绩效评价方案报项目委托单位沟通修订。

4. 评价方案沟通修订

2018年5月，由上海市现代流通学校主持召开了本次绩效评价方案的沟通会。会上相关领导专家，认真对本项项目方案初稿进行了讨论，并提出了修改意见。本评价机构根据讨论意见，对原绩效评价方案进行了修订。修订内容主要如下：

- (1) 重新梳理了项目绩效战略目标
- (2) 对预算中资金的来源情况加以列示
- (3) 对业务流程的完整和准确进行修改。
- (4) 对部分绩效指标进行细化量化，并确立评分标准。

(三) 绩效评价原则、评价方法等

1. 指标体系的设计遵循的原则

(1) 价值导向原则。指标体系应能够反映财政支出的经济性、效率性、有效性。

(2) 社会效益原则。指标体系必须重社会效益。

(3) 全面性与简明性。评价指标体系即能反映出财政支出项目的各种绩效，同时应筛选出最重要和关键的绩效要素，指标体系应简单明了。

2. 绩效评价指标体系

详见附件一。

3. 绩效标准

详见附件一。

4. 绩效评价方法

根据本项目的特点，绩效评价方法主要采用了管理绩效定性评价、比较法、因素分析法、公众评判法等。

(四) 数据采集方法及过程

本次绩效评价项目的证据收集方法采用了文件研读、被评价单位申报、访谈、财务数据、从第三方收集等多种方法。

从项目的战略目标、预算资金、预算依据、管理制度、资金使用情况、实施制度、项目计划完成、项目完成等方面收集资料。设定指标分为三大类即 A 类、B 类、C 类指标。其中：

1. A 类指标从国家战略文件、活动方案、政策文件，项目资料及访谈中进行数据采集。

2. B 类指标从项目预算文件、审批制度、财务管理制度、专项资金管理制度、内部稽核制度、财务数据、管理制度、项目政策、资金情况算表、其他管理制度中进行数据采集。

3. C 类指标从项目政策、项目工作总结、访谈中进行数据采集。

(五) 绩效评价实施过程

项目组在前期调研的基础上，制定绩效评价工作，经过了数据采集、问卷调查、访谈、数据分析和报告撰写等环节，完成了绩效评价报告工作。实施工作如下：

1. 制定绩效评价工作方案

项目组在前期调研的基础上，制定了本项目绩效评价工作方案的初稿。经过与委托方充分沟通，听取意见，并根据意见，项目工作组对方案进行了修订。并于 2018 年 5 月 7 日通过了项目绩效评价工作方案。

2. 资金使用情况调查

资金使用检查范围为 290.43 万元项目资金直拨单位和使用单位。

检查对象主要是上海市现代流通学校。

资金使用情况反映了 B11 预算资金到位率、B22 资金使用情况这三项指标的执行情况。主要通过项目实施单位的账簿、记账及原始凭证、发票、合同等资料及数据来取数，以符合性测试与实质性测试相结合。

2017 年 5 月 8 日，开展对资金使用情况的检查工作。在实施现场检查时根据项目委托方要求及方案的规定，从项目的申报立项审批情况、实施情况、资金落实情况、资金使用情况、财务核算情况、内控机制情况六方面进行检查，就查证问题逐一编制完整的检查工作底稿，确保检查方向明确清晰，并就相关问题获取充分的证据资料。并于 2017 年 5 月 15 日将数据填入相应的指标底稿中，对涉及指标体系中分值部分进行汇总。

3. 访谈

2017 年 5 月，根据工作方案，项目组对 2017 年校园电教设施设备能级提升项目实施负责的主管领导、项目实施人员等进行了访谈。访谈方式分为主要为电话访谈，上门访谈等方式。

4. 数据分析及撰写报告

2017 年 5 月 20 日，项目组根据绩效评价的原理和规范，对采集的数据进行甄别、分析和评分，并提炼结论撰写报告，在规定时间内将报告初稿上报委托方，与预算单位及委托方沟通后，对报告进行修订。

三、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

1. 评价结果

本次绩效评价组运用通过了专家组论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、访谈对该项目进行了绩效评估，从项目投入、

项目管理、项目绩效三个方面进行独立打分，最终评分结果，该项目绩效分值为 85.5 分项目绩效等级属于“良”。

其中项目决策（A）评价指标权重为 10 分，得分 9 分，得分率为 90%；项目管理（B）评价指标权重为 25 分，得分 18 分，得分率为 72%；项目绩效（C）评价指标权重为 65 分，得分 58.5 分，得分率为 90%。如表 3-1 所示：

表 3-1 权重和绩效分值表

指标	A 项目决策	B 项目管理	C 项目绩效	合计分值
权重 (%)	10	25	65	100
分值	9	18	58.5	85.5
得分率	90%	72%	90%	85.5%

详细的标准分值和实际得分情况可参见表 3-2。

表 3-2 2017 年校园电教设施设备能级提升项目绩效评价指标体系

一级指标	权重	二级指标	三级指标	分值	得分
A 项目决策	10	A1 项目立项	A11 战略目标适应性	2	2
			A12 立项依据的充分性	2	2
			A13 项目立项规范性	2	1
		A2 项目目标	A21 绩效目标合理性	2	2
			A22 绩效指标明确性	2	2
A 类小计				10	9
B 项目管理	25	B1 投入管理	B11 预算执行率	6	6
		B2 财务管理	B21 资金使用合规性	2	2
			B22 财务管理制度健全性	3	1.5
			B23 财务监控有效性	3	1.5
B3 项目实	B31 项目管理制度健全性	3	2		

		施	B32 项目管理制度执行有效性	3	2
			B33 采购规范性	2	1
			B34 合同管理	3	2
B 类小计				25	18
C 项目绩效	65	C1 项目产出	C11 项目计划完成率	10	8.2
			C12 更新及时性	8	8
			C13 质量达标率	8	8
			C14 教学环境达标率	4	4
		C2 项目结果	C21 电教设施更新后使用率	4	4
			C22 影响力指标	5	2.5
			C23 承办社会化考试成功率	4	4
			C24 培训达标率	8	5.8
			C25 学生满意度	8	8
			C26 教师职工满意度	6	6
C 类小计				65	58.5
合计				100	85.5

2. 主要结论

本次 2017 年校园电教设施设备能级提升项目绩效综合评分达到了“良好”的水平。总体上来讲，项目按政策执行，工作扎实、推进有序，取得了明显实效。年初安排计划的 17 项目建设任务，除均能按照合同约定，开展实施；一次性质量达标。项目的实施对学校老化的电教设施设备进行更换及提升，完成了对电脑、交换机、投影仪等设备的购置；对迎新信息系统、项目管理系统等运维服务的提升。

从项目绩效结论来看，A 项目决策达到优秀的水平，政府的相关

政策到位，单位领导负总责，能认真组织实施项目规划设计编制工作，各部门支持有力；B项目管理基本符合要求，C项目绩效达到了项目立项的要求和目的。

失分指标集中在B类指标中，主要失分点：未按照预算进行采购；未进行三级明细账核算；财务凭证附件缺少验收单；未按规定的政府采购程序进行采购等。

（二）具体绩效分析

1. 项目决策

项目决策评价是绩效评价的基础和前提。项目决策（A）包括A1项目立项、A2项目目的2个二级指标。

（1）**A1 战略目标适应性**：指目标项目是否能够支持项目绩效目标的实现，是否符合发展政策和优先发展重点，包括A11战略目标适应性（2分）、A12立项依据的充分性（2分）、项目立项规范性（2分）3个三级指标。根据评价标准，此指标权重分6分，实际得分5分，如表3-3所示：

表 3-3 A1 战略目标适应性权重与分值表

指 标	权重分	业绩值	绩效分值
A11 战略目标适应性	2	100%	2
A12 立项依据的充分性	2	100%	2
A13 项目立项规范性	2	50%	1
小 计	6	83.33%	5

A11 战略目标适应性：为了贯彻《上海市现代流通学校宗旨》，秉承建立“开放式学校、特色学校、现代化学校、人文学校、绿色学校”的办学目标，将现代化教育贯穿于整个教育过程的始终，于点滴学习生活中加入现代化的元素，良好的电教环境激发学生的学习兴趣，提高学校的教学质量。根据评分标准，得分2分。

A12 立项依据的充分性：本项目是一次性项目，以《上海市现代流通学校五年规划》文件作为项目相关立项依据，学校建设时间较长，电教设施设备需要定期进行更新和维护。项目宗旨目标和范围内容明确。根据评分标准，得分 2 分。

A13 项目立项规范性：项目前期的立项经过办公会议讨论，并做相关会议纪要说明，预算经过财务审核。但项目需求不明确，项目的内容不够细化，数量不明确。如：电脑的品牌及配置，迎新系统的效果目标等。根据评分标准，得分 1 分。

(2) A2 项目目标：项目目标性指标考察实施项目的绩效目标的设定是否是围绕立项目的设定，是否可行，项目内容是否支持绩效目标的实现。包括绩效目标的合理性（2 分）、A22 绩效指标明确性（2 分）2 个三级指标项目。权重分 4 分，实得 4 分，如表 3-4 所示：

表 3-4 A2 立项合理性权重与分值表

指 标	权重分	业绩值	绩效分值
A21 绩效目标的合理性	2	100%	2
A22 绩效指标明确性	2	100%	2
小 计	4	100%	4

A21 绩效目标的合理性：该项目绩效目标根据《上海市现代流通学校五年规划》设定合理，明确提升教师及学生的学习环境；更新校园电教设施设备；升级校园电教设施环境。本项目年度计划实施的 17 项目内容，目标制定科学合理。根据评分标准，得分 2 分。

A22 绩效指标明确性：上海市现代流通学校 2017 年初填制财政项目支出绩效目标申报表，明确年度目标。制定了完整的绩效指标体系，产出指标均可量化，绩效指标明确清晰。根据评分标准，得分 2 分。

2. 项目管理

项目管理工作做的好坏直接关系到项目的结果。B 项目管理包括了 B1 投入管理（5），B2 财务管理（8），B3 项目实施（12）3 个二级指标。

(1) B1 投入管理：重点评价项目预算的编制执行情况，预算编制依据是否充分，合理。包括 B11 预算资金执行率（5 分）1 个三级指标。综上所述，B1 投入管理：权重分 6 分，实际得分 6 分，如表 3-5 所示：

表 3-5 B1 投入管理权重与分值表

指 标	权重分	业绩值	绩效分值
B11 预算执行率	6	100%	6
小 计	6	100%	6

B11 预算执行率：2017 年电教设施设备更新项目合同（中标）金额 2,693,366.40 元，预算金额合计为 2,904,300.00 元，预算执行率 92.74%。根据评分标准，得分 6 分。

(2) B2 财务管理：只有健全有效的财务管理制度以及财务监控的有效执行，才能保障预算资金有效、准确地使用。包括 B21 资金使用合规性（2 分）、B22 财务管理制度健全性（3 分）、财务监控有效性（3 分）3 个三级指标。B2 财务管理：权重分 8 分，实际财务得分 5 分。如表 3-6 所示：

表 3-6 B2 财务管理权重与分值表

指 标	权重分	业绩值	绩效分值
B21 资金使用合规性	2	100%	2
B22 财务管理制度健全性	3	50%	1.5
B23 财务监控有效性	3	50%	1.5
小 计	8	66.67%	5

B21 资金使用合规性：该项目资金用于 17 个电教设施设备能级提升项目。同时各项支出均通过相关授权人签字确认，并上报主管领

导，资金使用流程明晰。根据评分标准，得分 2 分。

B22 财务制度健全性：为规范使用项目资金，上海市现代流通学校根据相关法律法规制定了《上海市现代流通学校财务管理制度》、《上海市现代流通学校财务收支审批制度》、《上海市现代流通学校业务专项经费使用管理办法》、《上海市现代流通学校关于借款与报销的暂行规定》等财务管理制度。财务管理制度文件资料齐全；项目预算、收支审批、资产管理等重要财会制度完善。但财务核算未根据预算申报三级明细，进行三级明细账核算；同时项目支出单中缺少付款进度项目进度等要素。根据评分标准，得分 1.5 分。

B23 财务监控有效性：项目资金按市财政批准的用途使用，并由财务部门统一进行核算，控制支出渠道。经办部门提出预算计划，经主管领导和财务审核，批准后执行。资金支付由财务部门于上海市财政局国库集中支付系统（财政信息处理平台）提出计划申报，经市财政流程同意后额度自动下放，通过授权完成支付。但部分财务凭证后附缺少验收单，根据合同约定项目的尾款都是通过验收合格后再进行支付，验收单也应该作为财务审核支付项目款的依据之一。根据评分标准，得分 1.5 分。

(3) B3 项目实施：项目实施指标从保证项目实施的制度、措施的建立情况；相关制度的执行情况以及申报程序的合规性等 3 个方面来反映项目单位对项目的组织管理情况。包括 B31 项目管理制度健全性（3 分）、B32 项目管理制度执行有效性（3 分）、B33 项目合同签订情况（2 分）、B34 合同管理（3 分）。综上所述，B3 项目实施，权重分 12 分，实际得分 7 分。如表 3-7 所示：

表 3-7 B3 项目实施权重与分值表

指 标	权重分	业绩值	绩效分值
B31 项目管理制度健全性	3	66.67	2
B32 项目管理制度执行有效性	3	50%	2
B33 采购规范性	2	50%	1
B34 合同管理	3	66.67%	2
小 计	12	58.33%	7

B31 项目管理制度健全性：针对本项目建立了包括《上海市现代流通学校固定资产管理制度》、《上海市现代流通学校“三重一大”制度》、《上海市现代流通学校采购管理条例》、《上海市现代流通学校合同管理办法》等，同时针对 2017 年校园电教设施设备能级提升进行了项目概算。但缺少具体项目的管理制度。根据评分标准，得分 2 分。

B32 项目管理制度执行有效性：根据“合同约定”进行验收，但验收单中“完成情况”、“验收意见”描述较为简单，如缺少验收合格标准、项目完成时间，部分项目缺少验收单。根据评分标准，得分 2 分。

B33 采购规范性：部分项目已由上海市现代流通学校委托第三方机构代理招标，招投标程序较为规范，但招标文件中项目需求不明确、不清晰。根据评分标准，得分 2 分。

B34 项目合同签订情况：项目合同管理流程，所有合同均通过合同管理系统由相关权限责任人进行审批。但存在合同要素不齐全、合同无具体实施内容等情形，如验收日期等。根据评分标准，得分 2 分。

3. 项目绩效

项目绩效指标是反映项目绩效效果最直接、最重要的指标，分 2 个二级指标，9 个三级指标，共计分数 65 分。

(1) C1 项目产出：包括 C11 项目计划完成率（10 分）、C12 更

新及时性（8分）、C13 质量达标率（8分）、C14 教学环境达标率（4分）4个三类指标。综上所述，C1:项目产出，权重分30分，实际得分28.2分，如表3-8所示：

表 3-8 C1 项目结果权重与分值表

指 标	权重分	业绩值	绩效分值
C11 项目计划完成率	10	82%	8.2
C12 更新及时性	8	100%	8
C13 质量达标率	8	100%	8
C14 教学环境达标率	4	100%	4
小 计	30	94%	28.2

C11 项目计划完成率：电脑采购、管理器更新、运维技术支持等17个电教设施设备能级提升项目中，蓝牙音箱、收录机、水控管理器未按计划采购。根据评分标准，得分8.2分。

C12 更新及时性：2017年校园电教设施设备能级提升自1月1日启动后，14个项目均按照合同约定在规定期间内完成。根据评分标准，得分8分。

C13 质量达标率：评价小组经调研，取得门面房屋顶维修工程、道路整修工程等7个项目的工程竣工验收单，工程质量一次性验收合格率100%，即符合施工合同中规定的项目服务质量标准要求。根据评分标准，得分8分。

C14 教学环境达标率：校园电教设施设备能级提升后，教学环境达到《上海市现代流通学校五年规划》要求标准。根据评分标准，得分4分。

(2) C2 项目结果：包括C21电教设施设备更新后的使用率（4分）、C22影响力指标（5分）、C23承办社会化考试成功率（4分）、C24培训达标率（8分）、C25学生满意度（8分）、C26教师职工满

意度（6分）4个三类指标。综上所述，C2项目结果，权重分30分，实际得分24.9分，如表3-9所示：

表 3-9 C2 项目结果权重与分值表

指 标	权重分	业绩值	绩效分 值
C21 电教设施更新后使用率	4	100%	4
C22 影响力指标	5	50%	2.5
C23 承办社会化考试成功率	4	100%	4
C24 培训达标率	8	72.5%	5.8
C25 学生满意度	8	100%	8
C26 教师职工满意度	6	100%	6
小 计	35	86.57%	30.3

C21 电教设施设备更新后的使用率：学生、教师问卷调查统计数据显示，电教设施设备更新后的综合率达到了100%。根据评分标准，得分6分。

C22 影响力指标：项目管理有适用的保障制度，同时配备了校园资产安全管理制度。但缺少部门之间的协同管理机制，项目的后续跟踪机制不健全。根据评分标准，得分2.5分。

C23 承办社会化考试成功率：2017年度学校承办社会化考试8次，均成功承办，成功率100%，根据评分标准，得分4分。

C24 培训达标率：2017年度机房培训学生考证合格率72.5%，根据评分标准，得分5.8分。

C25 学生满意度：本次项目学生综合满意度为91.25%，根据评分标准，得分8分。

C26 教师职工满意度：结合项目工作人员的访谈及满意度的反馈信息，得出管理人员总体满意率为95%，根据评分标准，得分6分。

四、主要绩效、存在的问题和建议

（一）主要绩效

上海市现代流通学校近年来针对老旧电教设施进行了更新及提，通过集中力量更新电教设施设备，优化师生学习环境，提升学校教学水平。

2017 年由学校信息中心负责，对电脑、交换机、投影仪等设备进行购置；对迎新信息系统、项目管理系统等运维服务进行提升。

在项目实施人员的努力下，校园电教设施进行了整体的提升，提供了老师的教学基础，激发了学生的学习兴趣，促进了学校教学的提升。

（二）存在问题

1. 财务核算未建立三级明细，支出单要素不齐全

项目支出绩效目标申报表根据支出内容细分到三级，但财务核算未设置三级明细账；同时项目支出单中缺少付款进度项目进度等要素。

2. 未制定设施设备保障维护等制度

从项目制度的完整性来说，设备设施的采购，学校都制订了健全、规范的组织管理制度及流程图，但缺少设施设备的保障、维护等相关制度。

3. 部分项目未采购

部分项目未按预算进行采购，如蓝牙音箱、收录机、水控管理器。

4. 部分采购项目缺乏验收流程

部分采购项目未进行验收，如机柜、数据库防火墙、数据堡

垒机、台式电脑、数据准入器、运维技术支持服务、网络线路改造项目。

5. 合同要素不齐全

项目合同管理工作不规范，存在合同要素不齐全、合同无具体实施内容等情形。如签订日期、验收日期等。

（三）建议和改进措施

1. 进一步明确、细化项目核算。

上海市现代流通学校财务应根据《支出绩效目标申报表》三级支出项目，设置相应的三级明细账，进行账务核算，预决算对应匹配。

2. 增加设施设备保障维护等制度文件。

建立设施设备的安全保障、维护制度，形成科学高效的保障机制，保证设施设备长效工作。

3. 按预算进行采购

根据预算进行采购，不可挤占、挪用其他项目资金，做到资金专款专用。

4. 完善验收机制

制定细致的项目验收流程，交付后及时对采购项目进行验收。

5. 完善合同要素、内容，规范合同管理工作。

建议上海市现代流通学校按照《中华人民共和国合同法》及其他有关法规的规定，完善合同要素、内容，规范合同管理工作。保障合同双方权利、义务的正确实现和履行。

6. 完善项目的需求，并完成对相关数据的收集工作，使绩效目标编制内容有资料可考核。

建议上海市现代流通学校根据项目需求细化、明确项目绩效目标，从项目产出、效果、衡量指标等方面收集齐全相关数据，使绩效目标编制内容可考量。

附件 1：绩效评价综合表

2017 年校园电教设施设备能级提升项目绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	权重分值	指标解释和评分规则	数据来源及取证方式
A 项目决策 (10%)	A1 项目立项 (4%)	A11 战略目标适应性	2	项目是否符合政府公共职能范围，是否符合国家的发展战略和优先重点。 根据项目目标是否适应以下二项内容： 1、项目是否能够支持部门目标的实现； 2、项目是否符合国家的发展战略和优先重点； 以上二项有一项适应，得 1 分；加权得出总分。	《上海市现代流通学校职能》
		A12 立项依据的充分性	2	项目是否符合国家相关法律法规。立项依据充分的得满分。	相关文件

		A13 项目立项规范性	2	<p>项目是否按照规定的程序申请设立，项目立项所提交的文件、材料是否符合相关要求，项目立项程序是否合规、齐全。</p> <p>1、项目是否按照规定的程序申请设立，立项所提交的文件（预算计划、预算资金申请等）是否齐全；</p> <p>2、是否有明确规定立项决策流程的项目，前期程序（包括可行性研究等）是否合规；</p> <p>以上二项有一项适应，得1分；加权得出总分。</p>	预算申请文件
	A2 项目目标 (4%)	A21 绩效目标合理性	2	<p>项目的绩效目标合理可行且项目内容与绩效目标紧密相关。</p> <p>1、项目绩效目标是否明确；</p> <p>2、项目是否与部门职能职责密切相关；</p> <p>总目标与年度目标分别符合上述二项要求得满分，有一项不符扣1分，扣完为止。</p>	《财政项目支出绩效目标申报表》
		A22 绩效指标明确性	2	<p>根据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量。</p> <p>1、项目既定的目标是否有清晰、可衡量的指标予以体现；</p> <p>2、是否制定了产出的范围数量计划；</p> <p>2、是否制定了质量标准计划；</p> <p>4、是否制定了时间进度计划。</p>	《财政项目支出绩效目标申报表》

				明确性分别符合上述四项要求得满分，有一项不符扣 1 分，扣完为止。	
B (25%) 项目管理	B1 投入 管理 (5%)	B11 预算执行率	6	<p>预算执行率=实际支出/预算数×100%;实际支出中包含按合同履行的质量保证金。</p> <p>评分：预算执行率 90%，得 6 分； 每偏差 1 个百分点扣权重分 2%，得分=5*预算执行率，低于 80%的不得分。</p> <p>本指标表计算前将扣除由于政府采购造成项目资金节减的因素。</p>	预算下达通知书
	B2 财务 管理 (8%)	B21 资金 使用合规性	2	<p>1、资金使用审批程序和手续是否符合法律、法规和财务制度规定； 2、资金用途是否明确，且符合预算批复或合同规定；</p> <p>3、项目整体是否实行严格的单独核算，是否根据需要细化核算，相关会计记录是否及时、真实、完整；</p> <p>4、项目的重大开支是否经过审计、评估认证；</p> <p>5、专款专用率，是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等违规情况。</p>	项目经费支出原始凭证、合同、审批手续

				上述 5 项为资金使用合规性检查的内容,如有一笔不符合上述规定使用资金情况,视为违规使用资金,扣 1 分;违规使用资金单项金额达到总项目金额 30%以上(包含 30%),则一票否决,得分为 0。	
		B22 财务管理制度健全性	2	通过对上海市现代流通学校已有制度进行控制测试,评价项目相关的财务控制措施是否得到有效的执行。 1、是否有适用于项目的审批流程,包括审批流程的权限、时间规定; 2、是否有适用于项目资产验收入库的规定。 上述二项有一项不符合扣 1 分,扣完为止。	相关财务管理制度
		B23 财务监控有效性	3	1. 已制定或具有相应的资金收支、会计核算、内部会计监督的财务会计制度; 2. 是否进行了支付前的复核工作; 3. 资金拨付执行及时性 上述二项有一项不符合扣 1 分,扣完为止。	相关内控制度

B3 实施管理 (12%)	B31 管理制度健全性	3	<p>1、是否已具备或制定了相应的项目实施管理制度；</p> <p>2、项目制度是否合法、合规（行业标准）；</p> <p>3、项目是否存在需要完善的风险控制环节（包括项目的前期调研）。</p> <p>上述三项有一项不符合扣1分，扣完为止。</p>	相关制度、项目实施流程、相关行业标准
	B32 制度执行有效性	4	<p>1、是否发生违反相应的项目实施管理制度的情况；</p> <p>2、项目资料（包括招投标文件、合同协议、验收、审价报告资料是否齐全并及时归档；</p> <p>3、是否已制定项目质量标准和要求，或建立必要的质检验收机制；</p> <p>4、</p> <p>以上项目管理中有一项不符合扣1分，扣完为止。</p>	相关资料
	B33 采购规范性	2	<p>采购的规范性，是否按照要求进行操作。</p> <p>1、采购内容是否符合预算批复和项目的实际需要；</p> <p>2、是否执行了规定的政府采购程序；</p> <p>上述二项有一项不符合扣1分，扣完为止。</p>	采购管理制度、实际采购程序

		B34 合同管理	3	1、是否有适用的合同管理制度，得1分； 2、是否按合同管理制度有效执行，得2分； 上述二项有一项不符合扣相应分值，扣完为止。	相关资料
C (65%) 项目 绩效	C1 项目 产出 (35%)	C11 项目计划完成率	10	公式：(实际完工量) / (计划完工量) × 100%。 得分=完工率*10, 每偏差1个百分点扣权重分4%, 低于60%不得分。	验收单、验收材料
		C12 更新及时性	8	(完工及时的项目数量) / (已完工的项目数量) * 100%, 完工及时的项目是指在“合同约定”时间内完成。 评分：完工及时率以100%为满分，否则按比例*权重得分，每偏差1个百分点扣权重分2%，低于80%不得分。	验收单、验收材料
		C13 质量达标率	8	公式：(验收合格的项目数量) / (申请验收的项目数量) * 100% 评分：验收及时率以100%为满分，每偏差1个百分点扣权重分2%，否则按比例*权重得分，低于80%不得分。	相关合同、验收单
		C14 教学环境达标率	4	评价项目提升教学环境情况。 达到要求教学环境得4分，否则不得分。	投诉记录

	C2 项目 效益 (30%)	C21 电教设施更新后的使用率	4	评分：电教设施设备更新后使用率达到 90%以上为满分，80%（含 80%）-90%，得 2 分，低于 80%不得分。	调查问卷统计
		C22 影响力指标	5	1、项目管理是否有适用的保障制度，是否配备了校园资产安全管理制度，权重分 2.5 分； 2、学校相关部门是否建立协同管理机制，保障项目有序进行，以及项目的后续跟踪机制，权重分 2.5 分。 以上三项得分相加，得出总分。	相关制度
		C23 承办社会化考试成功率	4	承办社会化考试成功率 = (成功承办社会化考试数量) / (已承办社会化考试数量) *100%， 评分：承办社会化考试成功率以 100%为满分，否则按比例*权重得分，每偏差 1 个百分点扣权重分 2%，低于 80%不得分。	承办记录
		C24 培训达标率	8	培训达标率= (考证合格的学生数) / (已培训的学生数) *100%， 评分：培训达标率以 100%为满分，否则按比例*权重得分，每偏差 1 个百分点扣权重分 2%，低于 80%不得分。	学生考证统计
		C25 学生满意度	8	社会公众、服务对象或其他主要相关方对项目实施效果的满意程度。	调查问卷统计

			<p>根据问卷调查中关于学生对于项目的满意度计分,各选项分别对应 100%、70%、50%、20%、0%权重值,通过加权计算出平均分。</p> <p>满意度=Σ样本数×设定分值/总样本数×100%。</p> <p>满意度 90%以上得满分,80%-90%得 4 分,80%以下不得分</p>	
		C26 教师职工满意度	<p>6</p> <p>社会公众、服务对象或其他主要相关方对项目实施效果的满意程度。</p> <p>根据问卷调查中关于教师职工对于项目的满意度计分,各选项分别对应 100%、70%、50%、20%、0%权重值,通过加权计算出平均分。</p> <p>满意度=Σ样本数×设定分值/总样本数×100%。</p> <p>满意度 90%以上得满分,80%-90%得 3 分,80%以下不得分</p>	调查问卷统计

附件 2：访谈提纲

1. 此项目的管理以及经费的使用情况；
2. 在项目执行情况以及实施中遇到哪些困难和问题；
3. 对项目操作流程有哪些建议或者提议；
4. 是否对采购设施的数量和质量的验收情况；
5. 对项目实施情况的满意度及建议；
6. 项目实行后教师和学生的使用情况。

访谈调研主要意见汇总

上海市现代流通学校是一所培养现代流通领域特色人才的国家级重点中专学校，学校创建于 1965 年，占地 73 亩，2017 年共有师生人数为 1222 人。

由于学校建设时间较长，配套的电教设施设备老化，需要进行更新及提升。优良的教学环境是学校教学质量的基础，为了提高教师的教学质量和学生的学习动力，满足学生、教师在校园学校生活、工作的基本需求，学校实施了电教设施能级提升项目。

2017 年由学校信息中心负责，对电脑、交换机、投影仪等设备进行购置；对迎新信息系统、项目管理系统等运维服务进行提升。在项目实施人员的努力下，校园电教设施进行了整体的提升，提供了老师的教学基础，激发了学生的学习兴趣，促进了学校教学的提升。

附件 3：问卷调查

本次 2017 年校园电教设施设备能级提升项目经调查组为期两天的问卷发放后，现将满意度问卷调查分析报告如下：

一、调研基本情况

（一）调研目的

由于本次对 2017 年校园电教设施设备能级提升项目绩效评价体系指标的相关取数的来源、合理性、完整性、客观性将直接影响到 2017 年校园电教设施设备能级提升项目评价的结果，所以绩效评价小组在综合考虑项目特点的基础上，制定了问卷调查方案，并依据项目特点有针对性地对学校师生开展了满意度问卷调查，充分、详尽地获取该项目各方面的情况，从而真实、客观地进行 2017 年校园电教设施设备能级提升项目的绩效评价。

（二）调研对象

本次问卷调研主要是面向学校师生，通过在学校中随机抽选师生开展满意度问卷调查。

（三）调研内容

本次调查问卷主要由基本问题与满意度问题两大部分构成。其中，基本问题调查了受访者的身份；满意度问题旨在征集受访者对于本项目的组织管理、项目效果的满意度评价，每项指标的满意度分为五档，即“非常满意”、“基本满意”、“一般”、“不太满意”和“非常不满意”。另外满意度问题还征集受访者对于 2017 年校园电教设施设备能级提升项目的主观意见建议。

（四）调研方法

本次 2017 年校园电教设施设备能级提升项目社会调查主要对学校师生采取问卷调查的方式。

二、调研实施安排

2018 年 5 月 16 日至 2018 年 5 月 31 日，对上海市现代流通学校师生开展了问卷调查。最终，受益公众满意度问卷发放 200 份，回收

193份,项目服务管理人员满意度问卷发放100份,回收98份。

三、调研问卷分析

1、被调查对象代表性分析

(1) 基本情况

本次调查问卷历经两日发放完成,覆盖全校师生,采用随机抽样方法确定问卷调查受访者,因此本次公众满意度调查对象具代表性。

(2) 样本回收率、有效问卷率

共向学生发放问卷200份,回收193份,问卷回收率达96.5%,向教师发放问卷50份,回收50份,问卷回收率达100%,决定了样本具有一定的代表性。因此本次问卷调查的能基本反映现实情况,结果准确性高。

(3) 代表性分析

通过以上数据,我们发现本次调查范围覆盖全校。同时,具有较高的样本回收率、有效问卷回收率。说明此次调查样本能较好地反映总体的特征,具有足够的代表性。

2、满意度分析

本次满意度调查问卷共设置了五个满意度问题,每项指标的满意度分为五档,即“非常满意”、“比较满意”、“一般”、“不满意”和“非常不满意”。满分为100%,各档次对应的分值为100%、80%、50%、20%、0%,通过计算加权平均数得出各项指标的满意程度。

综合来看,本次问卷受访者对各项问题的平均满意度都在90%以上,表现了较高的水准。各满意度问题及其打分如下所示:

学生对2017年校园电教设施设备能级提升项目的满意度为91.25%,也即受访者对此满意度很高,反映项目在制定和实施的工作质量较高,能起到提升校园电教设施设备的作用。

教师对2017年校园电教设施设备能级提升项目的满意度为95%,也即受访者对此满意度很高,反映项目在制定和实施的工作质量较高,能起到提升校园电教设施设备的作用。

四、问卷建议汇总

在综合分析满意度的基础上，我们征集了受访者对 2017 年校园电教设施设备能级提升项目的意见和建议，现总结如下：

（一）建议将机房开放时间延长。

调查问卷：

项目受益师生满意度调查

尊敬的女士、先生：

您好！本问卷的主要目的就是调查教师和学生对学校工程的满意度，并进行分析总结。整份问卷的填写大约需要 5 分钟，问卷采用不记名方式，请根据您的个人真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

上海浦江会计师事务所绩效评价小组

2018 年

一、基本问题

1. 您的身份是？

A、学校老师 B、学校学生

二. 满意度问题

1. 您对升级后的电教设施是否满意？

A、非常满意

B、基本满意

C、不满意

2. 您对物流实训中心实训室是否满意？

A、非常满意

B、基本满意

C、不满意

3. 您对修缮后的篮球馆是否满意？

A、非常满意

- B、基本满意
- C、不满意
- 6. 您对修缮后的浴室供水系统是否满意?
 - A、非常满意
 - B、基本满意
 - C、不满意
- 7. 您对改建后的小操场是否满意?
 - A、非常满意
 - B、基本满意
 - C、不满意
- 8. 您对整修后的校园道路是否满意?
 - A、非常满意
 - B、基本满意
 - C、不满意
- 9. 您对整修后的室外篮球场是否满意?
 - A、非常满意
 - B、基本满意
 - C、不满意
- 10. 您对校园的绿化建设是否满意?
 - A、非常满意
 - B、基本满意
 - C、不满意

三. 开放性意见和建议

调查结束，感谢您的合作！