

# 上海市青浦区人民法院

青法〔2022〕62号

## 全流程网上办案核心指标设定及推进方案

为贯彻落实市高院全力推进全流程网上办案工作要求，通过强化以点带面、对标对表、跟踪问效、数据赋能及应用导向等方法，扎实推进全流程网上办案体系建设工作。我院结合本院工作实际就2022年全流程网上办案四项核心指标，即庭审记录改革适用率、在线庭审适用率、电子送达适用率和单套制归档改革覆盖率，确定指标要求及推进落实方案如下：

### 一、重点数据指标设定

根据高院审管办最新重点数据指标设定要求，结合去年我院完成情况，确定2022年我院四项主要数据指标为：

1. 庭审记录改革适用率为：70%；
2. 在线庭审适用率为：12%；
3. 电子送达适用率为：50%；
4. 单套制归档改革覆盖率为：100%。

### 二、全流程网上办案工作推进方案

## **（一）设立攻坚团队**

在全院范围内组建全流程网上办案攻坚团队，人员构成及工作模式如下：

### **1. 人员构成**

由审判业务部门根据审判团队数量、部门实际需要推选合适的法官、法官助理或书记员，由行装科推选信息技术人员，共同组成攻坚团队。

### **2. 工作模式**

攻坚团队成员应积极投入全流程网上办案工作，在先行先试的同时，做好问题收集、信息反馈、方法总结等工作，发挥“关键少数”作用，带动所在团队或部门做好全流程网上办案工作。

审管办每季度组织攻坚团队成员召开一次全流程网上办案工作推进会，梳理汇总、研讨交流工作推进过程中形成的经验做法和发现的问题困难，对于经验做法，由审管办负责在全院推广落实。对无法解决的技术问题，由司法行装科报请市高院信息管理处指导解决。

### **3. 奖励机制**

对攻坚团队中表现优异的成员，将在季度绩效考核、择优晋升、选升工作中予以充分考虑，视情予以表扬奖励。

## **（二）强化内部协调管理**

### **1. 细化全流程网上办案培训指导**

审管办协同司法行装科组织全院性的全流程网上办案培训工 作，邀请高院信息技术人员、其他先进法院相关工作人员或本院攻坚团队成员作专题讲座，或通过庭审观摩、现场指导、座谈交流等灵活多样的形式开展培训指导。

审管办针对在线庭审、庭审记录改革、电子送达工作制作操作指引手册，分发至审判业务部门，规范操作流程、提升工作实效。

## 2. 完善立审执衔接工作联席会议机制

针对全流程网上办案涉及的网上立案、随机分案、电子送达、庭审记录改革、在线庭审、单套制归档、移动执行使用、文书在线生成以及在线审签等相关工作推进过程中涉及到职责分工不明确或需要跨部门协调解决的问题，各部门应及时提交审管办，由审管办汇总梳理后，通过立审执衔接工作联席会议会商解决。

## 3. 加强后勤保障

司法行装科定期检查、维护全流程网上办案所需设备，更新软件，为全程网上办案做好后勤保障工作。

## 4. 加强通报督办

审管办每月统计分析全流程网上办案相关数据，并予以内网通报。针对薄弱数据，及时与相关审判业务部门沟通协调，共同分析研判，督促落实整改措施。

### （三）建立外部协调机制

审管办牵头相关部门建立与区司法局、区律师协会、区市场监督管理局等职能部门、行业的沟通协调机制，组织召开全流程网上办案工作宣介会、发布会，积极开展对外宣传，争取社会各界广泛支持。

### （四）建立庭审维护人员值班机制

司法行装科应制发《维护人员值班表》，载明当日值班人员姓名及联系方式，及时响应解决审判人员在全流程网上办案过程中遇到的技术问题。

上海市青浦区人民法院  
2022年1月21日





---

承办部门：上海市青浦区人民法院审判监督庭

上海市青浦区人民法院办公室

2022年8月15日印发

---