
项目支出绩效简易评价报告

项目名称：机关干部培训费

项目单位：上海市市级机关教育培训中心

主管部门：上海市市级机关工作委员会

评价机构：上海市市级机关教育培训中心

2019年06月

目录

一、基本情况.....	3
(一) 项目基本背景及绩效目标	3
(二) 预算资金规模、来源及使用情况.....	3
(三) 项目组织实施管理情况	3
(四) 评价依据及数据采集情况	3
二、评价结论和绩效分析.....	4
(一) 评价结果 (包括分值、等级、具体评分表)	4
三、主要绩效及分析：说明项目绩效目标的完成情况	8
四、存在问题和改进措施建议	9
(一) 存在的问题	9
(二) 改进措施和建议	9

一、基本情况

(一) 项目基本背景及绩效目标

1. 项目立项背景和目的

机关干部培训费项目主要用于承担上海市市级机关和国务院各委及各省市驻沪办事处、处级党员培训，完成市级机关工作党委赋予的党员发展对象等各类培训任务。

2. 项目绩效目标

机关干部培训费项目主要用于承担上海市市级机关和国务院各委及各省市驻沪办事处、处级党员培训，完成市级机关工作党委赋予的党员发展对象等各类培训任务。

(二) 预算资金规模、来源及使用情况

预算资金来源为财政拨款 55.27 万元，使用情况为全额用于机关干部培训项目。

(三) 项目组织实施管理情况

截止 2018 年 12 月 31 日，项目“机关干部培训费”已按预算绩效目标申报要求，完成了该项目的全部内容，全年开展入党积极分子及党员发展对象培训共 19 期。

(四) 评价依据及数据采集情况

1. 评价依据

机关干部培训费项目主要用于承担上海市市级机关和国务院各委及各省市驻沪办事处、处级党员培训，完成市级机关工作党委赋予的党员发展对象等各类培训任务。

2. 数据采集过程

项目评价依据市财政绩效管理申报要求，数据采集方法主要应用本部门历史与当期情况；数据采集过程贯穿与项目的整个实施过

程。

二、评价结论和绩效分析

(一) 评价结果 (包括分值、等级、具体评分表)

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：项目绩效自我评价结果为：总得分 87.00 分，属于“良好”。具体得分情况见指标评分表。

1. 指标评分表

一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入目标			36		33	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关；(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划；(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立；(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审；(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分)②	8	项目预算编制基本细化和量化

		充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。		绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配;(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值;(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、)(4分)其中:科学细化量化的得4分,基本细化量化的得2分,未细化量化的不得分。		
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间,按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分;②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分;③预算执行率70%以上不到80%得4-6分;④预算执行率70%以下,不得分。	6	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定,项目资金使用	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度,以及有关专项资金管理办法的规定。(包括	6	

		用是否规范和安全。		公务卡、“三公”经费、政府采购等)；(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；(1分)④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求(1分)		
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效,用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况,以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法;(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制;(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段;(1分)⑤是否按项目进行成本核算,开展必要的项目成本控制。(1分)	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度;(1分)②项目调整及支出调整手续	4	

	效性	和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。		是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）		
产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	28	
	学员培训合格率		12		10	
	培训计划完成率		10		9	
	培训及时率		12		9	
效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和	30	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	26	

	要达到的效果 (含社会效益、生态效益、经济效益等,属于政府购买服务项目的,应结合实际收集社会公众满意度信息)。(对照项目具体绩效目标和指标)				
培训学员满意度		10		9	
绩效目标的合理性		10		9	
战略目标的适应性		10		8	
合计		100		87	

三、主要绩效及分析：说明项目绩效目标的完成情况

根据预算绩效目标申报的要求，完成了项目的全部内容，培训形式、内容、结果收到了主办单位、参训单位、参训学员的一致好评，对项目涉及的学员实施了社会满意度调查，调查统计结果显

示，满意度高于 95%，实现了社会效益最大化，真正发挥了本部门作为市级机关工作委员会党建培训阵地的功能。

四、存在问题和改进措施建议

（一）存在的问题

影响项目绩效目标中的数量目标的主要因素，参训学员人数根据市级机关系统内各部门党委实际申报数安排，培训学员人数存在一定的不确定性，使得实际绩效与目标绩效略有变化。

（二）改进措施和建议

由于培训学员人数需要按照市级机关系统内各单位申报数安排办班，各单位申报数具有一定的不确定性，需及时与市级机关系统内各部门申报党委及时沟通交流，尽可能提前做好准备。

上海市市级机关教育培训中心
2018年度财政支出项目绩效评价结果

绩效评价结果信息表

项目名称	机关干部培训费
决算金额	55.27
评价分值	87
评价结论	良
主要绩效	根据预算绩效目标申报的要求，完成了项目的全部内容，真正发挥了本部门作为市级机关工作委员会党建培训阵地的功能。
存在问题	培训学员人数不确定，机动性大。
整改建议	及时与市级机关系统内各机关党委多联系多沟通，尽可能提前做好准备。
整改情况	保持与市级机关系统内各机关党委的联系沟通，《培训报名表》提前发布到机关党建网，培训开班前《培训通知书》发放到位。