

# 财政项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		《档案春秋》杂志经费					
主管部门		上海市档案局（馆）		实施单位		上海市档案局（馆）	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	126.43	126.43	110.63	10.00	87.50	8.75
	其中: 当年财政拨款	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	126.43	126.43	110.63	-	87.50	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	充分利用馆藏档案资料，深入开发档案信息资源，传播档案文化，宣传档案工作。			2023 年度，《档案春秋》杂志，充分利用馆藏档案资料特别是红色档案资源，深入开发利用档案信息资源，结合时事热点，传播档案文化，宣传档案工作，顺利出版 12 期，并举办专题征文活动，取得良好的工作成效。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
产出 指标	数量 指标	杂志发行期数	=12.00(期)	12.00(期)	10.00	10.00	
	质量 指标	出版质量	达标	达成指标	15.00	15.00	
		杂志印刷质量	良好	达成指标	15.00	15.00	
	时效 指标	按时出版	准时	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	丰富读者档案历史知识	完善	达成指标	30.00	30.00	
满意度 指 标	服务 对象 满意 度指 标	读者满意度	90(%)	96.00(%)	10.00	10.00	
总分					100.00	98.75	
评分等级		优					

# 财政项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		档案宣传经费					
主管部门		上海市档案局（馆）		实施单位		上海市档案局（馆）	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	335.64	335.64	327.86	10.00	97.68	9.76
	其中: 当年财政拨款	335.64	335.64	327.86	-	97.68	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>档案宣传工作是档案事业重要组成部分。做好档案宣传工作，增强全社会档案意识，对档案事业发展有着重要意义。本年度开展的各项工作将继续秉承服务大众、传播知识、提升文明的理念，以馆藏档案资源为依托，充分发挥档案存史资政育人价值，积极探索以多种形式传播档案文化，为档案事业发展营造良好的社会氛围。新修订《档案法》施行后，需要不断更新解读，加强培训，提升重点单位档案人员的业务水平，推动本市档案事业高质量发展。同时，需要更新编印档案法律法规知识读本，发放全市市级机关、国有企业事业单位，既作为工具书，同时作为培训教材。此外，制作一些法律法规简易折页或者宣传品，面向社会公众宣传档案法律法规。东方讲坛以“城市、档案、历史、文化”为主题，发挥档案馆档案文化资源优势，解读城市发展，弘扬城市精神，努力为听众提供精品讲座，取得较好反响。</p>			<p>编研部 2023 年度开展的各项工作继续秉承服务大众、传播知识、提升文明的理念，以馆藏档案资源为依托，以《档案春秋》《上海档案》、档案春秋微信公众号为宣传平台，及时出版《上海档案》杂志 12 期，出版第 37 辑《上海档案史料研究》，内部印刷出版《上海市档案馆指南》（2022）2 册、《上海老字号专题史料汇编》1 册。3 册《东方欲晓》已交学林出版社待出版。档案春秋微信号推文 132 条，得到不同媒体广泛报道。宣传工作取得良好成果，充分发挥档案存史资政育人价值，积极探索以多种形式传播档案文化，为档案事业发展营造良好的社会氛围。法规处为贯彻落实新修订《档案法》，组织开展了市区档案执法人员法治培训、档案服务企业外包服务专题培训和档案监督检查工作专题培训，提升本市档案工作人员依法管档、治档能力，取得了良好效果。同时根据法律法规的更新情况，购买《中华人民共和国行政复议法》、《领导干部应知应会党内法规和国家法律汇编》等工具书。制作“档案法治守护你我他”宣传折页和档案法治宣传帆布袋等法宣品，并发放给档案工作人员和市民大众，有力提升了档案法治的宣传效果。局馆东方讲坛以“城市、档案、历史、文化”为主题，发挥档案馆档案文化资源优势，解读城市发展，弘扬城市精神，努力为听众提供精品讲座，取得较好反响。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	出版期刊数	=12.00(册)	12.00(册)	3.00	3.00	
		微信公众号推送数	≥120.00(人)	132.00(人)	3.00	3.00	
		档案信息网日常运营及内容采编	≥280.00(篇)	281.00(篇)	3.00	3.00	

		媒体新闻报道次数	≥50(次)	80.00(次)	3.00	3.00	
		东方讲坛听众人数	≥800.00(人)	1200.00(人)	3.00	3.00	
		知识读本、法规标准编印或者购买	≥500.00(份)	500.00(份)	3.00	3.00	
		法治培训人数	≥100.00(人)	100.00(人)	3.00	3.00	
		出版期刊数	=22.00(册)	18.00(册)	3.00	2.00	预计出版数量变更
		法宣品制作	≥1000.00(份)	1000.00(份)	3.00	3.00	
	质量 指标	杂志印刷质量	良好	达成指标	5.00	5.00	
		档规培训质量	良好	达成指标	4.00	4.00	
		东方讲坛讲座质量	良好	达成指标	5.00	5.00	
		图书出版质量	良好	达成指标	5.00	5.00	
	时效 指标	杂志图书出版及时性	及时	达成指标	2.00	2.00	
		法规培训及时性	及时	达成指标	2.00	2.00	
效益 指标	社会效益 指标	提升业内档案法规专业技能	提升	达成指标	15.00	15.00	
		档案宣传效果	良好	达成指标	15.00	15.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	法规培训学员满意度	≥90(%)	96.40(%)	3.00	3.00	
		东方讲坛听众满意度	≥90.00(%)	95.00(%)	3.00	3.00	
		图书、杂志社会公众满意度	≥90.00(%)	97.00(%)	4.00	4.00	
总分					100.00	98.76	
评分等级	优						

## 财政项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		信息化运维项目						
主管部门		上海市档案局（馆）		实施单位		上海市档案局（馆）		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分	
		年度资金总额：	157.09	157.09	157.09	10.00	100.00	10.00
		其中：当年财政拨款	157.09	157.09	157.09	-	100.00	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	确保局馆信息系统安全、正常、稳定运行，各类应用系统正常运行，确保局馆办公及业务工作开展得到保障；强化档案信息安全管理，配合做好信息系统登记保护、分级保护等各类安全测评工作。			2023 年度整体运维顺利完成，确保局馆各类信息应用系统安全、正常、稳定运行。保证了局馆办公及业务工作的顺利开展，同时强化了档案信息的安全管理，配合完成了信息系统等级保护、密码评测等各类安全评测工作。				
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出 指标	数量 指标	城市数字记忆工程运维完成率	≥95(%)	100.00(%)	5.00	5.00		
		外网信息系统运维完成率	≥95(%)	100.00(%)	5.00	5.00		
		档案目录信息共享平台运维完成率	≥95.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00		
		内网信息系统运维完成率	≥95.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00		
	质量 指标	系统可用性	≥95(%)	100.00(%)	5.00	5.00		
		系统自检质量通过率	≥95(%)	100.00(%)	5.00	5.00		
		保密质量情况	良好	达成指标	5.00	5.00		
		故障问题解决率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00		
		重复故障发生率	<3(%)	0.00(%)	5.00	5.00		
	时效 指标	故障抢修及时率	及时	达成指标	5.00	5.00		
效益 指标	社会 效益 指标	保证技术支持及信息共享	优	达成指标	10.00	10.00		
	可持 续影 响指 标	全年主要业务系统办件数量（利用系统）	不低于历年 平均值	达成指标	10.00	10.00		
		全年门户网站业务访问数量	不低于历年 平均值	达成指标	10.00	10.00		
满意 度指	服务 对象	局馆人员满意度	≥90(%)	97.00(%)	5.00	5.00		
		社会公众满意度	≥90.00(%)	96.60(%)	5.00	5.00		

标	满意						
	度指	总分			100.00	100.00	
评分等级	优						

# 财政项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		信息化建设项目					
主管部门		上海市档案局（馆）		实施单位		上海市档案局（馆）	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	500.50	500.50	479.50	10.00	95.80	9.58
	其中: 当年财政拨款	500.50	500.50	479.50	-	95.80	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>总体目标是以上海市档案馆新馆为依托，通过搭建专业化的备份环境，配置智能化的档案数字资源备份载体和设备，建立完善的备份策略，为上海市各级各类档案馆，机关团体、企事业单位档案室提供安全、可靠、经济、便捷的电子档案备份服务，致力于打造国内最安全的档案馆，为上海市档案馆争创全国示范数字档案馆做准备。通过引入电子标签智能库房管理系统，实现上海市档案馆档案实体的智能化、安全化管理，提高档案库房管理的工作效率，缓解目前档案工作事多人少的矛盾，确保档案安全。本项目应实现实体档案电子标签化管理、档案自动借阅、自动还卷、档案定位、库房智能盘点、安全监控、实体追溯等功能。</p>			<p>电子标签项目 2023 年 11 月完成项目招标，该项目已经完成系统开发、硬件进场等工作，并正在对红色重要档案实体进行电子标签安装和系统调试。此部分档案实体数量较多，且存放较为分散，电子标签安装过程较长。预计该项目将在 2024 年 5 月进行项目验收。电子档案备份中心项目 2023 年 11 月完成项目招标，该项目已经完成系统开发，硬件到位等工作，正在开展馆藏档案的备份工作。预计该项目将在 2024 年 4 月进行项目验收。</p>			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	RFID 智能管理子系统支持并发用户数	≥20.00(人)	20.00(人)	5.00	5.00	
		RFID 智能管理子系统数据库检索准确率	≥98.00(%)	98.00(%)	5.00	5.00	
		电子档案备份中心子系统数据库检索响应时间	≤3.00(秒)	3.00(秒)	5.00	5.00	
		电子档案备份中心子系统数据库检索准确率	≥98.00(%)	98.00(%)	5.00	5.00	
		RFID 智能管理子系统数据库检索响应时间	≤3.00(秒)	2.00(秒)	5.00	5.00	
		电子档案备份中心子系统支持并发用户数	≥30.00(户)	30.00(户)	5.00	5.00	
	质量 指标	系统可用性		≥95.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00
		故障问题解决率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	

		系统自检质量通过率	>95.00(%)	99.00(%)	5.00	5.00	
		重复故障发生率	<3.00(%)	2.00(%)	5.00	5.00	
		保密质量情况	良好	达成指标	5.00	5.00	
	时效指标	故障抢修及时率	及时	达成指标	5.00	5.00	
效益指标	社会效益指标	保证技术支持及信息共享	优	达成指标	10.00	10.00	
	可持续影响指标	备份业务量	满足市、区两级档案馆备份需求	达成指标	5.00	5.00	
		业务访问数量	满足实际业务需求	达成指标	5.00	5.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	需求单位、人员满意度	>90.00(%)	97.00(%)	10.00	10.00	
总分					100.00	99.58	
评分等级	优						

# 财政项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		安全保卫与馆建经费						
主管部门		上海市档案局（馆）		实施单位		上海市档案局（馆）		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分	
		年度资金总额:	250.28	51.28	49.51	10.00	96.54	9.65
		其中: 当年财政拨款	250.28	51.28	49.51	-	96.54	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>强化风险防范意识，做好安保建设工作，完成消防总控设施设备维护、保养工作，确保局馆安全可靠运行。按公安部门和国家档案局的要求，认真落实各项安全防范措施，不断采用新技术进行完善消防、安防等系统，及时进行消防、安防等系统的维保，按日常实际情况实施零星项目工程，为局馆的安全保障设施的可靠运行打下了坚实基础。确保局（馆）仙霞馆、佘山后库、黄山后库等地安全保卫相关工作的顺利开展，确保消防、安防、特种设备、电气设备等设施设备的维护保养、检测等工作的正常运行，确保安全稳定。</p>			<p>始终坚持以“大安全观”为指导，开展安全保卫工作，确保全年无事故、无案件。在仙霞馆搬迁过程中，始终确保仙霞馆安全工作不断线，认真开展好消防设施维保工作。按计划完成了佘山后库的租赁、洞库安保等工作，为确保佘山后库档案实体安全提供坚实支撑。在春节、建军节、老兵复退等时机开展武警慰问工作，得到了武警官兵的好评，军民关系和谐健康发展。</p>				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出指标	数量指标	消防年检及演练完成率	=100(%)	0.00(%)	5.00	0.00	仙霞馆于8月份进入搬迁改造阶段，无需开展消防年检、演练等工作。	
		设备维修保养完成率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00		
		安全检查次数	=6.00(次)	6.00(次)	5.00	5.00		
		佘山安保出勤天数	=365.00(天)	365.00(天)	5.00	5.00		
	质量指标	消防检查合格	合格	达成指标	10.00	10.00		
		零星工程质量验收合格	合格	未达成指标且效果较差	10.00	0.00	已调减	
		消防隐患整改	基本整改	达成指标	10.00	10.00		
时效指标	设施设备维保及时性	及时	达成指标	5.00	5.00			
	保安准时出勤	准时	达成指标	5.00	5.00			
效益指标	社会效益指标	提升馆内安全服务	优	达成指标	10.00	10.00		



满意度指标	服务对象满意度指标	设施设备维保满意度	≥90.00(%)	98.00(%)	10.00	10.00	
		武警慰问满意度	≥90.00(%)	97.00(%)	10.00	10.00	
总分					100.00	84.65	
评分等级	良						

# 财政项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		事业发展经费					
主管部门		上海市档案局（馆）		实施单位		上海市档案局（馆）	
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	50.93	50.93	37.83	10.00	74.27	7.42
	其中：当年财政拨款	50.93	50.93	37.83	-	74.27	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保证局馆各项设施设备正常运行，保证局馆安全稳定。			保障了局馆各项设施设备正常运行，保证了局馆的安全稳定。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	质量达标率	=100(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
		重点工作办结率	=100(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
	质量指标	发放达标率	=100(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
	时效指标	发放按时率	=100(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
效益指标	社会效益指标	社会公众或服务对象满意度	≥90(%)	98.00(%)	20.00	20.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90.00(%)	97.00(%)	10.00	10.00	
总分					100.00	97.42	
评分等级	优						

# 财政项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		档案保护抢救经费					
主管部门		上海市档案局（馆）		实施单位		上海市档案局（馆）	
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	1,197.98	979.88	959.95	10.00	97.96	9.79
	其中：当年财政拨款	1,197.98	979.88	959.95	-	97.96	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>该项目一方面档案保护抢救的需求，进一步使档案资源体系和档案安全保护体系全面覆盖到所有对国家和社会具有保存价值的档案，确保档案长期安全稳定，馆藏档案需要保护，发现问题档案需要处理，另一方面档案信息化发展的需求，对上海市档案馆馆藏档案进行数字化加工，以便于利用者查阅档案数字化全文及管理者保护档案原件。进一步加强档案信息资源的共建共享与互联互通，努力实现以信息化为核心的档案管理现代化，方便利用者快速准确查阅档案 数字化全文，便于管理者保护档案原件保证档案实体安全。</p>			<p>全年完成新增非涉密档案全文数字化加工 456 余万幅，完成非涉密档案全文数字化加工 221 余万幅，完成涉密档案全文数字化加工 1100 万幅（参照 A4 幅面结算），加工完成的档案数字图像清晰完整，有效提高了馆藏纸质档案数字化率，满足了利用者查阅档案数字化全文及管理者保护档案原件的需求。同时，局馆致力于完成档案抢救保护的各项预期目标，进一步使档案资源体系和档案安全保护体系全面覆盖到所有对国家和社会具有保存价值的档案，确保档案长期安全稳定，馆藏档案得到保护，发现问题档案得到处理。</p>			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	新增非涉密档案全文数字化加工完成量	=5000000.00 (幅)	4566946.00 (幅)	4.00	3.65	2023 年 10 月签订合同，时间未满足半年
		非涉密档案全文数字化加工完成量	=7000000.00 (幅)	2215498.00 (幅)	4.00	2.00	2023 年 8 月签订合同，受数字化加工系统、人员进场磨合期等因素影响
		目录著录量	=900000.00 (条)	0.00(条)	4.00	0.00	因疫情、系统更新（国产化替代）等原因，2023 年未启动该项目
		涉密档案全文数字化加工完成量	≥11000000.0 0(幅)	11000000.00 (幅)	4.00	4.00	
		破损档案抢救修复页数	=85000.00 (幅)	85000.00 (幅)	4.00	4.00	
		音视频档案数字化转录量	=500(盘)	3686.00(盘)	4.00	3.90	实际完成值超过目标值
		图像质检	=15000000.0	0.00(幅)	4.00	0.00	因疫情、数字化加工

			0(幅)				产品数量不足等原因，2023年未启动该项目
		新增专用档案仪器	=2.00(台)	2.00(台)	4.00	4.00	
		破损档案抢救修复量	=5000.00(幅)	5000.00(幅)	4.00	4.00	
质量指标		文件及目录的录入及校对完成率	=100(%)	0.00(%)	4.00	0.00	因疫情、系统更新(国产化替代)等原因，2023年未启动该项目
		档案修裱技术规范性	规范	达成指标	4.00	4.00	
		档案数字化加工验收合格率	=100(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		温湿度系统运行情况	达标	达成指标	4.00	4.00	
		档案修复质量达标率	≥95(%)	100.00(%)	4.00	4.00	
		图像质量	清晰完整	未达成指标且效果较差	4.00	0.00	因疫情、数字化加工产品数量不足等原因，2023年未启动该项目
		修复专用设备验收合格	合格	达成指标	4.00	4.00	
时效指标		全文数字化工作按时完成	按时	部分达成指标并具有一定效果	3.00	2.40	按实际工作情况评估
		修复专用设备调试及时性	及时	达成指标	3.00	3.00	
效益指标	社会效益指标	提升档案原件存储	提升	达成指标	5.00	5.00	
		档案利用便捷性	满足利用者利用档案全文要求	达成指标	5.00	5.00	
	可持续影响指标	长效管理制度建设	完善	达成指标	5.00	5.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	档案使用者满意度	≥90.00(%)	97.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	80.74	
评分等级	良						

# 财政项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		外滩馆运行费					
主管部门		上海市档案局（馆）		实施单位		上海市档案局（馆）	
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	866.25	80.85	80.85	10.00	100.00	10.00
	其中：当年财政拨款	866.25	80.85	80.85	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	本项目的总体目标为外滩馆日常运行提供基本后勤保障，做好大楼租赁、日常运行维护保障和安全管理工 作，确保外滩馆顺利移交。			外滩馆于 2023 年 2 月上交机关事务管理局，本年度仅 发生 80.85 万元租金。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
产出 指标	数量 指标	物业服务完成率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		主要设备维修保养率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		综合安全检查次数	≥6.00(次)	6.00(次)	5.00	5.00	
	质量 指标	物业服务质量	≥90.00(分)	100.00(分)	10.00	10.00	
		设备运行合格	合格	达成指标	10.00	10.00	
		设备维修合格	合格	达成指标	10.00	10.00	
时效 指标	设备设施维保及时性	及时	达成指标	5.00	5.00		
效益 指标	社会效益 指标	外滩馆日常运行	正常	达成指标	10.00	10.00	
	可持续影 响指标	安全保卫制度建设	完善	达成指标	10.00	10.00	
		档案利用规定	完善	达成指标	10.00	10.00	
满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	物业服务满意度	≥90.00(%)	96.00(%)	5.00	5.00	
		维保情况满意度	≥90.00(%)	96.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	100.00	
评分等级	优						

## 财政项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		档案运行保障经费						
主管部门		上海市档案局（馆）		实施单位	上海市档案局（馆）			
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分	
		年度资金总额：	3,544.78	3,084.78	2,879.54	10.00	93.34	9.33
		其中：当年财政拨款	3,544.78	3,084.78	2,879.54	-	93.34	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	上海市档案馆新馆运行保障项目主要用于保障新馆正常运行的物业、安保、后勤等辅助项目及运行管理需要的消防、总控、设施设备维护、保养、检测工作，确保局馆安全可靠运行。			为保障新馆正常运行，完成了物业服务、安保服务、食堂服务、外墙清洗、生活垃圾处置、有害生物防治、污水管道疏通、直饮水租赁等服务项目工作，完成了消防、电梯、空调、锅炉等设施设备维保工作，完成消防年检、电梯年检、高压电试年检、防雷检测、水质检测等年度检测工作，开展节能工作并按月支出水、电、燃气、电话等费用，完成了强弱电间改造、绿化更新等项目，总体上保证了新馆安全稳定运行。				
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出 指标	数量 指标	各类检测完成率	≥90(%)	100.00(%)	3.00	3.00		
		设备正常使用率	≥90(%)	100.00(%)	3.00	3.00		
		消防检查次数	≥6.00(次)	12.00(次)	3.00	3.00		
		强、弱电间空调改造数量	≥140.00(间)	37.00(间)	3.00	0.79	原计划改造 140 间，采用接入制冷管道方式施工。后经论证，因库房楼层高、涉及房间多，为不影响库房温湿度控制，拟今后采用加装 VRV 空调方案解决。实施中，仅选取东、南楼高温问题较突出的 37 间进行改造，实施费用 105.84 万元。	
	绿化种植数	≥50.00(棵)	14.00(棵)	2.00	0.56	绿化更新预算 70 万元，包括种植银杏树 50 棵。实施中，共对		

							4处500余平方米绿化分别进行了整体改造、树木花卉补种及维护，增加了部分树木（含14棵银杏树及灌木、花卉等）。
		各项安保服务完成率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		各项物业服务完成率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		餐饮服务完成率	=100.00(%)	100.00(%)	2.00	2.00	
	质量指标	物业服务质量	≥90.00(分)	91.25(分)	4.00	4.00	
		餐饮服务质量	≥90.00(分)	91.30(分)	4.00	4.00	
		消防检测	达标	达成指标	4.00	4.00	
		检测维保服务质量达标率	达标	达成指标	4.00	4.00	
		安保服务质量	≥90.00(分)	91.25(分)	4.00	4.00	
	时效指标	安保到岗及时性	及时	达成指标	2.00	2.00	
		餐饮服务及时性	及时	达成指标	2.00	2.00	
		物业服务及时性	及时	达成指标	2.00	2.00	
		维修保养及时性	及时	达成指标	2.00	2.00	
效益指标	社会效益指标	安全事故发生数	=0(起)	0.00(起)	8.00	8.00	
		确保档案馆正常运行	运行正常	达成指标	8.00	8.00	
	可持续影响指标	相关制度建设	完善	达成指标	7.00	7.00	
		相关台账建设	完善	达成指标	7.00	7.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	员工满意度	≥90(%)	98.00(%)	5.00	5.00	
		进馆参观、查档人员满意度	≥90.00(%)	97.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	95.68	
评分等级	优						

# 财政项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		数字档案馆公共服务子系统建设项目					
主管部门		上海市档案局（馆）		实施单位		上海市档案局（馆）	
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	0.00	459.00	0.00	10.00	0.00	0.00
	其中：当年财政拨款	0.00	459.00	0.00	-	0.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>以上海市档案局（馆）建设完成“示范级数字档案馆”为目标。根据《数字档案馆系统测试办法》建设要求，进行整体规划、全面布局。梳理上海市档案局（馆）档案信息化建设现状，围绕数字档案馆测评要求，从“基础设施建设、应用系统建设、数字档案资源建设、保障体系建设”5 大类，40 项展开对标自评、差距分析，针对差距进行查漏补缺、提质增效。通过数字档案馆的创建工作进一步提升档案管理能级、增强信息化建设竞争力，不断推动上海市档案局（馆）档案事业高质量发展。</p>			<p>财政批复延期项目。数字档案馆公共服务子系统建设项目 2023 年底完成招标，项目 2024 年 1 月正式开工。截至自评价提交日，需求已调研完成，系统设计已完成，正处于开发阶段。项目建设内容正在按计划进行推进，预计项目将在 2024 年 6 月底进行验收。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	政务网用户支持并发用户数	≥80.00(人)	80.00(人)	5.00	5.00	
		政务网用户在线人数	≥1000.00(人)	1000.00(人)	5.00	5.00	
		互联网用户支持并发用户数	≥200.00(人)	200.00(人)	5.00	5.00	
		互联网用户在线人数	≥2000.00(人)	2000.00(人)	5.00	5.00	
		百万数据单次检索客户端响应时间	≤20.00(秒)	20.00(秒)	5.00	5.00	
		目录数据查全率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		平均页面响应时间	≤2.00(秒)	2.00(秒)	5.00	5.00	
		民生档案全网通办平台连接数	=16.00(区)	16.00(区)	4.00	4.00	
	质量指标	密码测评	通过	未达成指标且效果较差	3.00	0.00	系统尚在建设中，预计 2024 年 6 月验收
		安全测评	通过	未达成指标且效果较差	3.00	0.00	系统尚在建设中，预计 2024 年 6 月验收
		软件测评	通过	未达成指标且效果较差	3.00	0.00	系统尚在建设中，预计 2024 年 6 月验收
达到“全国示范数字档案馆”标		达标	未达成指标	3.00	0.00	系统尚在建设中，预	



		准		且效果较差			计 2024 年 6 月验收
		通过数字档案馆测评	≥90.00(分)	0.00(分)	3.00	0.00	系统尚在建设中，预计 2024 年 6 月验收
效益指标	社会效益指标	建立民生档案统一的查询和出证平台，建设全市贯通、高效协同的民生档案服务体系	建立	部分达成指标并具有一定效果	4.00	3.00	系统尚在建设中，社会效益无法具体展现
		实现与一网通办、随申办、长三角民生服务平台的全面对接，实现民生档案查询和出证业务的全线上办理	实现	部分达成指标并具有一定效果	4.00	3.00	系统尚在建设中，社会效益无法具体展现
		有效提升民生档案利用服务的能力	提升	部分达成指标并具有一定效果	4.00	3.00	系统尚在建设中，社会效益无法具体展现
		有效的整合各市区档案资源及其他来源的档案资源	整合	部分达成指标并具有一定效果	4.00	3.00	系统尚在建设中，社会效益无法具体展现
	可持续影响指标	打通业务通道，实现数据共享、业务互动和交流，避免资源重复建设与资金大量投资	提升	部分达成指标并具有一定效果	4.00	3.00	系统尚在建设中，可持续影响无法具体展现
		提高档案业务系统的可用性、可维护性和扩展性	提高	部分达成指标并具有一定效果	4.00	3.00	系统尚在建设中，可持续影响无法具体展现
		有效减少利用者的现场利用次数，减少利用档案原件的次数	减少	部分达成指标并具有一定效果	4.00	3.00	系统尚在建设中，可持续影响无法具体展现
满意度指标	服务对象满意度指标	民生档案一网通办服务的公众满意度	≥90.00(%)	0.00(%)	4.00	0.00	系统尚在建设中，满意度无法开展测评
	满意度指标	跟着档案看上海数字人文平台公众满意度	≥90.00(%)	0.00(%)	4.00	0.00	系统尚在建设中，满意度无法开展测评
总分					100.00	60.00	
评分等级	中						

# 财政项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		档案展陈经费						
主管部门		上海市档案局（馆）		实施单位	上海市档案局（馆）			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分	
		年度资金总额:	600.00	510.00	485.11	10.00	95.11	9.51
		其中: 当年财政拨款	600.00	510.00	485.11	-	95.11	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	贯彻落实习近平总书记对档案工作重要批示精神和市委李强书记在视察市档案馆新馆时的重要指示精神，发挥档案工作存史资政育人的重要作用，加强对公众尤其是青少年群体的“四史”宣传教育，助力上海文化品牌建设。			根据工作安排，深入挖掘馆藏红色档案资源，按时完成“数字记忆新时代——上海档案创新发展展示体验活动”、“笔墨军魂——汪观清军事题材作品及相关史料展”，“上海匠心 国货之光”——上海市档案馆藏“中华老字号”历史文献选萃展，“大道同行 海纳百川——从‘丝绸之路’的历史回响到‘一带一路’的上海实践档案文物展”，虚拟展厅制作、“跟着档案看上海”“跟着档案学党史”短视频拍摄等工作。各项工作通过实体展、线上展和网上发布均达到预期目标，发挥了档案资政育人的作用。				
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出 指标	数量 指标	档案展览观众人次	≥30000.00 (人)	30000.00 (人)	4.00	4.00		
		档案展品数量	≥500.00(件)	600.00(件)	4.00	4.00		
		档案展览时间	≥250.00(天)	250.00(天)	4.00	4.00		
		红色档案展览面积	≥1800.00(平方米)	1800.00(平方米)	4.00	4.00		
		制作视频数量	=3.00(个)	5.00(个)	4.00	3.90	实际完成数量超过年度计划数量	
	质量 指标	展厅装修验收合格率	合格	达成指标	6.00	6.00		
		展品安全保障率	=100(%)	100.00(%)	6.00	6.00		
		展品布展质量	优良	达成指标	6.00	6.00		
		展品制作质量	优良	达成指标	6.00	6.00		
	时效 指标	展览准时开展	准时	达成指标	3.00	3.00		
媒体报道及时性		及时	达成指标	3.00	3.00			
效益 指标	社会 效益	宣传档案教育文化精神	完成	达成指标	15.00	15.00		
		弘扬传播档案文化精神	增强	达成指标	15.00	15.00		

	指标						
满意度指标	服务对象	参观人员满意度	≥90.00(%)	96.00(%)	5.00	5.00	
	满意度指标	学生团体对视频课程满意度	≥90.00(%)	97.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	99.41	
评分等级	优						

# 财政项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		档案利用经费						
主管部门		上海市档案局（馆）		实施单位	上海市档案局（馆）			
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分	
		年度资金总额：	207.70	78.20	68.03	10.00	86.99	8.69
		其中：当年财政拨款	207.70	78.20	68.03	-	86.99	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>征集社会上珍贵档案资料进馆，通过影像方式记录局馆重要公务活动和外事活动，采集纪录并归档重要新闻视频与互联网内容。紧密围绕全市大局，结合档案工作实际，开展境内外档案收集、合作办展、业务研讨、人才培养、参与国际会议等。增进上海与国际友好城市的了解和友谊，进一步促进上海档案事业发展发挥积极作用。</p>			<p>从社会上征集到陈毅市长签发的 3 份任命书、早期上海地铁建设工程照片等珍贵档案，全年通过影像方式记录 84 场局馆重要公务活动和外事活动并归档，采集记录并归档上海电视台等媒体的重要新闻视频和进博会互联网内容等。紧密围绕全市大局，重点抓好“四重”档案接收进馆工作，收集“四重”档案共计 4.5 万余件。积极推进各有关机关、团体、企事业单位 1991 至 2000 年档案接收进馆工作，全年共接收 6.6 万余卷/件。继续做好国企退休职工人事档案接收进馆工作，全年共接收 11.2 万卷进馆。</p>				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出指标	数量指标	珍贵档案征集批次	≥2(批)	2.00(批)	5.00	5.00		
		出国团组完成率	=5(个)	0.00(个)	5.00	0.00	预算核减，相关工作内容未开展	
		档案进馆单位量	≥20.00(家)	64.00(家)	5.00	5.00		
		防疫办档案加工整理量	≥12000.00(件)	19000.00(件)	5.00	5.00		
		进馆档案目录数据录入核对	≥300000.00(条)	2100000.00(条)	5.00	5.00		
		征集档案数量	≥400.00(件)	800.00(件)	5.00	5.00		
	质量指标	档案进馆质量合格率	合格	达成指标	7.00	7.00		
		拍摄质量达标率	达标	达成指标	7.00	7.00		
效益指标	社会效益	提升档案资料征集接收	提升	达成指标	10.00	10.00		
	社会效益指标	加强档案文化交流	加强	部分达成指标并具有一	10.00	7.00	预算核减，部分工作内容未开展	

				定效果			
	可持续影响指标	征集档案的馆藏及管理制度建设	完善有效	达成指标	10.00	10.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	进馆单位满意度	≥90(%)	97.00(%)	5.00	5.00	
		出国交流活动满意度	≥90.00(%)	0.00(%)	5.00	0.00	预算核减，相关工作内容未开展
总分					100.00	85.69	
评分等级	良						

# 财政项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		档案管理经费					
主管部门		上海市档案局（馆）		实施单位		上海市档案局（馆）	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额:	1,116.39	431.09	371.64	10.00	86.20	8.62
	其中: 当年财政拨款	1,116.39	431.09	371.64	-	86.20	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	<p>为了摸清家底,使档案实体管理迈入账、物和量相符的阶段,确保库房安全正常运转,维护各项设施设备完好,完成库房密集架安装及二楼调卷室装修等。为了提高库房智能化管理水平,引进先进设备及技术,与原有系统相融合,提高工作效率,打造现代化库房。上海市档案局以建设完成“国家级数字档案室”为目标,根据《数字档案室建设评价办法》建设要求及基层档案业务建设评价标准,进行整体规划、全面布局,梳理上海市档案局档案管理建设现状,紧紧围绕测评要求,最终通过数字档案室测评,提升档案管理能级、增强信息化建设竞争力,达到全国档案管理领先水平。</p>			<p>2023年基本完成年初预期计划,库房安全正常运转,各项设施设备完好,定制化操作台和调卷运输机器人等设备的使用,使库房智能化管理水平不断提高。局馆档案室已完成室藏全部传统载体档案目录数据库建设,数据库质量符合要求。传统载体档案数字化技术参数等符合国家标准规范要求。</p>			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	库房调卷运输机器人	=1.00(台)	1.00(台)	4.00	4.00	
		档案案卷清点	≥400000.00 (卷)	220000.00 (卷)	4.00	2.00	合同完成周期为2023年11月-2024年6月
		批量归卷	≥100000.00 (卷)	670000.00 (卷)	4.00	4.00	
		职工人事档案维护	≥625000.00 (卷)	575000.00 (卷)	4.00	3.00	依据接收征集部提供的总量计算,有5万多卷档案尚未完成验收流程。
		条形码卷宗维护	≥450000.00 (卷)	450000.00 (卷)	4.00	4.00	
		工作台定制	=4.00(台)	4.00(台)	4.00	4.00	
		文书档案数字化加工完成量	≥800000.00 (页)	1286967.00 (页)	4.00	4.00	
		图纸照片扫描完成量	≥10000.00	38103.00	4.00	4.00	

			(页)	(页)			
		条目著录校对	≥50000.00 (条)	109215.00 (条)	4.00	4.00	
		电子文件数据完整性	≥100000.00 (页)	117519.00 (页)	4.00	4.00	
质量 指标	质量 指标	档案库房运行完好率	≥95(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		库房密集架安装合格	合格	达成指标	3.00	3.00	
		机器人运行合格	合格	达成指标	3.00	3.00	
		库房设备维护质量	良好	达成指标	3.00	3.00	
		工作台安装调试	合格	达成指标	3.00	3.00	
		数字档案室文件级目录校对合格率	=100.00(%)	100.00(%)	3.00	3.00	
		图像质量	清晰	达成指标	3.00	3.00	
	时效 指标	租赁费支付及时率	及时	达成指标	3.00	3.00	
		设备供应商响应及时性	及时	达成指标	3.00	3.00	
		保管设备拆装运输按时完成	及时	达成指标	3.00	3.00	
效益 指标	社会效益指标	改善档案保管环境	改善	达成指标	4.00	4.00	
	可持续影响指标	相关制度建立健全	建立完善	达成指标	4.00	4.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	密集架安装满意度	≥90.00(%)	99.00(%)	4.00	4.00	
		机器人使用满意度	≥90.00(%)	98.00(%)	4.00	4.00	
		数字档案室软件使用者满意度	≥90.00(%)	95.00(%)	4.00	4.00	
总分					100.00	95.62	
评分等级	优						