

| 财政项目支出绩效自评表 | | | | | | | | |
|----------------|--|-------------|------------|---------------------------------|-----------------------|--------|-----------------------------|-----------------|
| (2022 年度) | | | | | | | | |
| 项目名称 | 档案事业支出 | | | | | | | |
| 主管部门 | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | | | 实施单位 | 上海市住房和城乡建设管理委员会档案管理中心 | | | |
| 项目资金 (元) | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| | 年度资金总额 | 305000.00 | 305000.00 | 152,544.5 | 10 | 50.02% | 5 | |
| | 其中：当年财政拨款 | 0 | 0.00 | | — | | | |
| | 上年结转资金 | 0 | 0.00 | | — | | | |
| | 其他资金 | 0 | 0.00 | | — | | | |
| 年度 总体 目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | |
| | 取得事业收入相关支出成本，本年安排档案库房维修及取得事业收入相关税金支出等。 | | | 档案服务支出完成取得事业收入相关税金支出及购买后勤服务等工作。 | | | | |
| 绩效 指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度 指标值 | 实际 完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及 改进措施 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 维修库房数量 | =1处 | 1 | 10 | 10 | |
| | | 质量指标 | 维护符合库房标准 | 符合 | 符合 | 20 | 10 | 对部分业务用房进行局部维修 |
| | | 时效指标 | 及时完成库房维护 | 按合同规定时间完成 | | 20 | 20 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 档案管理效率是否提升 | 提升 | 档案管理效率得到提升 | 30 | 30 | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 提供档案相关服务满意度 | >=100% | 100% | 10 | 10 | 按时按规缴纳相关税款，提供档案管理服务使服务对象满意。 | |
| 总分 | | | | | 100 | 85.00 | | |

| 财政项目支出绩效自评表 | | | | | | | | |
|----------------|---|------------|-------------|---|--|--------|------|---|
| (2022 年度) | | | | | | | | |
| 项目名称 | 住建委档案资料整理保管利用及数字化 | | | | | | | |
| 主管部门 | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | | | 实施单位 | 上海市住房和城乡建设管理委员会档案管理中心 | | | |
| 项目资金 (元) | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| | 年度资金总额 | 2706000.00 | 2075860.00 | 2,032,788.77 | 10 | 97.93% | 9.79 | |
| | 其中：当年财政拨款 | 2706000 | 2075860.00 | 2032788.77 | — | | | |
| | 上年结转资金 | 0 | 0.00 | | — | | | |
| | 其他资金 | 0 | 0.00 | | — | | | |
| 年度 总体 目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | |
| | 总目标是完成所接收归档的住建委各类载体的档案，提供机关处室及相关归档单位利用。 | | | 定期接收并归档住建委各类载体的档案，基本完成整理信息化，能提供机关处室及相关归档单位利用，保证了档案实体与档案信息的安全。 | | | | |
| 产出指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度 指标值 | 实际 完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及 改进措施 |
| | | 数量指标 | 档案法规和技术规范数量 | 每年汇编一套，印刷200套 | =100% | 5 | 5 | 无 |
| | | 质量指标 | 档案整理完成率 | =100% | =100% | 20 | 20 | 无 |
| | | | 档案实体及数据安全 | 保障安全 | 库房实施八防措施，对现有档案数据进行不同载体的备份，及时在线备份，对档案实体进行分类保管 | 5 | 5 | 无 |
| | | 时效指标 | 计划完成率 | =100% | =90% | 5 | 4 | 档案工作设计归档文件的接收、整理、鉴定、统计、保管利用等多项内容。其中档案整理环节中的档案数字化扫描工作由于时效滞后性未能全部完成，实际完成90%左右。对于这部分工作内容，会加紧档案信息化的工作节奏，提高工作效率。 |
| | | | 每二月档案是否接收 | 是 | 是 | 5 | 5 | 无 |

| | | | | | | | | |
|------|-------|-----------|------------|----------------|----------------|-----|-------|---|
| 绩效指标 | | 次 | | | | | | |
| | | 日常库房监控次数 | 每天一次 | 每天一次 | 10 | 10 | 无 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 各类档案信息化率 | >=90% | =85% | 15 | 14 | 档案信息化率包括信息条目的著录和档案实体的扫描工作。档案信息条目著录基本能够完成，但档案实体的数字化扫描由于时效滞后性往往无法100%完成。一方面档案实体根据档案门类不同而有所区别。比如成本装订的财务档案、有知识产权的图书档案、实物档案（档案载体是纺织物或金属固体的奖状、奖杯）等无法完成数字化扫描工作。对于这部分档案，尽可能在档案信息系统内将档案信息著录齐全，将实物档案的图片传送到档案信息系统，并与实物档案的信息条目相挂接。另一方面，随着涉密档案的逐年增多，根据国家保密法要求，涉密档案采取单机版电脑系统著录档案条目信息，不上传数字化的扫描副本。 |
| | | | 档案管理效率是否提升 | 是 | 是 | 5 | 5 | |
| | | 可持续影响指标 | 档案整理的可持续影响 | 提高档案归档率，增强档案意识 | 档杆意识增强，档案归档率提高 | 5 | 5 | |
| | | | 利用投诉率 | =0 | =0 | 5 | 5 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 机关处室满意率 | >=95% | =95% | 10 | 10 | |
| | 总分 | | | | | 100 | 97.79 | |

| <p style="text-align: center;">财政项目支出绩效自评表</p> <p style="text-align: center;">(2022 年度)</p> | | | | | | | | |
|---|------------------|-----------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------|-------------------------------------|---|
| 项目名称 | 政府信息公开 | | | | | | | |
| 主管部门 | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | | | 实施单位 | 上海市住房和城乡建设管理委员会档案管理中心 | | | |
| 项目资金 (元) | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| | 年度资金总额 | 330000.00 | 261000.00 | 255,235.58 | 10 | 97.80% | 9.78 | |
| | 其中：当年财政拨款 | 330000 | 261000.00 | 255235.58 | — | | | |
| | 上年结转资金 | 0 | 0.00 | | — | | | |
| | 其他资金 | 0 | 0.00 | | — | | | |
| 年度 总体 目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | |
| | 加强政务公开与信息公开各项工作。 | | | 2022年全年项目基本完成，政府信息公开项目执行金额255235.58。 | | | | |
| 绩效 指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度 指标值 | 实际 完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及 改进措施 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 年度依申请公开受理量、主动公开量 | 实际受理量、实际发布量 | 全年依申请公开全部按时按要求已受理；主动公开均已按时要求公开。 | 20 | 20 | 保持依申请公开件按要求全部及时受理；主动公开信息保证全部公布不遗漏。 |
| | | 质量指标 | 政府信息公开依申请公开办结率 | =100% | 100% | 20 | 20 | 继续保质保量及时办结依申请公开件，努力提高办件效率。 |
| | | 时效指标 | 政府主动公开时效 | 规定时效内 | 主动公开信息均在规定时限内主动公开 | 10 | 10 | 主动公开信息在规定时间内公开，保证信息公开的及时性、信息内容的时效性。 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 各类便民服务宣传品，申请指南、目录等发放率 | >=90% | 100% | 20 | 20 | 持续加强政府信息公开宣传工作，做好各类便民宣传品发放工作。 |
| | | 可持续影响指标 | 依申请公开服务过程中投诉的处置率 | >=80% | 100 | 10 | 10 | 对申请人申请过程中反映的问题，提出的投诉及时处置，跟进处理情况，妥善处置投诉。 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务满意率 | >=80% | 100 | 10 | 10 | 工作中保持服务意识优先，进一步加强服务工作，提升各个服务对象的满意度。 | |

总分

100

99.78

| 财政项目支出绩效自评表 | | | | | | | | |
|----------------|--|-----------|-----------|---|-----------------------|--------|------|--|
| (2022 年度) | | | | | | | | |
| 项目名称 | 住建舆情监测工作 | | | | | | | |
| 主管部门 | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | | | 实施单位 | 上海市住房和城乡建设管理委员会档案管理中心 | | | |
| 项目资金 (元) | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| | 年度资金总额 | 488000.00 | 390000.00 | 383,197 | 10 | 98.26% | 9.83 | |
| | 其中：当年财政拨款 | 488000 | 390000 | 383197 | — | | | |
| | 上年结转资金 | 0 | 0 | | — | | | |
| | 其他资金 | 0 | 0 | | — | | | |
| 年度 总体 目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | |
| | 广泛监测、收集媒体报道，全面掌握社会动态、及时将舆情情况报送有关部门，为有关部门妥善应对舆情，科学制定政策提供参考。 | | | 共记录涉及城乡建设、房屋管理、城市管理、城市安全方面舆情7000余件，编印《每日舆情动态》249期，《网络舆情专报》42期，报告预警突发负面舆情60余批次，为领导和有关部门全面掌握住房城乡建设管理方面社情民意，妥善应对重要舆情事件提供了有效的协助和参考。 | | | | |
| 产出指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度 指标值 | 实际 完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及 改进措施 |
| | | 数量指标 | 舆情监看范围覆盖率 | >=90% | >=85% | 10 | 8 | 1：舆情监看范围尚未达到全覆盖。由于多部门协调联动机制，住建方面业务条线有所增加，日常舆情监测对新增的业务条线相关信息存在监测不全面等问题。整改情况：一是扩增监测的关键词词条，借助专业舆情监测机构的力量和技术，拓宽舆情监测的范围；二是加强舆情值班工作，及时捕捉重要突发舆情；三是进一步加强住建方面新增业务的知识学习和培训，提高舆情工作人员专业素养。 |
| | | | 编印每日舆情动态 | =250期 | 249期 | 10 | 10 | 每工作日编制每日舆情动态，2022年共计249个工作日，所以编制249期。 |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------|-------|---------------|---------------------|------------|-------|-----|-------|--|
| 绩效指标 | | 编印网络舆情动态 | >=40期 | 42期 | 10 | 10 | | |
| | | 舆情网站信息制作 | >=5000条 | 7000条 | 10 | 10 | | |
| | 质量指标 | 舆情报告编印工作计划完成率 | =100% | =100% | 5 | 5 | | |
| | 时效指标 | 住建舆情信息汇总及时率 | =100% | =100% | 5 | 5 | | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 报告使用率 | >=85% | >=85% | 10 | 10 | |
| | | 可持续影响指标 | 分析网民意见，编印《网络舆情动态》参阅 | 有关部门参阅利用满意 | >=85% | 10 | 10 | |
| | | | 收集每日舆情，编印《每日舆情动态》参阅 | 有关部门参阅利用满意 | >=85% | 10 | 10 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 舆情日报使用人满意率 | >=85% | >=85% | 5 | 5 | |
| | | | 舆情专项监测使用人满意率 | >=85% | >=85% | 5 | 5 | |
| | 总分 | | | | | 100 | 97.83 | |

| 财政项目支出绩效自评表 | | | | | | | | |
|-------------|------------------------------------|-----------|----------------|--|-----------------------|--------|------|---------------------------|
| (2022 年度) | | | | | | | | |
| 项目名称 | 上海市住房和城乡建设管理委员会数字档案室应用系统(2022升级改造) | | | | | | | |
| 主管部门 | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | | | 实施单位 | 上海市住房和城乡建设管理委员会档案管理中心 | | | |
| 项目资金 (元) | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| | 年度资金总额 | 302000.00 | 302000.00 | 300,000 | 10 | 99.34% | 9.93 | |
| | 其中：当年财政拨款 | 302000 | 302000 | 300000 | — | | | |
| | 上年结转资金 | 0 | 0 | 0 | — | | | |
| | 其他资金 | 0 | 0 | 0 | — | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | |
| | 满足市住建委一网通办电子归档工作功能。 | | | 已按照项目建设方案和要求完成软件开发，通过安全测试和软件测评，该项目由委科信处组织验收，得到市经信委、市档案局、市大数据中心的专家认可。 | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 系统测试次数 | >=6次 | 6 | 20 | 20 | |
| | | 质量指标 | 故障次数 | <=5次 | 0 | 20 | 20 | |
| | | 时效指标 | 开发系统完成及时性 | 及时 | 及时 | 10 | 10 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 重大事故次数 | <=2次 | 0 | 10 | 10 | |
| | | 社会效益指标 | 系统巡检次数 | 每月2次 | 每月2次 | 5 | 5 | |
| | | 生态效益指标 | 系统7*24小时稳定运行时间 | >=95% | 99% | 10 | 10 | |
| | | 可持续影响指标 | 管理运作能力 | 增强 | 较好 | 5 | 3 | 数据接口功能开发待加强，数据接入完整性进一步提升。 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | >=80% | 90% | 10 | 10 | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|----|--|--|-----|-------|--|
| | | | | | | | | |
| | | | 总分 | | | 100 | 97.93 | |

| 财政项目支出绩效自评表 | | | | | | | | |
|-------------|--|-----------|----------------|---|-----------------------|---------|----|----------------------------|
| (2022 年度) | | | | | | | | |
| 项目名称 | 上海市住房和城乡建设管理委员会数字档案室应用系统(运维) | | | | | | | |
| 主管部门 | 上海市住房和城乡建设管理委员会 | | | 实施单位 | 上海市住房和城乡建设管理委员会档案管理中心 | | | |
| 项目资金 (元) | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| | 年度资金总额 | 159700.00 | 159700.00 | 159,700 | 10 | 100.00% | 10 | |
| | 其中：当年财政拨款 | 159700 | 159700 | 159700 | — | | | |
| | 上年结转资金 | 0 | 0 | 0 | — | | | |
| | 其他资金 | 0 | 0 | 0 | — | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | |
| | 结合国家档案局《数字档案室建设指南》和《上海市数字档案室建设评价指标》，从基础设施建设、应用系统建设、数字档案资源建设、保障体系建设等着手推动市住建委数字档案室的建设工作，打造全新的数字档案综合服务应用平台。 | | | 该项目已完成，其中运维项目74700元和等保测评费用85000元都已完成预期目标和合同约定的工作内容。 | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 运维次数 | >=12 | 12 | 20 | 20 | |
| | | 质量指标 | 故障次数 | <=5 | 0 | 20 | 20 | |
| | | 时效指标 | 维护及时完成性 | 及时 | 及时 | 10 | 10 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 重大事故次数 | <=3 | 0 | 10 | 10 | |
| | | 社会效益指标 | 系统巡检次数 | 每月2次 | 每月2次 | 5 | 5 | |
| | | 生态效益指标 | 系统7*24小时稳定运行时间 | >=95 | 100 | 10 | 10 | |
| | | 可持续影响指标 | 管理运作能力 | 增强 | 较好 | 5 | 3 | 问题处理效率待进一步提高，反馈问题及时程度有待加强。 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | >=80% | 95% | 10 | 10 | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-----|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | 100 | 98.00 |