

## 项目绩效自我评价

项目名称:	2019沪港科技合作研讨会	预算单位:	上海市科学技术协会学会服务中心
具体实施处(科室):		是否为经常性项目:	是
当年预算数(元):	98900	上年预算金额(元):	
预算执行数(元):	98900	预算执行率(%):	100
项目年度总目标:	通过广泛发动相关单位,开展论文征集及专家组织工作,争取征集到50篇有效论文、10位专家代表上海赴香港与会。		
自评时间:	2020年5月		
绩效等级:	优		
主要绩效: (根据项目主要实施内容及预算申报目标设定描述)	<p>预算执行层面:本项目2019年预算资金为9.89万元,实际支出9.89万元,预算执行率为100%,预算执行情况良好。</p> <p>项目管理层面:项目管理主要依据市科协内部相关管理制度。项目管理制度较为健全。本项目资金管理严格按照市科协资金管理制度相关规定申请使用资金,项目资金财务监控有效,不存在资金截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>产出目标实现情况:2019(第12届)港沪科技合作研讨会于9月在港如期、顺利、圆满举办</p> <p>效果目标实现情况:与会代表通过专家精彩报告,开拓思路,找到与自己研究领域有关的代表,建立联系,寻求合作,有助于增进沪港友好交往,增强香港业界人士对内地的了解,提升其对国家和民族的认同感。本届研讨会发动组织9个学会、2个高校科协参与协办,经评审录用论文31篇(其中高校科协3篇),组织21位代表赴港与会。</p>		

<p>主要问题： (项目实施过程中存在的问题)</p>		<p>1. 部分环节工作进度管理有待加强。部分环节工作实际开展时间与计划时间存在偏差，一方面是客观因素，一方面是进度管理有待加强。 2. 绩效目标编制水平有待提高。绩效目标编制水平有待进一步提高，加强绩效目标量化、细化程度，提高与项目其他内容的关联度。</p>					
<p>改进措施： (针对问题分别提出，包括时间节点)</p>		<p>1. 加强进度管理。进一步细化各环节工作时间节点，加强进度管理，确保各项工作及时完成，遇到特殊情况，及时调整工作计划。 2. 绩效目标编制水平有待提高。加强绩效目标编制学习，提高绩效目标编制工作，细化、量化绩效工作目标，加强绩效目标与工作计划、项目预算的关联度。</p>					
一级指标		指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
1	投入与管理			36		30	
2		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财务管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
3		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	3	

4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
6		财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	3	

8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	31	
9		研讨会完成率	考察研讨会完成情况。	12	研讨会完成情况。实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）×100%。按完成率乘以权重计分。	12	
10		研讨会质量达标率	考察研讨会举办成功情况。	12	研讨会成功视为活动质量达标。质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。按达标率乘以权重计分。	12	
11		研讨会完成及时性	考察研讨会完成及时情况。	10	研讨会各环节工作按照时间完成。完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	7	
12	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩效目标和指标）	15	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	15	
13		专家参与率	考察与会专家人数。	3	计划10名专家，3名专家代表上海发言。参与率=（实际参与数量/计划参与数量）×100%。按参与率乘以权重计	3	
14		论文参与率	考察参与研讨论文数量。	3	计划50篇论文参与研讨，3篇论文做交流。参与率=（实际参与数量/计划参与数量）×100%。按参与率乘以权重计分。	3	
15		市科协知名度提升情况	考察项目实施后，市科协知名度情况。	3	市科协知名度有所提高，得满分；反之，不得分。	3	

16		与会人员满意程度	考察与会人员满意程度。	6	对主办方的相关领域发展有帮助，参会人员有收获，得满分；反之，不得	6	
17	影响力目标			15		14	
18		长效机制	考察项目单位是否对以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制。	15	以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制，得满分；长效管理机制不够健全，得权重50%；未制定长效管理机制。	14	
	合计			100		90	

## 项目绩效自我评价

项目名称:	科技工作者系列服务	预算单位:	上海市科学技术协会学会服务中心			
具体实施处(科室):		是否为经常性项目:	否			
当年预算数(元):	392296	上年预算金额(元):				
预算执行数(元):	392296	预算执行率(%):	100			
项目年度总目标:	通过为科技工作者提供丰富多样的服务,进一步团结和凝聚科技工作者,积极营造有利于上海建设具有全球影响力科技创新中心的良好氛围。落实好法律、文化、健康服务工作,做到科技工作者满意、领导满意、参与单位满意。					
自评时间:	2020年5月					
绩效等级:	优					
主要绩效: (根据项目主要实施内容及预算申报目标设定描述)	<p>预算执行层面:本项目2019年预算资金为39.23万元,实际支出39.23万元,预算执行率为100%,预算执行情况良好。</p> <p>项目管理层面:项目管理主要依据市科协内部相关管理制度。项目管理制度较为健全。本项目资金管理严格按照市科协资金管理制度相关规定申请使用资金,项目资金财务监控有效,不存在资金截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>产出目标实现情况:完成“全国科技工作者日”等文化服务系列活动、健康咨询服务等。</p> <p>效果目标实现情况:动员市科协机关各部门和事业单位,市科协所属学会、协会、研究会,区科协、基层科协围绕主题开展形式多样、内容丰富、注重实效的活动,形成上海地区的活动特色。</p>					
主要问题: (项目实施过程中存在的问题)	<p>1. 部分环节工作进度管理有待加强。部分环节工作实际开展时间与计划时间存在偏差,进度管理有待加强。</p> <p>2. 绩效目标编制水平有待提高。绩效目标编制水平有待进一步提高,加强绩效目标量化、细化程度,提高与项目其他内容的关联度。</p>					
改进措施: (针对问题分别提出,包括时间节点)	<p>1. 加强进度管理。进一步细化各环节工作时间节点,加强进度管理,确保各项工作及时完成,根据实际情况,及时调整工作计划。</p> <p>2. 绩效目标编制水平有待提高。加强绩效目标编制学习,提高绩效目标编制工作,细化、量化绩效工作目标,加强绩效目标与工作计划、项目预算的关联度。</p>					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
1	投入与管理		36		30	

2		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
3		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中，科学细化量化的得4分，基本细化量	3	
4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可	5	
5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④	8	
6		财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的	5	
7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的项目推进、	3	

8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体绩效目标和指标）	34	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	31	
9		法律咨询服务完成率	考察法律咨询服务完成情况	3	各项工作完成情况。实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）×100%。按完	3	
10		文化服务完成率	考察文化服务完成情况	4	各项工作完成情况。实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）×100%。按完	4	
11		健康咨询服务完成率	考察健康咨询服务完成情况	3	各项工作完成情况。实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）×100%。按完	3	
12		全国科技工作者日完成	考察全国科技工作者日完成情况	3	各项工作完成情况。实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）×100%。按完	3	
13		法律咨询服务完成及时性	考察法律咨询服务完成情况	2	各环节工作按照计划时间节点完成。完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按	2	
14		文化服务完成及时性	考察文化服务完成及时情况	2	各环节工作按照计划时间节点完成。完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按	1	
15		健康咨询服务完成及时性	考察健康咨询服务完成及时情况	2	各环节工作按照计划时间节点完成。完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按	1	
16		全国科技工作者日完成及时性	考察全国科技工作者日完成及时情况	2	各环节工作按照计划时间节点完成。完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按	1	
17		法律咨询服务质量达标率	考察法律咨询服务质量达标情况	3	各项工作达到计划要求，视为质量达标。质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。按达标率乘以权重	3	
18		文化服务质量达标率	考察文化服务质量达标情况	4	各项工作达到计划要求，视为质量达标。质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。按达标率乘以权重	4	
19		健康咨询服务质量达标率	考察健康咨询服务质量达标情况	3	各项工作达到计划要求，视为质量达标。质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。按达标率乘以权重	3	
20		全国科技工作者日质量达标率	考察全国科技工作者日质量达标情况	3	各项工作达到计划要求，视为质量达标。质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）×100%。按达标率乘以权重	3	
21	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目的，应结合实际收集社会公众满意度信息）。（对照项目具体绩	15	各项指标按实际完成情况打分，自评分不能超过权重分。	15	



22		科技工作者知晓程度	考察科技工作者的知晓程度	3	科技工作者知晓程度提升，得满分；反之，不得分。	3	
23		参与人数	考察项目相关活动的参与人数情况。	3	参加活动的科技工作者与预期相同或超出的4500人次以上，得满分；2000-4500人，得权重50%；2000以下，不得分	3	
24		宣传力度	考察项目宣传力度情况	3	宣传力度提升，得满分；反之，不得分。	3	
25		受益对象满意程度	考察受益对象满意程度	6	受益对象满意程度 $\geq$ 80%，得满分；每降低1%。扣权重3%。	6	
26	影响力目标			15		14	
27		长效机制	考察项目单位是否对以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制。	15	以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制，得满分；长效管理机制不够健全，得权重50%；未制定长效管理机制。	14	
	合计			100		90	

## 项目绩效自我评价

项目名称:	科技社团党建工作	预算单位:	上海市科学技术协会学会 服务中心
具体实施处(科室):		是否为经常性项目:	
当年预算数(元):	120000	上年预算金额(元):	
预算执行数(元):	120000	预算执行率(%):	100
项目年度总目标:	为建设现代科技社团提供组织保障。以党建与科技社团事业发展相互协调、同步推进为目标,促进市级科技社团健康发展。		
自评时间:	2020年5月		
绩效等级:	优		
主要绩效: (根据项目主要实施内容及预算申报目标设定描述)	<p>预算执行层面:本项目2019年预算资金为12.00万元,实际支出12.00万元,预算执行率为100%,预算执行情况良好。</p> <p>项目管理层面:项目管理主要依据市科协内部相关管理制度。项目管理制度较为健全。本项目资金管理严格按照市科协资金管理制度相关规定申请使用资金,项目资金财务监控有效,不存在资金截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>产出目标实现情况:开发微信小程序,创新工作手段。搭建网络宣传交流工作平台,建设科技社团基层党建网。加强党员教育和党务干部管理,组织党课等相关培训。按组织范围提供党报、党刊、学习资料。提升科技社团党组织凝聚力建设活动。</p> <p>效果目标实现情况:强化政治功能,落实科技社团党建工作目标,以党建带会建,提升党建工作的能效,创新工作方</p>		
主要问题: (项目实施过程中存在的问题)	<p>1. 项目管理工作有待加强。一是部分环节工作实际开展时间与计划时间存在偏差,进度管理有待加强。二是本项目涉及内容较多,部分工作内容档案资料管理有待进一步加强。</p> <p>2. 绩效目标编制水平有待提高。绩效目标编制水平有待进一步提高,加强绩效目标量化、细化程度,提高与项目其他</p>		
改进措施: (针对问题分别提出,包括时间节点)	<p>1. 加强项目管理。进一步细化各环节工作时间节点,加强进度管理,确保各项工作及时完成,根据实际情况,及时调整工作计划。加强档案管理,及时进行资料收集整理,项目资料归档工作。</p> <p>2. 绩效目标编制水平有待提高。加强绩效目标编制学习,提高绩效目标编制工作,细化、量化绩效工作目标,加强绩效目标与工作计划、项目预算的关联度。</p>		

一级指标		指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
1	投入与管理			36		30	
2		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
3		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合	3	
4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评	5	
5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率	8	

6		财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。	5	
7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；	3	
8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率，用以反映和考核项目产出目标的实现程度。（对照项目具体	34	各项指标按实际完成情况打分，自评评分不能超过权重分。	32	
9		网站运营开发维护完成率	考察网站运营开发维护完成情况	6	各项工作完成情况。实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）	6	
10		培训、活动完成率	考察培训、活动完成完成情况	6	各项工作完成情况。实际完成率=（实际产出数量/计划产出数量）	6	
11		网站运营开发维护完成及时性	考察网站运营开发维护完成及时情况	5	各环节工作按照计划时间节点完成。完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成	4	
12		培训、活动完成及时性	考察培训、活动完成及时情况	5	各环节工作按照计划时间节点完成。完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成	4	
13		网站运营开发维护质量达标率	考察网站运营开发维护质量达标情况	6	各项工作达到计划要求，视为质量达标。质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）	6	
14		培训、活动质量达标率	考察培训、活动质量达标情况	6	各项工作达到计划要求，视为质量达标。质量达标率=（质量达标产出数量/计划完成产出数量）	6	

15	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果（含社会效益、生态效益、经济效益等，属于政府购买服务项目目的，应结合实际收集社会	15	各项指标按实际完成情况打分，自评评分不能超过权重分。	15	
16		组织覆盖率	考察活动组织覆盖情况	3	组织覆盖率 $\geq 99\%$ ，得满分；每下降1%，扣权重3%。	3	
17		党组织活力	考察党组织活力情况	3	党组织持续保持活力，得满分；反	3	
18		获奖人数	考察上级党组织工作表彰人数	3	上级党组织工作表彰人数2人及2人以上，得满分；反之，不得分。	3	
19		受益者满意度	考察受益者满意度	6	受益者满意度 $\geq 95\%$ ，得满分；每下降1%，扣权重3%。	6	
20	影响力目标			15		14	
21		长效机制	考察项目单位是否对以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制。	15	以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制，得满分；长效管理机制不够健全，得权重50%；未制	14	
	合计			100		91	

## 项目绩效自我评价

项目名称:	学会秘书长沙龙	预算单位:	
具体实施处(科室):		是否为经常性项目:	
当年预算数(元):	100000	上年预算金额(元):	
预算执行数(元):	100000	预算执行率(%):	100
项目年度总目标:	组织上海市科协所属199家学会秘书长及学会干部参会进行经验分享和交流。促进上海市科协所属学会承接政府职能转移、产学研用结合推动科技成果转化的能力。组织上海市科协所属199家学会秘书长及学会干部参会对学会换届、年检(中国科协综合统计年报)、会员动态会籍管理系统等事项进行专业辅导培训。协助学会完成换届、年检(中国科协综合统计年报)、会员动态会籍管理系统等工作。		
自评时间:	2020年5月		
绩效等级:	优		
主要绩效: (根据项目主要实施内容及预算申报目标设定描述)	<p>预算执行层面: 本项目2019年预算资金为10.00万元, 实际支出10.00万元, 预算执行率为100%, 预算执行情况良好。</p> <p>项目管理层面: 项目管理主要依据市科协内部相关管理制度。项目管理制度较为健全。本项目资金管理严格按照市科协资金管理制度相关规定申请使用资金, 项目资金财务监控有效, 不存在资金截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>产出目标实现情况: 共举办了7期学会秘书长沙龙活动, 主题分别为围绕“聚焦上海‘新三大任务’, 关注科创板注册制”、“学会实施助力工程的工作模式与经验成效”、“团体标准业务能力提升专题培训”、“长三角城市综合交通一体化”、“江浙沪科协学会党建工作座谈会”、“长三角区域的兄弟学会学习交流”、“区块链和人工智能应用”等主题开展活动。</p> <p>效果目标实现情况: 2019年上海市科协学会秘书长沙龙7期活动覆盖了130余家市科协所属学会, 累计300余名市科协所属学会理事长、秘书长、办事机构党支部负责人, 34家长三角地区科协及学会代表参与活动。。秘书长沙龙活动交流充分, 发言积极踊跃, 探讨的主题均围绕学会发展难点、痛点开展, 引发了学会的共鸣, 使学会间较好的办会经验能互相借鉴, 收到了学会的欢迎。</p>		
主要问题: (项目实施过程中存在的问题)	<p>1. 项目进度管理工作有待加强。部分环节工作实际开展时间与计划时间存在偏差, 进度管理有待加强。</p> <p>2. 绩效目标编制水平有待提高。绩效目标编制水平有待进一步提高, 加强绩效目标量化、细化程度, 提高与项目其他内容的关联度。</p>		

改进措施： (针对问题分别提出，包括时间节点)		1. 加强项目进度管理。进一步细化各环节工作时间节点，加强进度管理，确保各项工作及时完成，根据实际情况，及时调整工作计划。 2. 绩效目标编制水平有待提高。加强绩效目标编制学习，提高绩效目标编制工作，细化、量化绩效工作目标，加强绩效目标与工作计划、项目预算的关联度。					
一级指标		指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
1	投入与管理			36		31	
2		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
3		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标；（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现为依据充分、流程合规、数量合适、单价合理）。（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分	3	
4		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	

5		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间, 按实际完成情况打分) ①预算执行率在90%及以上得8分; ②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分; ③预算执行率70%以上不到80%得4-6分; ④预算执行率70%以下, 不得分。	8	
6		财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效, 用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况, 以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法; (1分) ②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分) ③是否已制定或具有相应的监控机制; (1分) ④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段; (1分) ⑤是否按项目进行成本核算, 开展必要的项目成本控制。(1分)	5	
7		项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效, 项目实施是否符合相关业务管理规定, 是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度; (1分) ②项目调整及支出调整手续是否完备; (1分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全; (1分) ④是否采取了有效的项目推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
8	产出目标		项目实施的实际产出与计划产出的比率, 用以反映和考核项目产出目标的实现程度。(对照	34	各项指标按实际完成情况打分, 自评分不能超过权重分。	31	
9		交流会完成率	考察“产学研用”能力提升交流会完成情况。	4	2019年计划开展2次, 实际完成率=(实际产出数量/计划产出数量)×100%。按完成率乘以权重计分。	4	
10		培训会完成率	考察学会办事机构能力专题培训会完成情况。	4	2019年计划开展6次, 实际完成率=(实际产出数量/计划产出数量)×100%。按完成率乘以权重计分。	4	
11		宣讲会完成率	考察学会相关政策宣讲会完成情况。	4	2019年计划开展4次, 实际完成率=(实际产出数量/计划产出数量)×100%。按完成率乘以权重计分。	4	



12		交流会完成及时性	考察“产学研用”能力提升交流会完成及时情况。	4	各环节工作按照计划时间节点完成。完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	3	
13		培训会完成及时性	考察学会办事机构能力专题培训会完成及时情况。	3	各环节工作按照计划时间节点完成。完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	2	
14		宣讲会完成及时性	考察学会相关政策宣讲会完成及时情况。	3	各环节工作按照计划时间节点完成。完成及时性=计划时限内实际完成的项目数量/计划时限内应完成的项目数量×100%。按及时性乘以权重计分。	2	
15		交流会质量达标率	考察“产学研用”能力提升交流会质量达标情况。	4	各项工作达到计划要求，视为质量达标。质量达标率=(质量达标产出数量/计划完成产出数量)×100%。按达标率乘以权重计分。	4	
16		培训会质量达标率	考察学会办事机构能力专题培训会质量达标情况。	4	各项工作达到计划要求，视为质量达标。质量达标率=(质量达标产出数量/计划完成产出数量)×100%。按达标率乘以权重计分。	4	
17		宣讲会质量达标率	考察学会相关政策宣讲会质量达标情况。	4	各项工作达到计划要求，视为质量达标。质量达标率=(质量达标产出数量/计划完成产出数量)×100%。按达标率乘以权重计分。	4	
18	效果目标		项目实施是否解决了项目设立时要解决的问题和要达到的效果(含社会效益、生态效益、经济效益等,属于政府购买服务项目的,应结合	15	各项指标按实际完成情况打分,自评分不能超过权重分。	15	
19		科技类社团影响力	考察项目实施后科技类社团影响力提升情况。	5	科技类社团影响力提升,得满分;反之,不得分。	5	
20		活动形式多样	考察项目活动形式	5	活动形式多样化,得满分;反之,不得	5	
21		学会满意度		5	受益者满意度≥100%,得满分;每下降1%,扣权重3%。	5	

22	影响力目标			15		13	
23		长效机制	考察项目单位是否对以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制	15	以后类似项目的开展制定了相应的长效管理机制，得满分；长效管理机制不够健全，得权重50%；未制定长效管理机制	13	
	合计			100		90	