

财政项目支出绩效目标申报表			
(2020)年度			
申报单位名称：上海市市级机关国有资产事务中心			
项目名称*：	国资事务中心业务数据应用系统(运维)	项目类别*：	经常性专项业务费
计划开始日期*：	2020-01-01	计划完成日期*：	2020-12-31
联系人*：	江涛	联系电话*：	18918883375
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	信息化建设工程类
项目概况*：	国资事务中心业务数据应用系统(运维)		
立项依据*：	1、中共中央办公厅 国务院办公厅 关于印发《党政机关办公用房管理办法》的通知 中办发[2017] 70号。 2、党政机关办公用房建设标准(发改投资[2014]2674号)。		
项目设立的必要性*：	进一步深化落实《党政机关办公用房管理办法》的各项要求，持续优化系统各项应用功能，确保系统运行的可靠、稳定、顺行。		
保证项目实施的制度、措施*：	"项目采用成熟可靠的技术，风险低且可控；系统通过规范的维护体系，保障系统运行的可靠、稳定、顺行。"		
项目实施计划*：	2020年一方面根据合同规定进度计划，进行资金的拨付；另一方面计划于2020年第四季度组织对运维单位的考核工作。		
总目标及阶段性目标：	本系统建成使用能更好地为机管局开展市级机关房屋资产管理各项业务与行政工作提供信息化支撑，辅助决策。		
本项目上年度市级财政资金使用情况			
项目总预算(元)：	108,770.00	项目当年预算(元)：	108,770.00
同名项目上年预算额(元)：		同名项目上年预算执行数(元)：	
项目资金投入构成			
子项目名称		预算金额(元)	
国资事务中心业务数据应用系统运维		108,770.00	
2020年绩效目标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算执行率	=100%
		财务管理	资金使用规范性
	财务管理制度建设情况和执行有效性		健全、有效、执行情况良好
	实施管理	项目管理制度建设情况和执行有效性	健全、有效、执行情况良好
		召开运维工作月度例会	每月一次
		系统运维规范性	规范
供应商资质符合程度		符合	
产出目标	数量	日常巡检工作计划完成率	=100%
		出具运维报告计划完成率	=100%
	质量	运维工作年度考核	合格
		运维单位年度验收考核结果	通过
	时效	项目完成时效	按预定计划完成

效果目标	满意度	紧急故障及时处理率	实际处理故障事件数/ 实际发生故障事件数 *100%=100%
		紧急报修事件处理率	实际处理报修事件数/ 实际发生报修事件数 *100%=100%
影响力目标	长效管理	长效运行管理制度建设情况	健全、规范
		长效运行管理制度执行有效性	执行情况良好
	人力资源	运维团队人员素质	团队人员需具备网络、安全及服务器等方面长期工作经验
	其它	运维档案归档工作	档案整理完整