

上海市财政支出项目绩效目标申报表

(2018年)

申报单位名称：上海市机构编制委员会办公室

项目名称	上海市行政审批标准化管理系统（运维）		
项目类型	市委市政府已确定的新增项目 <input type="checkbox"/> 结转项目 <input type="checkbox"/> 其他一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
	经常性专项业务费 <input type="checkbox"/> 其他经常性项目 <input type="checkbox"/>		
资金用途	基本建设工程类 <input type="checkbox"/> 信息化建设类 <input checked="" type="checkbox"/> 政策补贴类 <input type="checkbox"/> 政府购买服务 <input type="checkbox"/> 资产购置类 <input type="checkbox"/> 其他事业专业类 <input type="checkbox"/>		
开始时间	2018年1月1日	结束时间	2018年12月31日
项目概况	“上海市行政审批标准化管理系统”是我办2014年度信息化项目，已建设完成，于2015年11月17日该项目完成验收，根据《上海市市本级信息化项目支出预算管理办法》要求，为该系统申请了信息化运维费用，确保项目正常运行。		
立项依据	《上海市市本级信息化项目支出预算管理办法》（沪经信推【2015】246号）。		
项目设立的必要性	对“上海市行政审批标准化管理系统”进行日常运维，确保系统正常运行，并通过对系统的维护和功能的调整完善后优化，提高系统使用的生命周期。		
保证项目实施的制度、措施	1、市编办经费使用管理规定 2、市编办计算机信息保密管理规定		
项目总预算（元）	58000	项目当年预算（元）	58000
同名项目上年预算额（元）		同名项目上年预算执行数（元）	

	子项目名称	预算金额（元）
项目当年投入资金构成	日常运维	58000
项目实施计划	1、制定项目需求 2、签订运维合同 3、支付合同费用（拟一次性支付） 4、按合同落实日常运维 5、运维情况验收	
项目总目标	对“上海市行政审批标准化管理系统”进行日常运维，确保系统正常运行。内容包括：维护市级政府部门行政审批业务手册和办事指南的数据内容，对评估评审事项管理进行日常维护，优化和调整“上海市行政审批标准化管理系统”的各项功能，及时解决系统故障，并提出系统优化和扩展建议。	
年度绩效目标	1、项目质量目标，包括： 1) 定期维护检查次数：要求定期检查运维，要求每周4次； 2) 系统运行无故障时间：系统提供7×24小时的连续运行，平均月故障次数：<1次； 3) 故障响应时间：故障响应提供7×24小时服务，平均故障修复时间：<2小时。 2、项目管理目标，包括： 1) 项目成本控制：严格控制项目总成本在5.8万元以内； 2) 项目执行进度：每月定期运维，年终形成相关成果报告。 3、项目影响力目标，包括： 1) 系统稳定性：系统持续长时间的稳定时间； 2) 使用者满意度：定期听取使用单位和使用单位对系统使用和功能的意见和建议； 3) 系统应用范围：系统在审改工作中发挥的作用	
分解目标		
分解目标内容	绩效指标	指标目标值
投入和管理目标	经费控制指标	不超过预算要求
	经费使用进度指标	按进度安排使用
	系统稳定性	系统个正常使用与更新
产出目标	数量目标	定期维护检查次数
	质量目标	无故障时间
	时效目标	故障响应时间
	成本目标	项目成本控制

效果目标	经济效益目标	功能模块可用性
	社会效益目标	系统应用范围
	可持续目标	制定各类保障机制
影响力目标	满意度目标	满足使用者各项合理需求
备注		

上海市财政支出项目绩效目标申报表

(2018年)

申报单位名称：上海市机构编制委员会办公室

项目名称	上海市行政权力责任事项管理系统（运维）		
项目类型	市委市政府已确定的新增项目 <input type="checkbox"/> 结转项目 <input type="checkbox"/> 其他一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
	经常性专项业务费 <input type="checkbox"/> 其他经常性项目 <input type="checkbox"/>		
资金用途	基本建设工程类 <input type="checkbox"/> 信息化建设类 <input checked="" type="checkbox"/> 政策补贴类 <input type="checkbox"/> 政府购买服务 <input type="checkbox"/> 资产购置类 <input type="checkbox"/> 其他事业专业类 <input type="checkbox"/>		
开始时间	2018年1月1日	结束时间	2018年12月31日
项目概况	“上海市行政权力责任事项管理系统”是我办2016年度信息化项目，已建设完成，并通过验收，根据《上海市市本级信息化项目支出预算管理办法》要求，为该系统申请了信息化运维费用，确保项目正常运行。		
立项依据	《上海市市本级信息化项目支出预算管理办法》（沪经信推【2015】246号）		
项目设立的必要性	对“上海市行政权力责任事项管理系统”进行日常运维，确保系统正常运行，并通过对系统的维护和功能的调整完善后优化，提高系统使用的生命周期。		
保证项目实施的制度、措施	1、市编办经费使用管理规定 2、市编办计算机信息保密管理规定		
项目总预算（元）	70500	项目当年预算（元）	70500
同名项目上年预算额（元）		同名项目上年预算执行数（元）	

	子项目名称	预算金额（元）
项目当年投入资金构成	日常运维	70500
项目实施计划	1、制定项目需求 2、签订运维合同 3、支付合同费用（拟一次性支付） 4、按合同落实日常运维 5、运维情况验收	
项目总目标	对“上海市行政权力责任事项管理系统”进行日常运维，确保系统正常运行。内容包括：维护市级政府部门行政权力责任事项管理系统的数据库内容，对责任事项的新增、取消、调整等管理流程和数据进行日常维护，优化和调整“上海市行政权力责任事项管理系统”的各项功能，及时解决系统故障，并提出系统优化和扩展建议。	
年度绩效目标	1、项目质量目标，包括： 1) 定期维护检查次数：要求定期检查运维，要求每周4次； 2) 系统运行无故障时间：系统提供7×24小时的连续运行，平均月故障次数：<1次； 3) 故障响应时间：故障响应提供7×24小时服务，平均故障修复时间：<2小时。 2、项目管理目标，包括： 1) 项目成本控制：严格控制项目总成本在7.05万元以内； 2) 项目执行进度：每月定期运维，年终形成相关成果报告。 3、项目影响力目标，包括： 1) 系统稳定性：系统持续长时间的稳定时间； 2) 使用者满意度：定期听取使用单位和使用单位对系统使用和功能的意见和建议； 3) 系统应用范围：系统在审改工作中发挥的作用	
分解目标		
分解目标内容	绩效指标	指标目标值
投入和管理目标	经费控制指标	不超过预算安排
	经费使用进度指标	按进度安排使用
	系统稳定性	系统个正常使用与更新
产出目标	数量目标	定期维护检查次数
	质量目标	无故障时间
	时效目标	故障响应时间
	成本目标	项目成本控制

效果目标	经济效益目标	功能模块可用性
	社会效益目标	系统应用范围
	可持续目标	制定各类保障机制
影响力目标	满意度目标	满足使用者各项合理需求
备注		

上海市财政支出项目绩效目标申报表

(2018年)

申报单位名称：上海市机构编制委员会办公室

项目名称	上海市事业单位登记管理综合业务平台(运维)		
项目类型	市委市政府已确定的新增项目 <input type="checkbox"/> 结转项目 <input type="checkbox"/> 其他一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
	经常性专项业务费 <input type="checkbox"/> 其他经常性项目 <input type="checkbox"/>		
资金用途	基本建设工程类 <input type="checkbox"/> 信息化建设类 <input checked="" type="checkbox"/> 政策补贴类 <input type="checkbox"/> 政府购买服务 <input type="checkbox"/> 资产购置类 <input type="checkbox"/> 其他事业专业类 <input type="checkbox"/>		
开始时间	2018年1月1日	结束时间	2018年12月31日
项目概况	建立统一的用户信息库，事业单位通过一个注册入口进行单位信息注册，同时依托上海CA认证信任体系，通过统一入口进行登录、验证，登录成功后系统可进行各项业务的办理，在办理业务过程中对数据传输进行加密。项目于2011年建成。全面纳入上海市统一信任平台，用户通过统一入口登录各业务系统，所有用户均需使用上海CA颁发的数字证书认证登录。		
立项依据	中央编办发 [2014] 4号文、沪编 [2014] 239号文、沪编 [2014] 470号。		
项目设立的必要性	系统运行维护需要。		
保证项目实施的制度、措施			
项目总预算（元）	164920	项目当年预算（元）	164920
同名项目上年预算额（元）		同名项目上年预算执行数（元）	

	子项目名称	预算金额（元）
项目当年投入 资金构成	日常运维	164920
项目实施计划	软件升级、硬件更新配置	
项目总目标	系统运行稳定	
年度绩效目标	系统运行稳定	
分解目标		
分解目标内容	绩效指标	指标目标值
投入和管理目标	事业单位、举办单位正常操作应用	能够及时上报相关信息
产出目标	质量目标	提供公共数据查询服务
效果目标	可持续目标	建立了相应保障制度

影响力目标	满意度目标	事业单位、举办单位、登记管理机关均表示满意
	影响力目标	扩大事业单位登记管理工作的社会影响
备注	软件升级、硬件更新配置	

上海市财政支出项目绩效目标申报表

(2018年)

申报单位名称：上海市机构编制委员会办公室

项目名称	上海市事业单位登记管理综合业务平台等级保护建设(运维)		
项目类型	市委市政府已确定的新增项目 <input type="checkbox"/> 结转项目 <input type="checkbox"/> 其他一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
	经常性专项业务费 <input type="checkbox"/> 其他经常性项目 <input type="checkbox"/>		
资金用途	基本建设工程类 <input type="checkbox"/> 信息化建设类 <input checked="" type="checkbox"/> 政策补贴类 <input type="checkbox"/> 政府购买服务 <input type="checkbox"/> 资产购置类 <input type="checkbox"/> 其他事业专业类 <input type="checkbox"/>		
开始时间	2018年1月1日	结束时间	2018年12月31日
项目概况	对2014年建设完成的“事业单位登记管理综合业务平台”实施信息系统安全二级等保改造建设，以系统现状为基础，等级保护相关规范为依据，查漏补缺，优化整改，提供符合等级保护要求的安全软硬件设备，业务应用系统安全改造, 以及安全管理制度编制等各项服务内容，使其技术防护水平达到国家公安部等级保护二级的技术防护要求。		
立项依据	国家《计算机信息系统安全保护等级划分准则》、《信息系统安全等级保护基本要求》、《信息系统安全保护等级定级指南》。		
项目设立的必要性	国家《计算机信息系统安全保护等级划分准则》、《信息系统安全等级保护基本要求》、《信息系统安全保护等级定级指南》。		
保证项目实施的制度、措施			
项目总预算（元）	83544	项目当年预算（元）	83544
同名项目上年预算额（元）		同名项目上年预算执行数（元）	

	子项目名称	预算金额（元）
项目当年投入 资金构成	日常运维	83544
项目实施计划	软件升级、硬件更新配置	
项目总目标	系统安全稳定	
年度绩效目标	系统安全稳定	
分解目标		
分解目标内容	绩效指标	指标目标值
投入和管理目 标	系统稳定性	年问题不超过3次, 能够及时上报相关信息
产出目标	质量目标	加强安全防护, 提供公共数据查询服务
效果目标	可持续目标	建立相应保障制度

影响力目标	满意度目标	事业单位、举办单位、登记管理机关均表示满意
备注	软件升级、硬件更新配置	