

财政项目支出绩效目标表

(2020 年度)

申报单位名称：上海市干部培训中心

项目名称：	公务员知识更新	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-02-18	计划完成日期：	2020-12-28
是否含有政府购买服务：	是	绩效类型：	其他类
项目概况：	按照《公务员法》《干部教育培训工作条例》以及本市公务员年度培训的计划要求，紧紧围绕中央和市委、市政府重大工作部署、重点工作任务，坚持‘提高站位，把准方向；围绕中心，服务大局；分类分级，务实精准；改革创新，共建共享；注重能力，学以致用’的原则，结合公务员分类管理办法，积极开展公务员知识更新培训，努力培养一支与上海打响‘四大品牌’、提升城市能级和核心竞争力、加快建设‘五个中心’和具有世界影响力的社会主义现代化国际大都市要求相适应的高素质公务员队伍。		
立项依据：	根据《2018—2022 年上海市干部教育培训规划》（沪委发〔2018〕31 号）以及市委组织部年度相关工作安排和有关要求，安排培训项目。		
项目设立的必要性：	从能够解决问题的角度看：促进本市广大公务员更新知识、提高综合素质能力。从对部门发展战略支持角度看：时代变化迅猛，知识更新的速度加快。根据国家公务员法规定公务员培训是对具有国家公务员身份的人进行初任、任职、更新知识和专门业务四类培训，对于在职公务员而言不断更新知识、适应社会的发展和变化具有重要的作用和意义。因此，开展公务员知识更新培训是必要和重要的。		
保证项目实施的制度、措施：	《2018-2022 年上海市干部教育培训规划》（沪委发【2018】31 号）		
项目实施计划：	2020.2-2020.3 配合和关注《2020 年度上海市公务员培训方案》的印发 2020.3-2020.4 组织策划 2020 年知识更新实施方案 2020.4 联系采购代理公司，准备招标文件，撰写开展项目请示 2020.4-2020.5 组织实施招投标流程，同时多形式开展全员培训 2020.6 确定供应商，支付合同款项，中期反馈培训成效 2020.10 撰写培训总结、结算请示		
总目标及阶段性目标：	通过培训，使本市广大公务员深刻理解当前社会政治经济等领域的新变化、新形势和新要求，进一步解放思想、充实提高，不断提升本市公务员的整体工作质量和水平。2020.2-2020.3 配合和关注《2020 年度上海市公务员培训方案》的印发 2020.3-2020.4 组织策划 2020 年知识更新实施方案 2020.4 联系采购代理公司，准备招标文件，撰写开展项目请示 2020.4-2020.5 组织实施招投标流程，同时多形式开展全员培训 2020.6 确定供应商，支付合同款项，中期反馈培训成效 2020.10 撰写培训总结、结算请示		

本项目上年度市级财政资金使用情况

项目总预算（元）：	2,550,000	项目当年预算（元）：	2,550,000
同名项目上年预算额（元）：	3,151,800	同名项目上年预算执行数（元）：	3,151,800

2020 年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算执行率	$\geq 93\%$
产出目标	数量	学员数量	≥ 3 万人
	质量	培训考核通过率	$\geq 70\%$
	时效	完成及时率	$= 100\%$
效果目标	满意度	受训学员满意度 (%)	$\geq 93\%$
影响力目标	其它	培训覆盖率	$\geq 70\%$

财政项目支出绩效目标表

(2020 年度)

申报单位名称：上海市干部培训中心

项目名称：	在线培训平台（运维）	项目类别：	经常性专项业务费
计划开始日期：	2020-01-01	计划完成日期：	2020-12-31
是否含有政府购买服务：	否	绩效类型：	其他类
项目概况：	2019 年，已将 2009 建成的《在线培训平台》和 2015 年建成的《学籍学分管理系统》合并为《干部学习管理系统》。系统面向本市处及处级以上公务员培训、人社系统和对口支援地区培训，提供从单位管理、报名考勤管理到线上自主培训一揽子解决方案，以参训学员库、师资库、课件库、参训单位库为基础，以培训项目管理为核心，涵盖报名、审核、在线培训、现场考勤、培训心得上传及审核、在线考试、调查问卷、培训结果反馈等功能		
立项依据：	根据党的十八大、十九大提出的“加强和改进干部教育培训，提高干部素质和能力”的总体要求，上海加快推进“四个率先”和加快建设“四个中心”的步伐，从干部教育培训工作的实际需求出发，根据《2013-2017 年全国干部教育培训规划》、《公务员法》等文件的相关要求，中心于 2015 年获批建设并通过验收。并每年申报信息系统运维经费并获批		
项目设立的必要性：	上海市干部培训中心主要承担国家及本市公务员有关培训、事业单位人事管理培训、对口支援和服务全国人才培训、人力资源和社会保障事业培训、中高级专业人员和管理人员培训，相应课程咨询开发和信息化建设等工作，年均培训量超过 10 万人次，需要信息化系统作为技术支撑，确保各项工作全面落实。		
保证项目实施的制度、措施：	以《学籍学分管理系统管理实施办法》为指导，确保项目的整体落实。具体为与运营商签订云主机和线路租用合同，确保资源和网络带宽保障；与软件开发商签订运维合同，确保系统运行稳定。全年不少于 2 次漏洞扫描，1 次应急预案演练。并力争通过三级等保测评。		
项目实施计划：	具体为与运营商签订云主机和线路租用合同，确保资源和网络带宽保障；与软件开发商签订运维合同，确保系统运行稳定。全年不少于 2 次漏洞扫描，1 次应急预案演练。并力争通过三级等保测评。		
总目标及阶段性目标：	线路联通率 99.99%，全年宕机累计时间小于 5 小时。系统通过三级等保测评。		

本项目上年度市级财政资金使用情况

项目总预算（元）：	502,105	项目当年预算（元）：	502,105
同名项目上年预算额（元）：	232,978	同名项目上年预算执行数（元）：	232,978

2020 年绩效目标

一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入与管理	投入管理	预算执行率	$\geq 95\%$
产出目标	数量	线路联通率	≥ 99.99
	质量	宕机时间	≤ 5 小时
	时效	完成及时率	$\geq 95\%$
效果目标	满意度	培训人员满意度	$\geq 95\%$
影响力目标	信息共享	信息共享覆盖人数	≥ 100000 个