

项目绩效自我评价			
项目名称：	本市固定资产投资及空置房存量调查	预算单位：	上海市统计局
具体实施处（科室）：	投资处	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	758,150.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	706,827.00	预算执行率（%）：	93.00%
项目年度总目标：	目标1：根据国家统计下发的建设领域统计调查制度，修订完善本市建设领域统计调查制度；目标2：进一步修订完善《建设领域综合报表制度》、《上海市固定资产投资意向调查》和《上海市存量住房控制情况统计报表制度》并组织实施调查；目标3：生产并发布建设领域相关专业统计数据，为国民经济核算提供基础统计数据，为政府和社会提供专业统计数据；目标4：及时分析建设领域统计数据资料，撰写各相关专业月度统计信息，及时反映建设领域经济运行的动态和变化；目标5：针对建设领域的难点热点问题，适时开展各项调研活动，深入分析研究，撰写相关统计研究报告，为政府决策提供有效的统计服务；目标6：有效整合专业统计数据资料，编辑出版《上海投资报告》和《上海投资建设统计年鉴》等建设领域统计产品，准确、及时和客观地反映本市建设领域发展状况及趋势，为国家宏观决策服务。		
自评时间：	2020-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	2019年度“本市固定资产投资及空置房存量调查”项目较好地完成各项调查工作，修订了年定报制度，发布投资建设领域相关专业统计数据，准确、及时和客观地反映本市投资建设领域发展状况及趋势，为国家宏观决策服务，为国民经济核算提供基础统计数据，为政府和社会提供专业统计数据。（1）年定报项目：建筑业统计：每半年进行一次建筑业经济形势分析，形成《建筑业统计报表制度》及12个月的月报数据；固定资产投资：对固定资产投资经济形势进行分析，并形成报表制度《固定资产投资统计报表制度》及12个月的月报数据；房地产开发经营统计：完成房地产领域对内对外数据共享。每半年进行一次房地产市场运行情况形势分析，房地产业统计及新观察，形成12个月的月报数据、季度资料1本及《房地产开发统计报表制度》；建设领域综合统计：通过分析建设领域的经济形势，综合整理城市基础设施、住宅建设、公共事业等统计数据，形成《上海市建设领域基本信息综合报表制度》及年报数据；（2）行业统计调查项目：住房空置情况统计：调查全市城镇存量住房的空置情况，对全市各小区进行抽样调查，形成《上海市存量住房空置情况的调查研究》；住房租赁统计：完成住房租赁情况数据测评和发展研判，每季度对房屋租赁企业进行抽样调查，形成4个季度报表；投资意向调查统计：对市企业投资意向进行抽样调查，完成抽样方案设计、抽样数据处理、质量控制以及撰写分析报告《2019年本市固定资产投资意向报告》；（3）编印工作：完成了《上海投资报告》250本、《上海投资建设统计年鉴》350本和《投资建设领域统计数据手册》600册等投资建设领域统计产品；（4）培训工作：固定资产投资在2018年11月分别对主管单位及各区分区进行2场培训，建设领域综合统计在2019年3月分别对主管单位及各区分区进行2场培训，建筑业统计、房地产开发经营统计在2018年11月分别进行各区的培训1场；建筑业统计、房地产开发经营统计、固定资产投资每季度均进行1场培训；住房空置情况统计对各区调查人员进行培训，住房租赁统计对各区及主管单位进行培训，投资意向调查统计对参与调查的相关企业进行培训。各培训完成工作情况良好，有效提高了调查人员的工作效率。		
主要问题：	预算项目不够精细化、绩效目标不够细致，有待完善		
改进措施：	进一步细化预算编制，提高预算执行率。编制更细致的绩效目标。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	绩效目标不够细化，预算编制应更科学。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	反映项目预算执行的进度
		项目的财务制度是否健全、			项目的财务制度是否健全、完善、有效

投入与管理 (36分)	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。
产出目标 (34分)	数据产品（统计调查单位量）	考核是否完成规定的统计调查单位量	3	3	考核是否完成规定的统计调查单位量
	政策咨询建议（统计要情或统计专报）	考核统计要情或统计专报是否按规定完成	3	3	按期完成
	分析研究产品（统计信息和统计报告）	考核统计信息和统计报告是否按规定完成	3	3	按期完成
	分析研究产品是否达到预期目标	考核统计信息和统计报告是否达到预期	3	3	考核统计信息和统计报告达到预期
	主要数据产品是否达到预期要求	考核数据产品是否达到预期要求	5	3.5	绩效考核目标应更细化
	政策咨询建议是否达到预期效果	考核政策咨询建议是否达到预期效果	5	3.5	绩效考核目标应更细化
	分析研究是否按期完成并报告	考核分析研究是否按期完成并报告	4	4	按期完成报告
	数据产品是否按期生产并报告	考核数据产品是否按期生产并报告	2	2	数据产品按期完成
	政策咨询建议是否及时提出并报告	考核政策咨询建议是否及时提出并报告	2	2	政策咨询建议及时提供并出具报告
	培训成本是否低于上年可比成本	考核培训成本是否低于上年可比成本	2	2	成本支出达到要求
	项目支出是否符合国家或部门相关支出标准	考核项目支出是否符合国家或部门相关支出标准	2	2	项目支出符合国家或部门相关支出标准
	社会公众或服务对象满意度	考核调查对象的满意度情况。	1	0.5	绩效考核目标应更细化，促使调查满意度进一步提升
	项目支出是否低于国内市场机构可比支出	考核项目支出是否低于国内市场机构可比支出	1	1	项目支出低于国内市场机构可比支出

效果目标 (15分)	分析研究产品是否得到运用	考核分析研究产品是否得到运用	1	0.5	分析研究产品得到运用，但研究结果仍需进一步提高
	政策咨询建议是否对党政决策有积极影响	考核咨询建议对党政决策有积极影响	2	2	考核咨询建议对党政决策有积极影响
	主要数据产品未受到质疑，未产生不良影响	考核数据产品社会效益	2	2	数据产品社会效益符合要求
	项目对提高统计数据质量的价值	考核项目对提高统计数据质量的价值	1	1	项目对提高统计数据质量的价值符合规定
	项目是否有益于统计数据生产环境的营造	考核项目是否有益于统计数据生产环境的营造	2	2	项目有益于统计数据生产环境的营造
	项目是否有益于统计数据传播环境的营造	考核项目是否有益于统计数据传播环境的营造	2	2	项目有益于统计数据传播环境的营造
	项目对提高统计能力建设的价值	考核项目对提高统计能力建设的价值	2	2	项目提高统计能力建设的价值有帮助
	项目对提高政府统计公信力的价值	考核项目对提高政府统计公信力的价值	1	1	项目提高政府统计公信力的价值有帮助
影响力目标 (15分)	人员到位率	人员配备是否充足	3	3	人员配备是否充足
	长效管理制度建设	长效管理机制是否完善	3	3	长效管理机制完善
	数据的公众认可度	考核数据的公众认可度	1	1	数据的公众认可度符合规定
	数据产品获得非官方用户认可度	考核数据产品获得非官方用户认可度	1	1	数据产品获得非官方用户认可
	数据产品和分析研究获得官方用户认可度	考核数据产品和分析研究获得官方用户认可度	1	1	数据产品和分析研究获得官方用户认可
	被调查单位认可度	考核被调查单位认可度	1	1	被调查单位认可度符合规定
	联网直报企业认可度	考核联网直报企业的认可度	3	3	符合联网直报企业的认可度
	基层统计机构认可度	考核基层统计机构认可度	2	2	符合基层统计机构认可度
合计			100	94	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

### 项目绩效自我评价

项目名称：	服务业统计调查	预算单位：	上海市统计局
具体实施处（科室）：	服务业处	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	664,800.00	上年预算金额（元）：	326,000.00
预算执行数（元）：	648,343.00	预算执行率（%）：	98.00%
项目年度总目标：	<p>1、构建全面完整的，覆盖服务业企业、非企业单位的统计调查制度；2、建立统一、规范的服务业统计调查体系；3、生产各类统计数据产品，如：规上服务业企业、服务业非企业单位等各项统计指标数据；</p> <p>4、全面整合本市服务业统计工作，建立服务业综合统计工作机制，构建服务业综合统计数据库；5、为各级政府部门宏观决策目标（制定政策、规划，进行经济管理，开展调控）提供依据；6、为国民经济核算、服务业相关重点产业测算提供基础数据资料。7、构建全面完整的交通运输、仓储及邮政业统计调查制度；8、建立统一、规范的交通运输、仓储及邮政业统计调查体系；9、生产各类统计数据产品，如：经济效益指标、运输生产指标、港口客货吞吐量指标、快递业务量指标、相关航运服务业的业务指标等业务指标数据；</p> <p>10、为政府部门宏观决策目标、上海国际航运中心建设的评估提供依据；11、作为服务业的一部分，为国民经济核算及相关重点产业测算提供基础数据资料。12、构建全面完整的互联网经济统计调查制度；</p> <p>13、建立统一、规范的互联网经济统计调查体系；14、生产各类统计数据产品，如：计算机数、平台交易额、期末注册用户数、月度活跃用户数等各项统计指标数据；</p> <p>15、为各级政府制定政策、进行经济管理与调控提供依据；16、为测算电子商务交易规模提供基础数据资料。</p>		
自评时间：	2020-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	<p>2019年度“服务业统计调查”项目开展了统计调查工作培训，较好地完成了各项统计调查工作并做好数据质量检查。（1）统计调查制度修订工作：完成了《服务业统计报表制度》（一套表）、《服务业统计报表制度》（非一套表）、《交通运输、仓储和邮政业统计报表制度》（企业版）、《交通运输、仓储和邮政业统计报表制度》（综合版）、《互联网经济统计报表制度》及《部分行业事业单位统计调查制度》的制度修订工作。2019年，服务业统计处在报表中设计新增《重点行业服务活动情况表》，探索开展对重点行业业务量指标的统计，丰富统计数据维度；在基本情况表中增加“本单位拥有的主要品牌（商标）名称”指标项，解决服务业企业名称与主要品牌差异较大的问题，同时该指标得到国家统计局《规模以上服务业统计报表制度（2019年年报和2020年定报统计报表）》采纳。（2）制度印制发放工作：完成2019年完善的各项制度的印制工作，各项制度共计印制19540套，发放到16个区，为下年度的年度统计调查工作打下了基础。（3）年定报统计调查工作：完成了服务业企业及非企业单位、互联网经济以及交通运输、仓储和邮政业的年定报统计调查工作，完成近15000家规上服务业企业基本情况、财务经营状况、信息化和电子商务应用情况等报表数据采集、审核、汇总等工作，近3500家服务业非企业单位年定报统计调查。（4）调查数据检验评估工作：完善了《上海市服务业统计工作考核办法》，要求各区按时报送经分管领导签字的《数据汇总表》和《未报单位说明》，对数据查询出错的情况逐条记录；同时改进了处理程序，根据工作需要增加了排序审核模块，完善查询、汇总功能，迅速排查引起数据异常波动的单位；根据企业统计数据制定质量抽查核查制度，开展数据质量抽查和核查；与相关委办、主管局信息共享，互相补充完善名录信息。确保各区统计局及时掌握辖区内服务业发展情况并努力实现应报必报，进一步提升基层统计机构工作责任感，确保报表上报及时性和数据质量。（5）统计调查培训工作：开展了2019年年定报统计调查工作业务培训、2020年年定报统计调查工作业务培训、2020年部分行业事业单位统计制度培训及2020年统计调查单位的入库和退库审核工作培训。2019年年定报统计调查工作业务培训结束后开展了培训质量成果考核，根据课程内容进行了闭卷测试，通过率达到90%以上，其中5位获得满分。</p>		
主要问题：	项目绩效目标不够细化		
改进措施：	提高项目绩效目标编制的准确性、绩效指标编制完整性		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。

投入与管理 (36分)	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	反映项目预算执行的进度
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。
产出目标 (34分)	互联网调查单位数量	考核是否按计划完成调查任务	5	5	能够按计划完成调查任务
	交通调查单位数量	考核是否按计划完成调查任务	5	5	能够按计划完成调查任务
	社会调查单位数量	考核是否按计划完成调查任务	5	5	能够按计划完成调查任务
	数据产品达到预期目标要求	考核数据产品是否达到预期目标要求	5	5	数据产品达到预期目标要求
	数据产品按期生产并按要求反馈公布	考核数据产品是否按期生产并按要求反馈公布	10	10	数据产品达到预期目标要求
	项目支出是否符合国家或部门相关支出标准	考核项目支出是否符合国家或部门相关支出标准	4	4	项目支出符合国家或部门相关支出标准
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度	考核调查对象的满意度情况	3	2	绩效目标不够明细
	主要数据产品基本满足各级、各部门数据需求，且未受到质疑	考核主要数据产品是否符合预期目标	5	4	主要数据产品符合预期目标，但绩效目标应更加细化
	被调查单位满意度	考核调查对象的满意度情况	5	4	绩效目标不够明细
	数据产品使用用户满意度	考核数据产品使用用户的满意度情况	1	1	达到数据产品使用用户的满意度
	基层统计局满意度	考核基层统计局的满意度情况	1	1	符合基层统计局的满意度

影响力目标 (15分)	人员到位率	人员配备是否充足	5	5	人员配备是否充足
	长效管理制度建设	考核长效管理机制是否完善	5	5	长效管理机制完善
	对提升统计数据质量、实用度、全面性的积极作用	考核是否达到预期的经济效益和社会效益	5	5	达到预期的经济效益和社会效益
合计			100	97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	机关服务费	预算单位：	上海市统计局
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	2,944,080.00	上年预算金额（元）：	2,726,100.00
预算执行数（元）：	2,904,890.26	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	钱分别打到上勤物业公司和强生公司，由其根据工勤人员每月的考勤及相关其他结算凭证进行结算。		
自评时间：	2020-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	保障机关正常工作		
主要问题：	绩效目标制定不够具体化		
改进措施：	完善绩效目标，更具体，更细化		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	反映项目预算执行的进度
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。
产出目标 (34分)	资金到位	考核资金支付是否符合规定要求	10	10	考核资金支付是否符合规定要求
	工作效果	考核工作效果是否符合规定要求	10	10	考核工作效果是否符合规定要求



	按时发生，按时结算，凭证及相关材料齐全	考核项目支出手续是否符合规定要求	14	14	支出手续符合规定要求
效果目标 (15分)	满意度	考核相关人员的满意度	15	13	绩效目标不够细化
影响力目标 (15分)	人员到位率	考核人员配备是否符合规定要求	15	14	人员配备符合规定要求，但到位率应更及时
合计			100	97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	上海市人口、劳动力及劳动报酬状况统计调查	预算单位：	上海市统计局
具体实施处（科室）：	人口处	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	4,449,780.00	上年预算金额（元）：	4,071,330.00
预算执行数（元）：	4,307,369.00	预算执行率（%）：	97.00%
项目年度总目标：	测算市、区两级常住人口、出生死亡人口等数据、全市社会平均工资、全市调查失业率 完成国家统计局各项任务要求，掌握全市法人单位就业和工资总额情况，分析在岗职工、劳务派遣工、其他从业人员的结构，反映用人单位对劳动力的需求与变动情况，真实准确及时地反映本市人口就业形势。		
自评时间：	2020-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	<p>（1）在人口数据评估方面，市统计局在数据发布期间人口处及时撰写年度人口专报，并主动召集有关部门开展数据评估研讨，介绍年度人口数据评估方法与数据结果，提高人口数据评估在各相关部门的知晓度。</p> <p>（2）在全国劳动力调查方面，调查总队针对调查质量采用市区两级质量回访与督查制度，对样本核实、入户调查以及数据审核复查等多阶段工作进行质量跟踪与回访，及时反馈发现各类问题，提高调查数据质量。根据收集数据撰写上半年全市调查失业率的要情分析，对全市就业失业状况进行监测与分析研究，为市委、市府与各相关部门提供及时准确的调查失业率信息。</p> <p>（3）在人口变动抽样调查方面，市统计局人口变动抽样调查样本进行了扩样，在国家调查方案的基础上，根据上海人口统计的实际情况，进一步完善抽样调查方案，提高对各区人口综合评估的数据精度，从样本设计上确保提高各区抽样调查代表性，为推算年末分区人口数据夯实基础。</p> <p>（4）在职工劳动工资统计调查方面，市统计局按时完成了上半年国家用工调查，并根据国家局人口司要求，撰写并提交了上海市各季度的就业形势分析材料，为政府有关部门做应对措施提供参考资料。</p> <p>（5）在培训方面，为提高培训质量，市统计局根据业务能力及行业的不同，针对不同企业及基层人员制定了培训资料，理论与实践案例相结合。通过培训讲解着重点、易错点，现场解答问题，培训人员的反响较好。全年开展培训20余场，培训人次超600人。</p> <p>（6）在统计结果应用方面，市统计局全年共形成统计专报5篇，分析报告及信息3篇，出版《人口发展状况》数据折页、《单位就业人员季度手册》等数据产品，为市委市政府提供全市人口总量、出生死亡情况、分区常住人口结构、老年人口发展趋势、职工平均工资水平、调查失业率变动、就业水平变化等重要数据。为人社局、卫计委、老龄委等市委办局提供有关就业人口、常住人口等数据达50余人次。</p>		
主要问题：	1、未对所有区队进行资金使用考核，监管制度有待完善。全国劳动力调查中涉及委托区调查队进行调查，调查总队主要从业务及工作完成情况对区队进行考核，在资金使用方面，调查总队通过抽查的方式选中宝山区区队，并对其2019年度1-8月的资金使用情况进行了全面检查（调查总队以五年为一个检查周期，每年抽取1-2个区队进行经费审计），但未对其余8个区队当年的资金使用情况进行跟踪考核，监管制度有待完善。		
改进措施：	1、完善项目监管制度，建立全面的跟踪机制。建议调查总队完善项目监管制度，加强对各区调查队项目实施的全过程监管，针对下拨经费建立全覆盖的跟踪机制，从财务及业务两方面对区队的调查工作开展监督。进一步细化预算编制，提高预算执行率		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。

	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	反映项目预算执行的进度
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。
产出目标 (34分)	人口调查数据验收通过率	考核调查数据的验收通过率	8	8	调查数据的验收通过率
	人口国家事后质量抽查质量	考核调查数据是否符合质量抽查要求	5	5	调查数据符合质量抽查要求
	人口调查样本核实准确率	考核人口调查样本的准确率	5	5	考核人口调查样本的准确率
	人口调查数据质量抽查误差率	考核人口调查数据的误差率	5	5	人口调查数据的误差率达到相关规定
	国家局对劳资数据审核结果	考核调查数据是否达到国家局的要求	6	6	调查数据达到国家局的要求
	用工调查数据上报率	考核数据上报率	5	5	数据上报率符合要求
效果目标 (15分)	数据分析报告对外公布数	考核数据分析报告发布数是否符合要求	5	5	数据分析报告发布数符合要求
	人口数据公布时效性	考核公布数据的及时性	3	3	公布数据的及时性符合要求
	统计专报要情上报数	考核统计专报要情上报数是否符合要求	4	4	统计专报要情上报数符合要求
	社会平均工资公布时效性	考核社会平均工资公布及时性	2	2	社会平均工资公布及时性符合规定
	劳资数据国家评审结果	考核数据是否符合国家评审要求	1	1	数据符合国家评审要求
影响力目标 (15分)	对官网信息公开申请人提供数据回复率	考核对公众的数据回复情况	10	8	绩效目标不够细化
	数据共享范围	考核数据共享范围是否达到规定要求	5	5	数据共享范围达到规定要求
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	市统计局政府“电子统计”(运维)	预算单位：	上海市统计局
具体实施处(科室)：	办公室	是否为经常性项目：	否
当年预算数(元)：	2,468,010.00	上年预算金额(元)：	2,611,610.00
预算执行数(元)：	2,460,330.00	预算执行率(%)：	100.00%
项目年度总目标：	保障市统计局政府“电子统计”工程中的各类软硬件设备正常运行，保障该工程中涉及的业务应用，网络通讯，信息安全等方面工作的正常开展。		
自评时间：	2020-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	2019年度市统计局政府“电子统计”(运维)项目完成了对市统计局电子统计工程的运维工作，确保了数据加载、分析、查询等功能的正常使用，保障了市统计局日常统计工作的顺利开展。(1)按《信息系统安全等级保护基本要求》标准，对市统计局政府“电子统计”信息系统的物理环境、网络平台、信息平台、数据安全及安全管理进行了测试与评估，测试结果达到标准，对信息系统安全性进行了检测。(2)为“电子统计”信息系统进行了统计功能更新及优化，完善保障2019年定报及2018年年报数据加载，对元数据管理功能、统计分析功能、数据查询功能、综合数据管理、指标设计、图表设计等功能进行完善。确保统计功能满足2019年市统计局日常统计工作需求。(3)对硬件设备进行更换及维护，委托运维单位对“电子统计”信息系统相关设备进行维护，通过系统巡检及现场检测服务对设备使用情况进行排摸，对检查发现或报修的设备故障进行及时处理，保障系统平稳运行。		
主要问题：	1、合同内未对运维单位出具运维报告的时间点进行规定。根据合同要求，运维单位每次进行巡查后应出具巡查报告，完成全年度运维工作后应提供年度运维报告。根据评价组查阅各项报告内容，季度巡查报告均在巡查完成后出具，但年度运维报告于次年3月中出具，由于年度报告内包含了全年运行情况及故障情况，出具时间较晚可能降低报告的参考价值，无法为市统计局制定次年计划时提供侧重点依据。		
改进措施：	1、在合同中补充报告出具时间点，根据运维报告制定次年计划。建议市统计局在签订来年的合同时，对运维报告的出具时间进行规定，提高运维结果的参考价值，并依据运维结果及故障发生情况，针对性的制定下一年的工作计划，降低类似故障发生的可能性。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	反映项目预算执行的进度
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。
	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。

产出目标 (34分)	报修事件处理率	考核报修事件处理率是否符合规定要求	1	1	报修事件处理率符合规定要求
	设备巡检完成	考核设备巡检次数符合规定要求	5	5	设备巡检次数符合规定要求
	运维单位考核合格率	考核运维单位的考核合格率	10	10	运维单位的考核合格率符合规定
	设备巡检完成率	考核设备巡检完成率	1	1	设备巡检完成率符合规定
	相关技术培训	考核相关技术培训是否符合规定要求	5	5	相关技术培训符合规定要求
	运维事件响应时间	考核运维实践响应时间是否符合规定要求	5	5	运维实践响应时间符合规定要求
	技术培训完成率	考核技术培训完成率是否符合规定要求	1	1	技术培训完成率符合规定要求
	各类故障及时处理率	考核各类故障及处理率是否符合规定要求	4	4	各类故障及处理率符合规定要求
	成本节约率	考核成本节约率是否符合规定要求	1	1	成本节约率符合规定要求
	老旧严重设备更新率	考核老旧设备的更新率是否符合规定要求	1	1	老旧设备的更新率符合规定要求
效果目标 (15分)	服务质量、事件处理不当造成投诉数	考核服务质量的投诉数	5	5	服务质量的投诉数小于规定数
	重大运维故障发生率	考核重大运维事故的发生率	1	1	重大运维事故的发生率小于规定数
	提高统计能力建设	考核对提高统计能力建设的影响	4	4	考核对提高统计能力建设的影响
	委办局工作人员满意度	考核委办局工作人员的满意度	5	5	达到委办局工作人员的满意度要求
影响力目标	人员到位率	考核人员配备是否充足	1	1	人员配备充足
	长效管理制度建设	考核长效管理机制是否完善	1	1	长效管理机制完善
	运维团队人员素质	考核运维团队人员素质是否符合规定要求	1	1	运维团队人员素质符合规定要求

(15分)	运维档案归档工作	考核运维档案归档工作是否符合规定要求	2	2	运维档案归档工作符合规定要求
	年度运行维护总结报告	考核年度运维报告是否符合规定要求	6	4	合同内未对运维单位出具运维报告的时间点进行规定。
	运维工作评价	考核运维的工作情况	4	3	合同内未对运维单位出具运维报告的时间点进行规定。
合计			100	97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自我评价			
项目名称：	网上直报光缆租用费	预算单位：	上海市统计局
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	1,420,000.00	上年预算金额（元）：	1,420,000.00
预算执行数（元）：	1,420,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	保障市统计局各类联网统计业务正常开展。		
自评时间：	2020-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	保障市统计局各类联网统计业务正常开展。		
主要问题：	业务支持保障性工作，应保证网络稳定性、安全性，处理解决问题及时性。合同内未对运维单位出具运维报告的时间点进行规定。		
改进措施：	提升网络稳定性、安全性。提升问题处理的及时性。完善工作流程。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	规性项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安。
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	反映项目预算执行的进度
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。
	故障申告受理	考核接受故障处理的相应速度	5	5	故障处理的相应速度符合规定
	故障修复率	考核故障修复质量	5	5	故障修复质量符合规定

产出目标 (34分)	故障平均修复时间	考核故障修复时间	5	5	故障修复时间及时
	故障最长修复时间	考核故障修复时间	5	5	故障修复时间及时
	符合国家或部门相关支出标准	考核支出是否符合国家或部门相关支出标准	5	5	支出符合国家或部门相关支出标准
	系统运行良好	考核系统运行情况	5	5	系统运行情况良好
	故障处理及时	考核故障处理的及时性	4	4	故障处理的及时性符合规定
效果目标 (15分)	保障各类联网统计业务正常开展	考核是否保障各类联网统计业务正常开展	5	5	保障各类联网统计业务正常开展
	提高统计能力建设	考核统计能力建设是否符合规定要求	5	5	统计能力建设符合规定要求
	提高政府统计公信力	考核是否提高政府统计公信力	5	5	提高政府统计公信力
影响力目标 (15分)	人员到位率	考核人员配备是否充足	5	5	人员配备充足
	长效管理制度建设	考核长效管理机制是否完善	10	9	合同内未对运维单位出具运维报告的时间点进行规定。
合计			100	99	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。