

项目绩效自我评价			
项目名称：	公务员双休日讲座	预算单位：	上海市干部培训中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	1,246,660.00	上年预算金额（元）：	1,381,400.00
预算执行数（元）：	1,245,195.88	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	着眼于提高干部履行岗位职责的素质和能力，结合实际工作需要，开展经济、政治、文化、社会、生态等方面讲座，帮助干部优化知识结构、拓宽眼界思路、树立全球视野、提高科学人文素养。		
自评时间：			
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	围绕市委市府重点工作，特别是“三大任务、一大平台”，庆祝新中国成立70周年，开设了《进博会视角下的国际贸易新格局》《改进我们的国际传播》《全面推进实施长三角一体化发展战略》《庆祝建国70周年—青春激扬 国歌嘹亮》《中国探月工程与“嫦娥四号”任务汇报》等专题讲座，邀请黄奇帆、傅莹、马春雷、黄豆豆等知名专家、领导和艺术家开讲。以讲座为平台，延伸开展“垃圾分类”、“遇见上海”等展览或宣传活动，上观新闻做了专题报道。全年共举办讲座12场，培训学员11389人次。		
主要问题：	新时代对干部的政治素养提出更高要求；国家治理体系和治理能力现代化对干部工作能力水平提出新要求；奋力创造新时代新奇迹的责任担当对上海干部的精气神提出更高要求。		
改进措施：	积极争取培训资源，不断开发新课程，拓宽眼界思路，继续做好调研工作和师资储备工作。提升双休日讲座专题策划能级，聚焦国家战略和市委市府重点工作，坚持大视野、大格局，高品质举办双休日讲座，进一步提高品牌含金量。加强与媒体平台、院士中心、高端智库等第三方合作，在全国知名的基础上争取引进国际知名专家开讲，拓展上海干部的国际视野，推动上海干部提升代表国家参加国际竞争的信心和能力。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	重点工作办结率		10	10	

产出目标 (34分)	质量达标率		10	9	
	学员满意率		10	10	
	按时完成培训计划		4	4	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		6	5	
	符合培训教学计划		3	3	
	生态效益		3	3	
	学员满意度		3	3	
影响力目标 (15分)	人员流失率		5	5	
	人员到位率		5	4	
	长效管理制度建设		5	5	
合计			100	95	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					

项目绩效自评价			
项目名称：	公务员知识更新	预算单位：	上海市干部培训中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	
当年预算数（元）：	2,902,891.00	上年预算金额（元）：	2,951,800.00
预算执行数（元）：	2,902,684.80	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	通过培训，使本市广大公务员深刻理解当前社会变化的新形势新要求，进一步解放思想、更新知识，不断提升本市公务员的整体工作质量和水平。		
自评时间：			
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	为深入学习贯彻党的十九大精神，紧紧围绕中央和市委、市政府重大工作部署、重点工作任务，开展公务员知识更新培训。2019年开发政策理论类、时事热点类、法律法规类、公共管理类、业务技能类和文化修养类在线课件，共计214学时在线课程和370个微课件，组织全市共120家单位106801名 处级以上公务员开展新修订公务员法在线培训，共有101119名完成培训并通过在线测试考核，合格率为95%。		
主要问题：	1.工学矛盾较为突出。一是时间安排上，公务员主管部门将培训时间安排于第四季度，恰逢上海进口博览会举办，不少条线公务员基层单位反映学习与工作产生冲突；二是公安、市场监管等系统基层单位公务员经常要出现场，很少有时间能坐在电脑前长时间学习。2.课件的表现形式有待进一步优化。培训中心在行政执法类案例式课件方面有了一定探索，也取得了良好反馈，但在更广层面的运用方面，还有待加大力度。		
改进措施：	1.布置培训工作时，充分考虑重大活动对培训学习的影响，合理安排时间；2.多开发微课件，开发手机端学习平台。3.进一步丰富课件形式，开发适合公务员学习的微课件、短课件。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	质量达标率		10	10	

产出目标 (34分)	重点工作办结率		8	8	
	学员满意率		8	7	
	按时完成培训计划		8	8	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		10	8	
	生态效益		5	4	
影响力目标 (15分)	人员流失率		5	4	
	人员到位率		5	5	
	长效管理制度建设		5	4	
合计			100	94	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。  
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。  
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。