

项目绩效自我评价

项目名称：	华侨事务中心工作经费	预算单位：	上海市华侨事务中心
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	300,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	300,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	围绕“一网通办”改革能效，立足窗口本职工作，着力打造“三大服务平台”，力争练好内功，以切实行动当好海外侨胞和归侨侨眷的贴心人，为上海侨务工作的新局面做好基础服务工作，发挥中心作为侨务工作的手臂延伸功能。		
自评时间：	2020-04-29		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	<p>业务受理工作平稳开展。中心事务受理大厅共接待窗口咨询和侨务热线及邮件咨询12000余件；受理总量600余件，基本与2018年持平。共举行“法律服务日”12次，接待部领导、兄弟单位参观共计10余次近百人。虹桥分中心和自贸区单一窗口业务咨询量为200余件；立足窗口多形式调研，“侨政事务受理平台”前移高校。中心利用窗口基层优势，通过窗口业务、侨务热线、电子邮件及微信公众号等多种形式开展蹲点调研及问卷调查，结合座谈会和走访等调研形式，多渠道了解倾听侨界民声，全年累计调研856人次，收集问题12例，已解决10例，转交2例；熟练掌握新系统，新流程受理“零差错”和“零投诉”。随着最新华侨回国定居工作实施办法出台，审批时限缩减为25个工作日。中心接受侨务事务处的指导，在最短时间内学习和掌握新流程以及熟悉新系统操作，做到新旧系统“无缝对接”，在新流程实施后窗口受理“零差错”和“零投诉”；更新宣传材料，完善业务口径。配合机构改革和一网通办，中心更新3项业务申请表、7项窗口业务告知单，重新制作业务流程视频，力求在纸质材料、视频动画及线上载体等多维度宣传“一网通办”业务；修订第六版内业务部口径共计156条；收集典型案例14件，通过典型案例反映侨情变化的新趋势，并为侨务业务处室在侨务政策制定和实施方面提供基础参考资料；把握需求特点，完善线上宣传平台。中心公众微信号注重突出为侨服务工作特色，向海内外华侨华人提供相关政策讯息及中心工作实践创新。对微信公众号及网站三大栏目31个模块进行改版，进一步提升信息服务质量。共发布各类政策信息140余篇，平台关注人数达5000余人，较去年新增1500名左右；编印《涉侨服务手册》，涉侨信息查询系统覆盖14区。中心新版《涉侨服务手册》中的“生活版”新增9条侨务政策，更新38个热点问题和514条便民信息；“创新创业版”收录180余条市级创新创业政策，包括科创板、自贸区及临港新片区以及科创中心等相关创新创业政策，通过微信公众号以电子版向国内外宣传。全年发放《涉侨服务手册》7000余册；受侨务综合处委托，以漫画形式编印20个热点问题成宣传折页，为明年的“侨法宣传月”活动做准备；完成涉侨服务信息查询平台的梳理和更新，目前已覆盖14个区；全新尝试打造侨界基础人才库。中心从窗口申请人中筛选出698位本科及以上学历侨界人才，在国庆前夕向他们发出贺信和感谢信，告知华侨回国定居审批时间缩短至25个工作日，同时邀请他们参与《侨界人才库调查问卷》。共收到76份调查反馈，其中近50人留下联系方式。中心“趁热打铁”，在初步梳理后对有所反馈的侨界人士进行了电话回访，进一步整理出34人的重点人士名单。梳理重点合作单位，对接为侨服务资源。中心结合“大调研”工作，全年共走访接待20家涉侨单位，并与多家涉侨单位主动对接为侨服务资源，建立合作工作机制。如与市研发公共服务平台管理中心就共同加强华人华侨科技人才服务工作、与虹桥商务区管委会就共同推进相关区域开展海外高层次人才服务工作、与市人才服务中心开展留学生落户及浦江人才计划申请等服务、与上海市中小企业发展服务中心就华侨华人在沪企业专项需求与企业服务云线上对接等问题达成合作共识。务实创新品牌，完善涉侨活动服务平台。2019年中心涉侨活动服务平台6项活动如期举办。首次参与协办“走进大飞机”青年交友活动，吸引了88位优秀青年男女参加；承办汇智虹桥——“新侨创新创业经验分享沙龙”活动为有不同国家留学经历、不同行业创新创业经验的华侨华人创业者、企业家、留学回国人员等搭建互动交流、对接政府平台，解读上海科技创新创业及人才政策。主办“职来职往——2019'留学人才上海职场训练营（第二季）”活动，为来自美国、加拿大等30余所海外高校留学生带来职场体验课程，现场还提供留学人员落户等相关政策解读和指导，助推留学生回国来沪发展；主办2019“海归职通车”人才招聘会活动参会企业近70家，现场提供245个职位，工位岗位拓展到长三角区域其他城市。约有1800余名海归前来求职，其中具硕士及以上学历者约1500余名；协助市侨联参与2019海外人才招聘双选会活动，为知名企事业单位和海外高校毕业生搭建对接平台；冬暖侨心暨第一期“侨说”活动正在积极筹备中。活动将利用中心现有的远程视频系统，首次采用“1+4”模式，为华侨华人共同探讨中华传统文化提供交流平台。</p>		
主要问题：	绩效目标合理性；项目管理制度的健全性和执行的有效性需要继续完善。		
改进措施：	加强绩效目标设置的合理性，细化到具体指标；完善相关制度。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
------	------	------	----	-----	----

投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	成果目标		10	8	
	财政投入乘数		8	8	
	信息传递速度		8	8	
	财政支持		8	8	
效果目标 (15分)	服务满意度		15	14	
影响力目标 (15分)	人员流失率		5	5	
	战略目标适应性		5	4	
	绩效目标的合理性		5	5	
合计			100	93	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

- 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
- 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。