

# 财政项目支出绩效评价

项目名称：2018 年青年研究工作经历

项目单位：上海青年管理干部学院

主管部门：中国共产主义青年团上海市委员会

委托单位：上海青年管理干部学院

评价机构：上海玄钥管理咨询有限公司

2019 年 04 月

## 目录

摘要.....	1
一、项目基本情况.....	5
（一）项目概况.....	5
（二）项目绩效目标.....	21
二、绩效评价工作情况.....	22
（一）绩效评价目的.....	22
（二）绩效评价原则及评价方法.....	23
（三）数据采集方法及过程.....	24
（四）绩效评价实施过程.....	24
三、评价结论和绩效分析.....	25
（一）评价结论.....	25
（二）具体绩效分析.....	27
四、主要经验及做法、存在问题和建议.....	52
（一）主要经验及做法.....	52
（二）存在的问题.....	52
（三）建议和改进措施.....	53

## 摘要

### ●概述

上海青年管理干部学院（以下简称为青干院）是共青团上海市委直属的全额拨款事业单位，是党在青年工作领域特色鲜明的政治学校，以团干部教育培训和青年研究为主责主业，同时完成部分全日制本科和成高学历教育。青干院下设党政部门、教育教学、科研机构和培训机构，其中青年研究中心作为学院的科研机构，负责全校科研管理，负责开展区域性青少年问题的课题调研，编著、出版青少年研究类图书、刊物，为上海团市委及其他青少年工作机构决策和青少年事业的发展，提供理论依据和信息服务等；图书馆归属学院教学及培训辅助的内设机构，负责为学院师生提供图书、期刊、报纸、杂志借阅和数据信息查询等服务。

2018 年青年研究工作经费项目预算为 270 万元，实际资金支出共计 255.7 万元，预算执行率为 94.7%。

通过青年研究工作经费项目实施，2018 年青干院学报全年完成 18 个院内课题的立项，报送专报 30 期，举办青年学学科建设会议、青年运动史研究会议、知青图书交流会以及 2018 年学报建设会议等会议，完成对 2 个课题的资助，出版 4 期《青年学报》以及数据平台的优化和宣传推广工作等。

### ●评价结论和绩效分析

通过评价，2018 年青年研究工作经费项目总分为 87.27 分，评价等级属于“良”<sup>[1]</sup>。

根据绩效分析，本项目立项依据充分，立项程序规范；项目管理

---

[1] 绩效得分 90 分以上为“优”，75 分-90 分为“良”。60-75 分为“合格”，60 分以下为不合格。

制度健全，并得到有效实施；青年学报报刊转载篇数有所增长，重大课题立项占比达到 50%，全年学生人均借阅册数为 4.26 次/人，图书文献人均借阅次数增长率达到 23.48%；阅览室人均访问次数增长率较 2017 年增长了 102.81%；专业数据库人均访问次数增长率为 185.41%，学院师生满意度为 84.45%，管理人员满意度为 92%，满意度较高；长效管理制度健全且执行有效。

但项目在绩效目标梳理，以及将绩效目标细化为绩效指标方面还需要完善；预算编制合理性不够，预算编制工作的规范性有待加强；部分计划安排不够合理，部分项目未按照计划实施。

## ●经验、教训和建议

### 一、主要经验及做法

#### 1.合理优化配置图情资源，图书馆采购流程规范

有针对性地进行采购，深入了解读者需求，为学院青年研究、培训、教学、管理等提供文献资源的基础性保障，2018 年图书馆推荐购书占总购书量的 65%。在采订购图情项目过程中，均与合作方或供应商签订项目合同，并且采购审核报销流程规范，做到帐、单据、实物三符合，操作规范。

#### 2.持续开展学术活动，营造浓厚研究氛围

为更好服务上级部门，青干院研究中心在已有的年度学术会议和不定期政策辅导交流会基础上，升级为智库沙龙，全年共举办 13 期智库沙龙，每期围绕共青团工作、青年发展或社会热点确定一个主题，邀请院内外专家交流研讨。

#### 3.提升成果转化，服务于青年工作决策

青干院依托《智库专报》、《决策参考》两个序列产品，发布最新决策咨询研究成果。2018 年全年向上海市人民政府发展研究中心、

上海团市委等报送专报总计 30 期，为青年工作提供决策依据。

## 二、存在的问题

### 1.部分项目工作未按计划实施，工作调整不够及时，进度控制不够有效

经评价发现，虽然青干院针对青年研究工作经费项目制定了详细的工作计划，但缺少项目的进度控制，导致部分项目未按照计划实施。且实施过程中，未及时根据实际情况进行项目调整，比如 2018 年青年学报笔会、青运史研习营等项目，由于场地安排、专家预约等原因导致无法正常开展，影响项目资金使用效率。

### 2.部分预算编制不够合理，计划目标的制定有待加强

经评价发现，虽然各子项目在预算编制环节进行了项目支出专项评审，但是部分项目预算编制仍不够合理，部分项目实际支出内容与预算编制存在差异，比如地方志编写工作经费预算包括专家咨询、收集整理资料费、调研费以及编制组雇佣学生及校外人员劳务费，实际支出内容包括人员劳务费、资料费以及《共青团志》课题费等，与预算编制存在一定差异。部分项目预算测算明细构成的单价依据不充足，单价与市场水平偏差较大，导致计划购置数量不符合客观实际，比如图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目计划年购图书 2800 册，结合项目预算以及市场价格，计划数量不符合客观实际。

## 三、建议和改进措施

### 1.加强项目进度控制，确保项目顺利开展

由于本项目为经费类项目，大部分项目的开展要贯穿全年，建议青干院针对各子项目的开展，要加强进度控制，按照项目计划完成目标，按照项目特性，在项目开展的各个阶段严格把控，确保项目按照计划顺利完成。且针对当年明确已经不再开展的工作，应当及时向相

关部门申请预算调整，以提高资金的预算资金的使用效率。

## **2.加强预算编制工作，合理安排工作计划**

由于 2018 年青年研究工作经历中 6 个子项目均为经常性项目，建议项目单位在以后年度预算编制阶段，针对项目实施内容进行资金测算时，明确项目实施内容与实施方式，合理进行预算编制，保证预算与支出内容的匹配性。完善单价测算依据，参考往年预算执行情况，结合项目预算，合理安排工作计划，保证项目按计划实施完成。

## 2018 年青年研究工作经费项目绩效评价报告

上海玄钥管理咨询有限公司受上海青年管理干部学院委托，根据《关于印发〈上海市预算绩效管理实施办法〉的通知》（沪财绩[2014]22 号）和上海青年管理干部学院的要求，对 2018 年青年研究工作经费项目进行绩效评价。项目组通过对项目进行取数、调研和分析，形成了《2018 年青年研究工作经费项目绩效评价报告》。

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况

##### 1. 立项背景及目的

###### （1）项目立项背景

上海青年管理干部学院（以下简称为青干院）是共青团上海市委直属的全额拨款事业单位，是党在青年工作领域特色鲜明的政治学校，以团干部教育培训和青年研究为主责主业，同时完成部分全日制本科和成高学历教育。

青干院下设党政部门、教育教学、科研机构和培训机构。其中青年研究中心作为学院的科研机构，负责开展有关青少年与青少年工作的重大研究、建设青年工作智库、开展学院科研管理、学术团队建设、青少年研究基础平台建设以及《青年学报》的编辑出版；图书馆，是学院平面媒体、多媒体一体化的互联网+数字化相结合的，服务于学院青年研究文献资源支撑、服务于学院培训类学员图情信息辅助、服务于学院高等教育及学生的教育学习支持的院教学辅助机构。

为了发挥青年研究中心和图书馆的职能，便于学院师生学习和学术研究工作的开展，青干院设立了青年研究工作经费，具体包括“科研经费项目”、“地方志编写工作经费项目”、“学报编委工作经费项目”、“图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目”和“青少

年研究数据库开发及建设经费项目”。

## (2) 项目目的

通过 2018 年青年研究工作经费项目的实施，加强青少年研究数据库的开发与建设，为学院乃至全国青少年研究者打造一个学术交流和大数据平台，为党和政府提供政策决策方面的理论支持；提升学院教育培训和科研工作的影响力，帮助青干院在全团与学术界发挥青少年研究交流平台作用；为学院师生提供图书、期刊、报纸、杂志借阅和数据库查询等服务，便于学院师生学习和学术研究的开展。

## 2. 预算资金来源及使用情况

### (1) 预算安排情况

2018 年青年研究工作经费项目预算安排为 270 万元，项目资金纳入部门预算，由市级财政资金安排。其中，“科研经费项目”预算安排 100 万元、“青运史资料中心建设维护工作经费项目”预算安排 15 万元、“地方志编写工作经费项目”预算安排 15 万元、“学报编委工作经费项目”预算安排 45 万元、“青少年研究数据平台建设经费项目”预算安排 35 万元、“图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目”预算安排 60 万元。项目预算安排明细情况详见表 1-1。

表 1-1 2018 年青年研究工作经费项目预算明细表

单位：万元

序号	项目名称	项目明细	调整后 预算
1	科研经费	智库建设与决策咨询专报	20
		科研配套及课题管理经费	18
		青年信息采集分析报告、青年发展报告	62
		小计	100
2	青运史资料中心建设维护工作经费	15	
3	地方志编写工作经费（共青团篇）	15	
4	学报编委工作经费	45	
5	青少年研究数据平台建设经费	35	



序号	项目名称	项目明细	调整后 预算
6	图书、影像及特色数据库购置及维护经费	特色数据库更新及新增购置经费	39.5
		国内外青少年研究系列等图书、期刊、报纸、视频资料购置经费	17
		图书管理系统更新维护经费	3.5
		小计	60
合计			<b>270</b>

### (2) 近三年预算执行情况

2016 年青年研究工作经费项目预算为 317.4 万元，实际资金支出共计 220.04 万元，预算执行率为 69.33%；2017 年青年研究工作经费项目预算为 302 万元，实际资金支出共计 221.82 万元，预算执行率为 73.45%；2018 年青年研究工作经费项目预算为 270 万元，实际资金支出共计 255.7 万元，预算执行率为 94.7%。具体见表 1-2。

表 1-2 项目近三年预算执行情况

单位：万元

预算年度	预算	实际支出	预算执行率
2016 年	317.4	220.04	69.33%
2017 年	302	221.82	73.45%
2018 年	270	255.7	94.70%

### (3) 资金使用情况

2018 年青年研究工作经费项目预算为 270 万元，实际资金支出共计 255.7 万元，预算执行率为 94.7%。其中，“科研经费项目”实际支出 96.62 万元，“青运史资料中心建设维护工作经费项目”实际支出 9.8 万元，“地方志编写工作经费（共青团篇）项目”实际支出 13.83 万元，“学报编委工作经费项目”实际支出 41.96 万元，“青少年研究数  
据平台建设经费项目”实际支出 34.88 万元，“图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目”实际支出 58.61 万元，具体支出明细如下表

1-3。

表 1-3 青年研究工作经历项目支出明细表

单位：万元

序号	项目名称	项目明细	预算金额	支出金额	预算执行率
1	科研经费	智库建设与决策咨询专报	20	22.5	112.48%
		科研配套及课题管理经费	18	20.14	111.88%
		青年信息采集分析报告、青年发展报告	62	53.98	87.07%
		小计	100	96.62	96.62%
2	青运史资料中心建设维护工作经费		15	9.8	65.32%
3	地方志编写工作经费（共青团篇） <sup>[2]</sup>		15	13.83	92.22%
4	学报编委工作经费		45	41.96	93.25%
5	青少年研究数据平台建设经费		35	34.88	99.67%
6	图书、影像及特色数据库购置及维护经费	特色数据库更新及新增购置经费	39.5	38.94	98.58%
		国内外青少年研究系列等图书、期刊、报纸、视频资料购置经费	17	16.87	99.24%
		图书管理系统更新维护经费	3.5	2.8	80%
		小计	60	58.61	97.68%
合计			<b>270</b>	<b>255.7</b>	<b>94.7%</b>

### （3）资金拨付流程

2018 年青年研究工作经历项目的资金拨付方式为财政授权支付，由青干院向上海市财政申请用款额度，市财政批复后，青干院进行资金使用。再由相关科室将申报材料（合同、发票等），经由经办人、领导签字，交由财务科审核，审核通过后将相关费用通过代理银行拨付至相关供应商或个人。

<sup>[2]</sup> 地方志（共青团篇）编写工作实施周期为 2016 年至 2020 年，项目总预算为 150 万元，截止 2018 年累计预算安排 115 万元。

项目资金拨付流程图如下图：

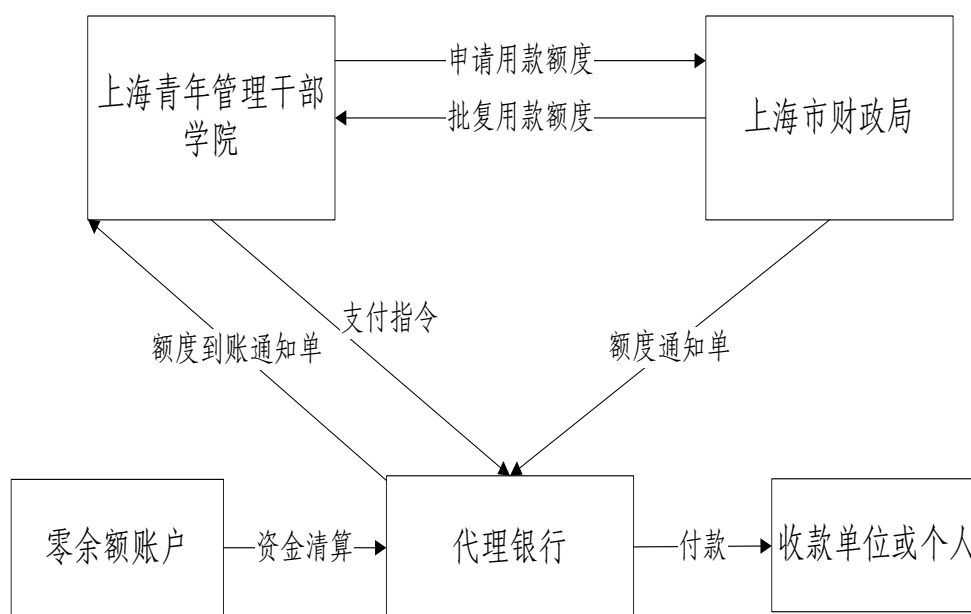


图 1-1 项目资金拨付流程图

### 3.项目实施情况

2018 年青年研究工作经费项目分为 6 个子项目，分别是“科研经费项目”、“青运史资料中心建设维护工作经费项目”、“地方志编写工作经费（共青团篇）项目”、“学报编委工作经费项目”、“青少年研究数据平台建设经费项目”、“图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目”。

#### （1）科研经费项目

青年研究中心每年负责对中国都市青少年和上海青年的生存与发展状况进行系统研究，以年度青年发展报告形式为政府青少年政策制定与决策提供智力支持。此外，青年研究中心建立院内课题立项资助体系，推动教师结合各自学科背景思考研究经济社会、青年工作及学院教育事业发展的重点和热点问题，推进学院科研的发展，为推进共青团与学院事业科学发展提供智力支持。同时，对教师承接的重大课题研究予以支持，鼓励教师努力提升课题申报级别，推进学院科研的发展。

具体项目计划和实际完成情况详见下表 1-4。

表 1-4 科研经费项目情况表

序号	项目名称	项目计划	完成情况
1	上海青少年发展报告	<p>2018 年 3 月：启动，确定相关人员及部署相关撰写任务。</p> <p>4 月：收集相关资料，专家论证，开题。</p> <p>5 月-7 月：编制相关问卷，确定调研对象，开展相关调研工作，问卷发放、收集、整理、统计。</p> <p>8 月-9 月：数据处理、专家论证。</p> <p>10 月-11 月：专家讨论、修改并定稿。</p>	<p>截止到 2018 年 12 月，上海青少年发展报告已经完成启动、开题、调研工作。但由于进博会等大型会议期间对网络平台的控制，导致调研工作中断，造成后续工作滞后，报告仍在撰写初稿阶段。至 2019 年 4 月，项目已完成初稿的撰写，计划于 2019 年 5-6 月份完成定稿。</p>
2	院内课题	<p>预计院内课题 16 个：</p> <p>2018 年 3-4 月：参照团市委重点项目等，结合自身科研，院学科建设特点，确定选题并发布。</p> <p>4 月：申报材料提交、申报；</p> <p>5 月：组织院内外专家对申报课题进行论证。</p> <p>6 月：确定课题相关立项书等；</p> <p>6 月-11 月：课题启动及实施；</p> <p>12 月：组织院内外专家对立项课题论证，答辩。</p>	<p>今年共立项两批院内课题，第一批于 5 月份完成立项，共立项 18 个。其中，重点课题 9 项，教学研究课题 5 项，教师自选课题 4 项。第二批因团市委领导要求于 11 月立项 13 个。其中校外教师 9 个，校内教师 4 个。11 月中旬，邀请院内外专家完成对第一批校内课题结项工作，结项 9 个课题。</p>
3	智库建设与决策咨询专报	<p>第一阶段：组织专家讨论当下热点问题。</p> <p>第二阶段：确立选题并发布。</p> <p>第三阶段：院内教师、院外客座教授申报。</p> <p>第四阶段：评审相关课题，邀请专家评审、提出修改意见。</p> <p>第五阶段：成果定向通过主要报送渠道向中办、教育部、人保部、团中央和市办及各委办局报送专报。</p>	<p>研究中心依托《智库专报》《决策参考》两个序列产品，发布最新决策咨询研究成果。截止 2018 年 12 月，向上海市人民政府发展研究中心、上海团市委等报送专报总计 30 期；决策咨询课题立项 18 个，于 11 月举办结项工作，结项决策咨询课题 6 个；截止目前共举办各主题智库沙龙 13 期。</p>

序号	项目名称	项目计划	完成情况
		2018 年拟发 30 份专报	
4	青年学 学科建设会议	2018 年 9 月：筹备、方案确定、 宣传、专家邀请； 10 月上旬：确定议程、出席专 家,会议相关场地、住宿等安排； 10 月中下旬：会议举办； 11 月：后续资料整理。	2018 年 4 月 19 日举办“对象研 究与青年思想引领再突破”学 术研讨会，共 17 名专家参加 会议。在会议结束后，整理相 关会议材料并归档。
5	青年信 息采集 分析费	第一阶段：编制问卷、发放问卷 第二阶段：问卷录入 第三阶段：数据统计	此次青年信息数据采集围绕 长三角城市群青年民生进行， 已完成问卷的编制与发放工 作——上海、江苏、浙江和安 徽的七座城市共发放问卷 8800 份，其中上海 2200 份， 其他六座城市各 1100 份。截 止 12 月底，共收到有效问卷 8972 份，并完成问卷录入和数 据统计。
6	专项课 题调研 费	根据专项课题工作量、预期成 果，对每个课题予以 3-5 万元调 研经费支持	根据预算编制明细，计划完成 对 8 个课题的资助，实际完成 对 2 个课题的资助。根据项目 组了解，课题资助按照《2018 年度院内课题申报通知》进行 配套，但是根据 2017 年年底 发布的相关文件要求，课题经 费管理使用从严，国家级课题 不超过 20 万元/个、市委市政 府课题不超过 15 万元/个、部 门课题不高于 5 万/个，导致部

序号	项目名称	项目计划	完成情况
			分资助课题无法进行资助，少于计划数量。

## (2) 青运史资料中心建设维护工作经费项目

青运史研究是青干院学术研究重要增长点。青干院成立了上海市青年运动史研究会，并设立上海青运史资料中心，此外，上海青年运动史研究会联合上海知青历史文化研究会成立了上海知青研究资料中心。中心通过研究分析青年群体性行为中出现的新情况、新问题，对难点、热点问题，提出解决的途径，并及时向领导部门提供决策依据和建议；组织形式多样的学术交流活动，召开有关青年运动史、青年问题、青年工作研究的学术会议等国内外学术交流活动；开展有关青年运动史及青年工作的理论、政策和法规的宣传、咨询、服务和培训等工作。

具体项目计划和实际完成情况详见下表 1-5。

表 1-5 青运史资料中心建设维护工作经费项目情况表

序号	项目明细	项目计划	完成情况
1	青年运动史研究会	2018年5月-2018年6月：筹备。 2018年7月-2018年9月：方案确定、宣传、专家邀请。 2018年10月-11月：确定议程、出席专家，会议相关场地、住宿等安排。 2018年12月：会议举办。 2018年12月：后续资料整理。	于2018年6月21-23日，与复旦大学历史系合作，在复旦大学召开主题为“新史料与新视野：上山下乡与知识青年”的学术研讨会，邀请国内外相关学者20余人参会。我方负责国内专家的交通餐旅费及会务材料复印打印费用。会议结束后，在年度内完成后续资料整理，完成档案、文

序号	项目明细	项目计划	完成情况
			件以及图书等归档工作。
2	青运史研习营	<p>2018年2月-2018年3月：筹备。</p> <p>2018年3月-2018年4月：方案确定、宣传、专家邀请。</p> <p>2018年4月-5月：确定议程、出席专家，会议相关场地、住宿等安排。</p> <p>2018年8月：会议举办。</p> <p>2018年8月：后续资料整理。</p>	截至2018年年底，由于专家时间安排不开等原因，青运史研习营未举办
3	知青图书交流会	<p>2018年3月-2018年4月：筹备。</p> <p>2018年4月-2018年5月：方案确定、宣传、专家邀请。</p> <p>2018年5月-6月：确定议程、出席专家，会议相关场地、住宿等安排。</p> <p>2018年6月：会议举办。</p> <p>2018年6月：后续资料整理。</p>	6月2日，与上海市知识青年历史文化研究会、上海市属农场知青网联合召开知青图书交流会。全国各地100余名代表参会。会议结束后，在年度内完成后续资料整理，完成档案、文件以及图书等归档工作。
4	青运史图书出版	<p>根据既有的史料，整理出版一本青运史资料集。</p> <p>2018年3月：筹备。</p> <p>2018年3月-2018年9月：方案确定、资料整理。</p> <p>2018年10月：出清样、校对、送审。</p> <p>2018年12月：出版。</p>	完成资料整理，于11月与华东理工大学出版社签订出版合同，纳入“青年学出版工程”，共计6篇，截至2018年12月底，仍处于筹备阶段。根据合同计划在2019年6月完成打印稿提交，2019年内完成出版。
5	青运史图书资料收	通过购买、捐赠、复印、扫描、合作等方式获得相关史料。	前往安徽、黑龙江、等地收集到3万页相

序号	项目明细	项目计划	完成情况
	集、购买		关档案材料。扫描复印 8 套知青书信、日记、工作笔记等。主要供国内外青年研究者借阅以开展科研工作。
6	校外志愿者费用	志愿者交通、餐饮等补贴	按照实际工作情况发放。青年志愿者主要做收集史料、整理日记、书信等档案材料等工作。

### (3) 地方志编写工作经费项目

修纂共青团志，是一件功在当代、利在千秋的大事，是为各级党政提供青年决策依据，为青年工作者提供经验借鉴的一项重要工作。

2016 年 1 月 20 日，上海地方志编纂委员会在友谊会堂召开第二次全体委员会会议。会议对到 2020 年全部完成二轮修志的工作目标和要求进行了再部署、再强调、再动员。根据市方志办的部署，共青团上海市委承编《上海市志（1978-2010）》第 20 册《共青团卷（含青年状况）》，预计 60-80 万字，2020 年完成。

具体项目计划和实际完成情况详见下表 1-6。

**表 1-6 地方志编写工作经费项目情况表**

序号	项目计划	完成情况
1	2017 年 7 月-2018 年 6 月，编纂初稿阶段：进行条目试写，对试写稿进行评议，完成初稿；同时继续补充资料。	进行相关章节撰写，共计 9 篇，已于 2018 年 10 月完成第 1 篇的初稿撰写工作，其余各篇预计于 2019 年 6 月完成。
2	2018 年 7 月-2019 年 8 月，志稿评议修改阶段：组织志稿初审、复审，并修改志稿。	尚未进行

### (4) 学报编委工作经费项目



《青年学报》的前身是《上海青年管理干部学院学报》，2014年经新闻出版主管部门批准更名为《青年学报》。《青年学报》是有国内外统一刊号的、公开发行的学术期刊，以“把握时代脉搏、关注青年现实、服务青年发展”为办刊宗旨，以青年群体、青年现象、青年工作为主要研究对象，凸显青年研究特色。《青年学报》是展示青干院青年及青年工作研究成果的主要窗口，是院内外、国内外青少年、青少年工作理论研究者 and 实务工作者进行学术、思想以及工作经验交流的重要平台。

具体项目计划和实际完成情况详见下表 1-7。

**表 1-7 学报编委工作经费项目情况表**

序号	项目明细	项目计划	完成情况
1	《青年学报》的编辑与出版	以季度为周期开展工作。 每季度的第一个月 25 日正式出版、发行印刷本期学报； 每季度的第二个月审阅、编辑与汇总下一期稿件； 每季度的第三个月月上旬前完成下一期稿件终审与排版； 每季度的第三个月中下旬完成三次校稿，下厂印刷。	2018 年共出版 4 期学报，每期页数 112 页，4 期共 66 篇文章。
2	2018 年学报建设会议(学术研讨会/编委会)	第一阶段（2018 年 3 月）：筹备。 第二阶段（2018 年 4 月）：方案确定、宣传、专家邀请。 第三阶段（2018 年 5 月上旬）：确定议程、出席专家，会议相关场地、住宿等安排。 第三阶段（2018 年 5 月或 6 月）：会议举办。 第四阶段（2018 年 6 月）：后续资料整理。	2018 年 11 月 8 日举办“《青年学报》2018 年办刊情况暨 2019 年选题建议研讨会”，集中专家学者的智慧，总结经验和教训，以促进《青年学报》办刊水平的进一步提升。会议结束后，在年度内完成后续资料整理，完成档案、文件以及图书等归档工

序号	项目明细	项目计划	完成情况
			作。
3	2018 年青年学报笔会	为凝聚学界力量,加强相关作者队伍建设,获取优质稿源,拟邀请 5 位左右有实力的作者来校做小型讲座、工作坊、研讨、写作和改稿。	未完成(办公场地装修延期,整体搬迁顺延,专家难约,时间协调困难)

### (5) 青少年研究数据平台建设经费项目

青年研究数据库是青干院为更好开展培训以及青少年研究工作,用于存放学院青年研究中心、相关学者所研究并共享的论文、成果、元数据等。上海青少年研究数据库由青干院、上海青年研究中心和上海团市委研究室共同发起主办,拥有大量独具特色的资源,包括:文献库、专家库、项目库、原始数据库。

为了加强青少年研究资源的信息共享,促进青少年研究与工作系统对数据库的收集和开发,促成青少年研究理论团队与共青团工作实务团队之间在青少年基础数据方面的有效对接,解决现有青少年研究数据平台建设,2018 年青干院开展青少年研究数据平台建设经费项目,进行青少年研究数据集的搜集、网络调查平台的优化以及数据平台建设研讨与宣传推广等工作。

具体项目计划和实际完成情况详见下表 1-8。

表 1-8 青少年研究数据平台建设经费项目情况表

序号	项目明细	项目计划	完成情况
----	------	------	------

序号	项目明细	项目计划	完成情况
1	青少年研究数据集的搜集	<p>第一阶段：筹备工作（2018年4月）。举行小型专家讨论会，确定数据集搜集的主题、范围。</p> <p>第二阶段：调研搜集（2018年4-10月）。</p> <p>第三阶段：完成推广（2018年10-12月）。搜集好的数据集进入平台系统，对数据进行开发并推广。</p>	<p>2018年7月3日与上海云教信息技术有限公司签订合同，完成国外特色青少年数据集的数据采集、数据监护与数据产品制作，具体包括“少年保育与发展基金（ccdf）行政数据库系列”14个数据集，不少于70个课题，“少年保育与发展基金（ccdf）政策数据库系列”7个数据集，不少于231个课题，特色数据集的数据监护、特色数据产品的数据监护、特色数据产品制作。截至2018年底，特色数据集的数据监护、特色数据产品制作工作已完成，并通过验收。并完成大部分数据集的收集工作。根据合同文件，2019年4月完成数据集的正式上线并使用，截至评价时间，该项工作尚未完成。</p>
2	网络调查平台的优化	<p>第一阶段：对网络调查平台进行需求论证。（2018年3-4月）。</p> <p>第二阶段：网络调查系统功能完善、新功能技术开发（2018年4-6月）</p> <p>第三阶段：网络调查平台新功能测试与使用（2018年7月后）。</p>	<p>10月22日，与上海南康科技有限公司签订合同，购买“南康网络调查专家”，对网络调查平台进行问卷调整、项目调整、系统优化。截至2018年底，已完成验收工作。</p>
3	数据平台与网调平台的整合	<p>分为双系统功能确认、技术实现、数据测试等步骤</p>	<p>2018年完成在数据平台中加入网络调查平台的链接，可通过数据平台进</p>

序号	项目明细	项目计划	完成情况
			入网调平台
4	青少年舆情数据采集与阶段性数据报告	<p>第一阶段（2018年3月）：全年舆情采集主题论证。</p> <p>第二阶段（2018年3-12月）：舆情采集、舆情报告撰写。</p> <p>第三阶段（2018年12月）：年度舆情报告和数据汇编成册。</p>	<p>2018年6月8日与上海云教信息技术有限公司签订合同，由服务提供方对青少年舆情监测数据进行采集与清洗，并提供每两周一次的共青团主题阶段性舆情数据报告、一次深度舆情数据报告、两次临时舆情数据报告。截至2018年12月底，已完成每两周一次的共青团主题阶段性舆情数据报告、一次深度舆情数据报告，并通过验收。</p>
5	数据平台建设研讨与宣传推广	<p>全年举行小型研讨会2次，培训会议1次，宣传推广3-5次。</p>	<p>2018年4月，举行1次小型研讨会，于11月举行1次研讨会、1次培训会。年内完成宣传材料的制作，通过微博、微信公众号等多渠道进行宣传推广，并完成验收。</p>

#### （6）图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目

为了满足师生的要求，更好地为学院师生提供图书、期刊、报纸、杂志借阅和数据库查询等服务，便于学院师生学习和学术研究的开展，学院图书馆根据师生需求购置图书，订阅杂志、报纸和期刊，购买专业数据库等。

具体项目计划和实际完成情况详见下表 1-9。

表 1-9 图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目情况表

序号	项目计划	完成情况
----	------	------

序号	项目计划	完成情况
1	继续做好“超星电子图书”数据库、“知网”学术数据库等图情资源的连续动态更新，及时签订合同，保证数据库的正常使用	购买“知网”学术数据库、读秀知识库、百链数据库；《创业学苑》培训支撑平台
2	年度采购图书(如上海书城)2800册左右	2018年共完成纸质图书采购366册
3	购置一定量的电子图书	购买了汇雅电子图书服务、书世界电子图书服务，采购电子图书共12000册。
4	购置期刊等(如北京天人书店有限公司)约250种	10月23日，与北京天人书店有限公司签订合同，订购中文期刊152种、230册；10月25日，向上海《探索与争鸣》读者服务部订购8份《探索与争鸣》杂志
5	按需购置相关的外文期刊	订购8种外文报刊
6	订阅报纸(如上海邮政)100余份	25种103份
7	图书馆系统维护	进行图书馆所辖计算机及网络设备的技术维护保养、电子书借阅机系统维护、知识服务平台系统维护工作

#### 4.组织及管理

##### (1)项目组织情况

##### ①共青团上海市委员会

共青团上海市委员会作为青干院的主管单位，负责项目工作的指导和监督。

##### ②上海青年管理干部学院

上海青年管理干部学院负责青年研究经费项目的实施，包括青少年与青少年工作的重大研究、建设青年工作智库、开展学院科研管理、学术团队建设、青少年研究基础平台建设、《青年学报》的编辑出版以及图书购置、期刊杂志报纸订阅和专业数据库购买等。

### ③各参与单位

北京超星数图信息技术有限公司负责电子图书的供应；北京人天书店有限公司负责期刊杂志的订阅；中国图书进出口（集团）上海公司负责外文期刊的订阅；广中路邮政支局负责报纸订阅；同方知网技术有限公司、北京世纪读秀技术有限公司和北京百链网源信息技术有限公司负责为青干院提供专业数据库。中国邮政集团公司上海市机要通信局为青干院提供机要内刊。上海南康科技有限公司、上海云教信息技术有限公司等为青干院提供信息技术服务，完成国外特色青少年数据集的数据采集、数据监护与数据产品制作、青年学报技术服务以及网络调查平台的优化等；上海财经大学、上海海洋大学以及华东师范大学等为青干院提供课题研究服务；华东理工大学出版社有限公司为青干院提供出版服务。

## （2）项目组织管理流程

### ①学报工作流程

每季度第一个月完成稿件的审阅、编辑和汇总工作；第二个月的10日前完成稿件的终审和排版工作；第二个月的中下旬完成三次校稿工作；第三个月的5日前正式出版印刷，随后进行学报的快递寄送。

### ②图书购置流程

青干院图书馆结合学院培训工作和学院发展的要求，以及相关教师推荐购置书单，并结合实时热门书籍等，按照流程规定购置图书。

### ③期刊、杂志、报纸订阅流程

青干院与北京人天书店有限公司签订合同，由后者根据学院需求负责期刊杂志的订阅；青干院与中国图书进出口上海公司签订合同，由后者根据学院需求外文期刊的订阅；青干院根据需求，通过广中路邮政支局订阅报纸。

#### ④专业数据库购买流程

青干院与同方知网技术有限公司签订合同，购买知网数据库以及《创业学苑》培训支撑平台；与北京世纪读秀技术有限公司签订合同，购买读秀知识库系统；与北京百链网源信息技术有限公司签订合同，购买百链文献元数据库。

#### ⑤课题委托

青干院与上海财经大学、上海海洋大学以及华东师范大学等签订课题委托协议，由上海财经大学、上海海洋大学以及华东师范大学对课题进行研究并提供不少于三千字的研究报告。

### （二）项目绩效目标

#### 1.总目标

加强青少年研究数据库的开发与建设，为学院乃至全国青少年研究者打造一个学术交流和大数据平台，有效整合数据信息，为党和政府提供政策决策方面的理论支持，提升青干院的科研能力和社会影响力；提升学院教育培训和科研工作的影响力，在全团与学术界发挥青少年研究交流平台作用；为学院师生提供图书、期刊、报纸、杂志借阅和数据库查询等服务，保障学院师生学习和学术研究的开展，为青干院开展研究、培训工作奠定基础。

#### 2.年度绩效目标

（1）科研经费项目计划完成率、完成及时率均达到 100%（详见表 1-4）；

（2）青运史资料中心建设维护工作经费项目计划完成率、完成及时率均达到 100%（详见表 1-5）；

（3）地方志编写项目计划完成率达到 100%、完成及时率均达到 100%（详见表 1-6）；

(4) 学报编委工作计划完成率、完成及时率均达到 100% (详见表 1-7) ;

(5) 青少年研究数据平台建设项目计划完成率、完成及时率均达到 100% (详见表 1-8) ;

(6) 图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目计划完成率、完成及时率均达到 100% (详见表 1-9) ;

(7) 青少年研究数据平台建设验收合格率达 100% ;

(8) 青年学报技术服务验收合格率达 100% ;

(9) 青少年深度舆情与临时舆情数据采集与数据报告验收合格率达 100% ;

(10) 学报出版期数达标率为 100% ;

(11) 青年学报报刊转载篇数有所增长 ;

(12) 重大课题立项占全年总课题立项的 50% ;

(12) 图书文献人均借阅次数较 2017 年同期有所提升 ;

(13) 阅览室人均访问次数较 2017 年同期有所提升 ;

(14) 专业数据库人均访问次数较 2017 年同期有所提升 ;

(15) 学院师生、管理人员满意度达到 85% 以上 ;

(16) 长效管理制度健全且执行有效。

## 二、绩效评价工作情况

### (一) 绩效评价目的

本次评价从项目产生的效果角度出发,力求从绩效的角度发现该项目中取得的成绩和产生的问题,优化财政支出管理改革,为下一步实施绩效预算奠定基础。具体目标如下:

1.通过评价,了解青干院 2018 年青年研究工作经历项目的基本情况,对项目背景、项目现状和项目目的做深入的研究和分析;



2.通过评价，了解财政资金的拨付使用情况，考察项目绩效的实现情况；

3.通过评价，发现项目在资金投入、组织管理、质量控制、监督检查机制、后期投入使用及管理等方面中存在的问题，并寻求解决方案。

## **（二）绩效评价原则及评价方法**

### **1.评价原则**

#### **（1）中立原则**

财政支出绩效评价是客观评价，所有用来评价的指标均可量化，所有参与评价的单位和个人都必须遵循评价价值中立原则，即财政支出绩效评价结果，只取决于各单位的工作业绩的客观实际，而不取决于评价人的价值判断和个人意愿。评价结果不会因为评价人价值观念的不一致而有所不同。

#### **（2）公平、公开、公正原则**

从评价目标的设计、指标体系的研发及设计、数据填报、复核等所有环节，都必须保证评价过程的公开性、程序的规范性和合理性，及时发现并处理评价过程中的问题，以保证评价结果的准确、客观和科学。

#### **（3）客观性原则**

评价以数据为准绳，坚持客观评价。即由青干院项目负责人填报数据，项目组根据填报的数据，在进行汇总、分析、评价的基础上，独立开展评价，得出评价结果，并形成评价报告。

### **2.评价指标体系**

指标体系包括评价指标表和基础表两部分，评价指标表是评价的依据，基础表是支持评价的基础数据，由被评价单位负责填报。

### 3.评价方法

#### (1) 政策、文献研究法

通过研究、解读上海市青年管理干部学院的相关政策文献，来获取项目概况、绩效指标等有用信息。

#### (2) 对比法

对于项目实施情况，采用目标比较法、历史动态比较法进行分析判断。

#### (3) 社会调查法

主要包括问卷调查、访谈等，获得相关资料。

#### (4) 数据采集法

通过现场勘查、项目资料查阅，提取项目相关数据。

#### (5) 抽样复核法

对采集的数据信息，根据简单随机抽样的方法，按照不低于 20% 的比例进行抽样复核。

#### (6) 逻辑分析法

针对项目情况，进行绩效分析，提炼项目实施中的经验和不足，进而提出相关建议，保障今后类似项目的实施。

### (三) 数据采集方法及过程

本次绩效评价数据包括定性和定量两种数据，定性数据主要通过实地考察、面对面访谈，问卷调研等社会调查的方式来采集。

定量数据的采集主要通过被评价单位填报数据和实地采集数据相结合的方式，形成数据采集两条线，有效保证数据的真实性和可靠性，此外，我们会对所有数据进行全面审核和复核，并对重要数据进行实地采集。

### (四) 绩效评价实施过程

2019年4月，项目组在前期调研的基础上，明确了评价的目的、方法、指标体系、评价标准、访谈方案等。在此之后，项目组经过了数据采集、问卷调查、访谈、数据分析和报告撰写等环节，顺利完成了绩效评价工作。

绩效评价具体实施过程如下：

### **1.资料填报和采集**

2019年3月20日——2019年4月12日，由青干院填写基础表，并回馈相关数据。

### **2.访谈**

2019年3月20日——2019年4月12日，针对本项目开展情况、管理措施和项目管理的经验、困难与建议等问题进行访问和了解，项目组开展了访谈工作。访谈对象主要包括：青干院项目管理人员及财务管理人员。访谈方式为上门访谈。最后项目组集中撰写了访谈报告。（具体详见附件2）

### **3.问卷调查**

2019年4月1日——2019年4月11日，项目组对本项目涉及群体（青干院图书馆管理人员、青干院教师和学生）进行问卷调查。在通过问卷录入、分析、整理后，形成社会调查满意度报告（具体详见附件3）。

### **4.资料分析及撰写报告**

2019年3月20日——2019年4月30日，项目组根据绩效评价的原理和规范，对采集的数据进行甄别、分析和评分，并提炼结论撰写报告，在规定时间内上报委托方。

## **三、评价结论和绩效分析**

### **（一）评价结论**

## 1.评价结果

运用由项目组研发的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈，对 2018 年青干院青年研究经费项目绩效进行客观评价，最终评分结果：综合得分为 87.27 分，评价等级属于“良”<sup>[3]</sup>。其中，项目决策类指标权重共 10 分，得 7 分，得分率为 70%；项目管理类指标权重共 35 分，得 30.47 分，得分率为 85.06%；项目绩效类指标权重共 55 分，得 49.8 分，得分率为 90.55%。

## 2.主要绩效

从产出来看，6 个子项目均未按照计划全部完成。其中，科研经费项目计划完成率为 70.83%，完成及时率为 100%；青运史资料中心建设维护工作经费项目计划完成率为 70.83%，完成及时率为 100%；地方志编写项目计划完成率为 11.11%；学报编委工作计划完成率为 66.67%，完成及时率为 50%；青少年研究数据平台建设经费项目计划完成率为 93.4%，完成及时率为 100%；图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目计划完成率为 85.71%，完成及时率为 100%；学报出版期数达标率为 100%；青少年研究数据平台建设验收合格率、青年学报技术服务验收合格率以及青少年深度舆情与临时舆情数据采集与数据报告验收合格率为 100%。

从效果来看，青年学报报刊转载篇数有所增长，重大课题立项占比达到 50%，全年学生人均借阅册数为 4.26 次/人，图书文献人均借阅次数增长率达到 23.48%；阅览室人均访问次数增长率较 2017 年增长了 102.81%；专业数据库人均访问次数增长率为 185.41%，学院师生满意度为 84.45%，管理人员满意度为 92%，满意度较高；长效管理制度健全且执行有效。

---

[3] 绩效得分 90 分以上为“优”，75 分-90 分为“良”。60-75 分为“合格”，60 分以下为不合格。

## (二) 具体绩效分析

表 3-1 2018 年青年研究工作经历项目指标体系表

评价指标	权重	业绩值	得分
<b>A 项目决策</b>	<b>10</b>	——	<b>7</b>
<b>A1 项目立项</b>	<b>6</b>	——	<b>6</b>
A11 战略目标适应性	2	适应	2
A12 立项依据充分性	2	充分	2
A13 项目立项规范性	2	规范	2
<b>A2 项目目标</b>	<b>4</b>	——	<b>1</b>
A21 绩效目标合理性	2	4 个子项目的绩效目标设置不够科学合理	0.67
A22 绩效指标明确性	2	5 个子项目的绩效指标不符合清晰、细化、可衡量的标准	0.33
<b>B 项目管理</b>	<b>35</b>	——	<b>30.47</b>
<b>B1 投入管理</b>	<b>7</b>	——	<b>4.47</b>
B11 预算执行率 (%)	3	94.7%	2.47
B12 预算编制合理性	4	部分项目预算编制不够合理	2
<b>B2 财务管理</b>	<b>7</b>	——	<b>7</b>
B21 财务管理制度健全性	3	财务管理制度健全	3
B22 资金使用情况	2	资金使用合规	2
B23 财务监控有效性	2	财务监控有效	2
<b>B3 项目实施</b>	<b>21</b>	——	<b>19</b>
B31 项目计划编制合理性	3	部分计划制定不够合理	1
B32 项目管理制度健全性	6	项目管理制度健全	6
B33 项目管理执行有效性	12	——	12
B331 青年研究中心管理制度执行有效性	3	执行有效	3
B332 图书馆管理制度执行有效性	3	执行有效	3

评价指标	权重	业绩值	得分
B333 合同管理制度执行有效性	3	执行有效	3
B334 合同内容合理性	3	合理	3
<b>C 项目绩效</b>	<b>55</b>	——	<b>49.8</b>
<b>C1 项目产出</b>	<b>30</b>	——	<b>24.82</b>
C101 科研经费项目计划完成率	3	70.83%	2.13
C102 青运史资料中心建设维护工作经费项目计划完成率	2	70.83%	1.42
C103 地方志编写项目计划完成率	2	11.11%	0
C104 学报编委工作计划完成率	2	66.67%	1.33
C105 青少年研究数据平台建设经费项目计划完成率	2	93.4%	1.87
C106 图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目计划完成率	3	85.71%	2.57
C107 科研经费项目完成及时率	2	100%	2
C108 青运史资料中心建设维护工作经费项目完成及时率	1	100%	1
C109 学报编委工作完成及时率	1	50%	0.5
C110 青少年研究数据平台建设经费项目完成及时率	2	100%	2
C111 图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目完成及时率	2	100%	2
C112 学报出版期数达标率	2	100%	2
C113 青少年研究数据平台建设验收合格率	2	100%	2
C114 青年学报技术服务验	2	100%	2

评价指标	权重	业绩值	得分
收合格率			
C115 青少年深度舆情与临时舆情数据采集与数据报告验收合格率	2	100%	2
<b>C2 项目效益</b>	<b>25</b>	——	<b>24.98</b>
C21 青年学报报刊转载篇数增长情况	2	增长	2
C22 重大课题立项占比情况	2	50%	2
C23 图书文献人均借阅次数增长率	4	23.48%	4
C24 阅览室人均访问次数增长率	4	102.81%	4
C25 专业数据库人均访问次数增长率	2	185.41%	2
C26 影响力	4	——	4
C261 长效管理机制健全性	2	健全	2
C262 长效管理制度执行有效性	2	有效	2
C27 相关方满意度	6	——	5.98
C271 管理人员满意度	2	92%	2
C272 学校师生满意度	4	84.45%	3.98
<b>总分</b>	<b>100</b>	——	<b>87.27</b>

## 1.项目决策

### (1) 战略目标适应性 权重 2 分 得 2 分

青年研究工作经费项目实施是为了加强青少年研究数据库的开发与建设,为学院乃至全国青少年研究者打造一个学术交流和大数据平台,有效整合数据信息,为党和政府提供政策决策方面的理论支持,提升青干院的科研能力和社会影响力;提升学院教育培训和科研工作的影响力,帮助青干院在全团与学术界发挥青少年研究交流平台作

用，有利于为青年工作提供理论支撑和智力支持；为学院师生提供图书、期刊、报纸、杂志借阅和数据库查询等服务，便于学院师生学习和学术研究的开展。项目实施目的与青干院提升学院科研水平和影响力，打造特色学术研究环境，保障师生学习和学术研究的开展等战略目标相适应。综上所述，项目实施与项目实施单位战略目标相适应。该指标权重为 2 分，依据评分细则，评价得分为 2 分。

### **(2) 立项依据充分性 权重 2 分 得 2 分**

项目立项依据主要包括《地方志工作条例》、《全国地方志事业发展规划纲要（2015-2020 年）》、《上海市第二轮新编地方志书编纂规划》等文件中关于地方志编制的要求；《院内课题发布指南》、《学院委办局以上课题配套资金资助办法》等学院文件规定的科研工作相关制度；以及青干院的主要职责等。项目立项依据充分。该指标权重为 2 分，依据评分细则，评价得分为 2 分。

### **(3) 立项程序规范性 权重 2 分 得 2 分**

2018 年青年研究工作经历共包括 6 个子项目，分别为科研经费项目、青运史资料中心建设维护工作经历项目、地方志编写工作经历项目、学报编委工作经历项目、青年研究数据平台建设经费项目以及图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目均为经常性项目，项目预算申请和批复符合预算编制流程，项目立项规范。项目进行了可行性、必要性研究，该指标权重为 2 分，依据评分细则，评价得分为 2 分。

### **(4) 绩效目标合理性 权重 2 分 得 0.67 分**

青干院在年初申报项目时，填报了绩效目标，具体如下表 3-2。

**表 3-2 青年研究工作经历项目绩效目标表**

项目名称	绩效目标	目标内容
科研经费项目	项目总目标	做大、做强学院“青”字号科研特色，增强学员青



		少年学术影响力研究和政府决策咨询能力，为学院转型奠定学科和智力基础。
	年度绩效目标	立项院内重点课题和自选课题；形成智库专报调研、撰稿、报送机制；定期举办学术讲座；落实专项课题调研。
青运史资料中心建设维护工作经费项目	项目总目标	建设成学界知名的青运史资料库
	年度绩效目标	收集、整理青运史资料、扩大学界知名度
地方志编写工作经费项目	项目总目标	完成《上海市志·共青团卷（1978---2010）》的编纂工作
	年度绩效目标	完善和落实《上海市志·共青团卷（1978---2010）》的前期编纂资料收集、整理和工作人员培训等工作，为《上海市志·共青团卷（1978---2010）》的完成奠定资料基础
学报编委工作经费项目	项目总目标	力求提升学报栏目水平、提高编校质量，扩大学报影响力
	年度绩效目标	出版4期《青年学报》，落实学报相关工作项目，协办青年研究学术研讨会
青年研究数据平台建设经费项目	项目总目标	青少年研究数据平台的学术服务功能、社会服务功能大力加强，科研人员和团干部数据应用能力大幅提升，成为我市青少年工作和研究的重要基础数据平台
	年度绩效目标	青少年研究数据集达到接近500份，网络调查系统服务使用次数大幅增加，运用网络舆情系统数据采集方式形成青年工作决策专报5份以上，为基层团组织提供数据培养、数据应用和调查服务30次以上
图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目	项目总目标	2018年度内，院图书、影像及特色数据库购置及维护经费是学院建设中一个常态化的教学及培训辅助工作，分期分阶段推进、实现与学院转型改革，创新发展水平和地位相匹配的院智慧图书馆建设工作，本预算项目支出专项将发挥出良好的经济和社会正效应。
	年度绩效目标	为学院转型改革，创新发展中的青年研究、培训、教育教学活动等提供有效的图情资源基础性保障，将体现年度项目绩效增值保值的社会效益。

由上表绩效目标可以看出，项目单位针对项目进行了绩效目标的填报，其中地方志编写工作经费项目以及学报编委工作经费项目目标设置合理，与项目关联度较高。但是部分绩效目标并没有反应项目的具体计划目标，且未与预算相关联，绩效目标设置不够科学合理，比如图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目、科研经费项目、青运史资料中心建设维护工作经费项目等，与项目内容联系不够紧密。该指标权重为 2 分，依据评分细则，该指标得权重分的  $2/6*100\%$ ，评价得分为 0.67 分。

### (5) 绩效指标明确性权重 2 分 得 0.33 分

2018 年，青干院针对青年研究经费项目依据绩效目标设定的绩效指标如下表 3-3 至表 3-8。

表 3-3 科研经费项目绩效指标表

分解目标内容	绩效指标	指标目标值
投入和管理目标	工作资金投入率	100%
	资金投入及时率	100%
	资金到位率	100%
	科研及财务管理制度	完善
产出目标	资金完成率	90%以上
	资金使用及时率	100%
	资金使用合格率	100%
	完成智库建设与决策咨询专报	30 篇以上
效果目标	学院科研水平	大幅提高，青年运动研究处全国领先水平
	青少年政策决策咨询能力	大幅度提高
影响力目标	相关科研成果被转载、被引率	较 2017 年提高 10% 以上
	决策咨询成果被采纳并直接指导青年工作实践能力	大幅提高，成果运用较上年提升 10% 以上

表 3-4 青运史资料中心建设维护工作经费项目绩效指标表

分解目标内容	绩效指标	指标目标值
投入和管理目标	资金投入率	100%
	资金投入及时率	100%
	资金到位率	100%
	财务管理制度	完善
产出目标	资金使用完成率	90%以上
	资金使用及时性	100%
	资金使用合格率	100%
效果目标	社会影响	大幅度提高
	青年研究工作	奠定青年运动历史资料基础
影响力目标	青年工作基础资料建设	成为青运史特别是知青历史资料高地
	群团改革创新程度	大幅度推进

表 3-5 地方志编写工作经费项目绩效指标表

分解目标内容	绩效指标	指标目标值
投入和管理目标	资金投入率	100%
	资金投入及时率	100%
	资金到位率	100%
	财务管理制度	完善
产出目标	资金使用完成率	90%以上
	资金使用及时性	100%
	资金使用合格率	100%
效果目标	社会影响	大幅度提高
	青年研究工作	提供经验
影响力目标	青年工作科学化程度	大幅度提高
	群团改革创新程度	大幅度推进

表 3-6 学报编委工作经费项目绩效指标表

分解目标内容	绩效指标	指标目标值
投入和管理目标	学报工作资金投入率	100%
	资金投入及时率	100%

	资金到位率	100%
	财务管理制度	完善
产出目标	资金完成率	90%以上
	资金使用及时率	100%
	资金使用合格率	100%
	学报刊出	4期
	上海青少年研究数据平台青年学报数据集	建成
	提高学报栏目水平和稿件质量	较大幅度提高
效果目标	人大复印资料转载量	在同类期刊中转载率排名靠前
	学报相关影响力提升	较大幅度提升

表 3-7 青年研究数据平台建设经费项目绩效指标表

分解目标内容	绩效指标	指标目标值
投入和管理目标	资金投入率	100%
	资金投入及时率	100%
	资金到位率	100%
	科研及财务管理制度	完善
产出目标	资金完成率	90%以上
	资金使用及时率	100%
	资金使用合格率	100%
	完成数据采集、决策专报	500份以上/5篇以上
效果目标	学院科研水平	大幅度提高
	服务基层共青团组织数据调查与应用	30次以上
	数据平台知晓率、使用率	大幅度提高，上海团组织使用率提升20%
	数据类成果被采纳并直接指导青年工作实践能力	大幅度提高

表 3-8 图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目绩效指标表

分解目标内容	绩效指标	指标目标值
投入和管	资金投入率	97%以上

理目标	资金投入及时率	100%
	资金到位率	100%
	财务管理制度	完善
产出目标	年度采购图书	2800 册左右
	年度购置期刊	约 250 种
	年度订阅报纸等	100 余份
	特色数据库续购及新购	6 种（含新增 1 种）
效果目标	学院转型改革，创新发展的青年研究、培训及教学个性化需要度。	大幅度提高
影响力目标	学院转型改革，创新发展的水平和地位相匹配的院智慧图书馆。	逐步实现

部分绩效指标不符合清晰、细化、可衡量的标准。比如，产出目标：“资金使用完成率”“资金使用及时率”“资金使用合格率”指标不是产出指标，产出指标类指标应当从各项目的完成情况、完成及时情况和完成质量三方面进行梳理，效果目标应从项目实施后产生的效果进行梳理。6 个子项目中，只有图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目的产出指标较为合理。故该指标权重为 2 分，依据评分细则，该指标得权重分的  $1/6*100\%$ ，评价得分为 0.33 分。

## 2.项目管理

### （1）预算执行率 权重 3 分 得 2.47 分

2018 年青年研究经费项目预算为 270 万元，实际资金支出共计 255.7 万元，预算执行率为 94.7%。该指标权重为 3 分，依据评分细则，评价得分为 2.47 分。

### （2）预算编制合理性 权重 4 分 得 2 分

针对 2018 年青年研究经费，学院在预算编制环节进行了预

算评审工作，项目预算编制细化至各个子项目，由各子项目负责机构进行预算申报工作，明确至单价乘以数量。但是，经核查各项目预算申报文本，各子项目均针对项目实施内容资金进行了单价和数量的测算，但项目大部分单价未提供测算依据，预算编制依据不足。其次，部分项目在编制预算时，实际支出与预算编制内容存在一定差异，一方面，成本单价与市场价相差较大，比如图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目计划购置 2800 册图书，预算为 5 万元，成本单价为 17.86 元/册，根据 2018 年实际支出计算，市场图书平均价格在 66.34 元/册；另一方面，支出内容与预算编制存在差异，比如地方志编写工作经费预算包括专家咨询、收集整理资料费、调研费以及编制组雇佣学生及校外人员劳务费，实际支出内容包括人员劳务费、资料费以及《共青团志》课题费等，与预算编制存在一定差异。综上，部分项目预算编制不够合理。该指标权重为 4 分，依据评分细则，评价得分为 2 分。

### **（3）财务管理制度健全性 权重 3 分 得 3 分**

青干院根据《会计法》、《事业单位财务规则》等相关法律法规，制定了《上海青年管理干部学院财务制度》，还针对学报经费制定了《青年学报财政专项资金使用暂行规定》，包括预算管理制度、收支管理制度和资产管理制度，项目财务管理制度健全，且已制定的项目财务管理制度符合相关法律法规。该指标权重为 3 分，依据评分细则，评价得分为 3 分。

### **（4）资金使用情况 权重 2 分 得 2 分**

经评价发现，青干院按照已制定的财务管理制度执行，且经核查，本项目的资金使用合规，专款专用，资金拨付程序完整，原始凭证和记账凭证完整，未出现资金截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，资

金使用合规。该指标权重为 2 分，依据评分细则，评价得分为 2 分。

#### **(5) 财务监控有效性 权重 2 分 得 2 分**

根据项目组了解，《上海青年管理干部学院财务制度》中包含了：学院财务监督实行事前监督、事中监督、事后监督相结合，日常监督与专项检查相结合；学院建立健全内部控制制度、经济责任制度、财务信息披露制度等监督制度，依法公开财务信息；学院依法接受主管部门和财政、审计部门的监督，起到了财务监控机制的作用，并得到有效执行，财务监控有效。该指标权重为 2 分，依据评分细则，评价得分为 2 分。

#### **(6) 项目计划编制合理性 权重 3 分 得 1 分**

根据项目组调查了解，青干院针对青年研究工作经历项目制定了详细的工作计划，包括各子项目完成的时间节点、具体工作内容（详见表 1-3 至 1-8）。但是部分计划制定不够合理，比如图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目计划购置 2800 册图书，根据项目组访谈了解，由于图书馆预算经费以及图书价格等原因，计划数远远大于实际购买数。且在项目实施过程中，对于预计无法按计划完成、年内无法实施的项目未及时调整，比如 2018 年青年学报笔会、青运史研习营等，该指标权重为 3 分，依据评分细则，评价得分为 1 分。

#### **(7) 项目管理制度健全性 权重 6 分 得 6 分**

根据项目组调查了解，青年研究中心负责看科研管理、地方志编写工作和《青年学报》的编辑与出版工作，针对各个项目制定有《年度上海青年发展报告项目协议》、《上海青年运动史研究会章程》、《年度院内课题发布指南》、《学院委办局以上课题配套资金资助办法》和《上海青年管理干部学院决策咨询研究成果认定和奖励若干规定（试行）》等。青干院图书馆对于图书管理分别制定了：《关于图

图书馆书刊借阅管理规定》（上青院办【2010】33号）、以及《关于图书馆书刊赔偿管理规定》（上青院办【2010】34号）。此外，青干院管理制度汇编中，对合同管理也有相关规定。该指标权重为6分，依据评分细则，评价得分为6分。

**（8）青年研究中心管理制度执行有效性 权重3分 得3分**

经项目组核对，科研管理、地方志编写工作和《青年学报》的编辑与出版工作均按照已制定的管理制度执行，项目管理制度执行有效，该指标权重为3分，依据评分细则，评价得分为3分。

**（9）图书馆管理制度执行有效性 权重3分 得3分**

图书购置经费工作中，为保证各项目建设、订购资源依法依规、合情合理，青干院在采订购过程中均与合作方或供应商签订项目合同，采购审核报销流程规范，固定供应商按合同约定供货并规定明折明扣；网上采购按学院规定用公务卡结算（附签购单和书单），做到账、单据、实物三符合，操作规范，管理制度执行有效，该指标权重为3分，依据评分细则，评价得分为3分。

**（10）合同管理制度执行有效性 权重3分 得3分**

经过项目组对合同约定的条款和实际执行情况核对，2018年青年研究工作经历项目严格按照合同约定条款执行，合同管理制度执行有效。该指标权重为3分，依据评分细则，评价得分为3分。

**（11）合同内容合理性 权重3分 得3分**

《合同法》第12条规定：“合同的内容由当事人约定，一般应包括以下条款：当事人的名称或者姓名和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、地点和方式、违约责任、解决争议的方法。经过项目组核对本项目中签订的所有合同，合同要素完整、准确。该指标权重为3分，依据评分细则，评价得分为3分。



### 3.项目绩效

#### (1) 科研经费项目计划完成率 权重 3分 得分 2.13分

经评价发现，科研经费项目实际完成情况如下：

序号	项目名称	项目计划	完成情况	完成情况判断
1	上海青少年发展报告	年底完成报告定稿	截止到2018年12月，报告仍在撰写初稿阶段。至2019年4月，项目已完成初稿的撰写，计划于2019年5-6月份完成定稿。	未全部完成，完成约50%
2	院内课题	预计完成院内课题16个	5月完成18个课题的立项，11月中旬，邀请院内外专家完成对校内课题结项工作，结项9个课题。	未全部完成，完成约50%
3	智库建设与决策咨询专报	2018年拟发30份专报	截止2018年12月，向上海市人民政府发展研究中心、上海团市委等报送专报总计30期	完成
4	青年学学科建设会议	10月中下旬：会议举办；11月：后续资料整理。	2018年4月19日举办“对象研究与青年思想引领再突破”学术研讨会，共17名专家参加会议。在会议结束后，整理相关会议材料并归档。	完成
5	青年信息采集分析费	第一阶段：编制问卷、发放问卷 第二阶段：问卷录入 第三阶段：数据统计	截止12月底，共收到有效问卷8972份，并完成问卷录入和数据统计。	完成
6	专项课题调研费	计划完成对8个课题的资助。	实际完成对2个课题的资助。	未全部完成，完成约25%

由上表统计可得，2018年科研经费项目应完成工作6项，实际完成4.25项，项目计划完成率为70.83%。该指标权重为3分，根据

评分标准，实际评价得分为 2.13 分。

**(2) 青运史资料中心建设维护工作经费项目计划完成率 权重 2 分 得 1.42 分**

经评价发现，2018 年青运史资料中心建设维护工作经费项目完成情况如下：

序号	项目明细	项目计划	完成情况	完成情况判断
1	青年运动史研究会议	年内完成会议举办，并完成后续资料整理。	于 2018 年 6 月 21-23 日，与复旦大学历史系合作，在复旦大学召开主题为“新史料与新视野：上山下乡与知识青年”的学术研讨会，会议结束后，在年度内完成后续资料整理，完成档案、文件以及图书等归档工作。	完成
2	青运史研习营	2018 年 8 月完成会议举办，并完成后续资料整理。	截至 2018 年年底，由于专家时间安排不开等原因，青运史研习营未举办	未完成
3	知青图书交流会	2018 年 6 月完成会议举办，并完成后续资料整理。	6 月 2 日，与上海市知识青年历史文化研究会、上海市属农场知青网联合召开知青图书交流会。会议结束后，在年度内完成后续资料整理，完成档案、文件以及图书等归档工作。	完成
4	青运史图书出版	根据既有的史料，整理出版一本青运史资料集。于 2018 年 12 月完成出版。	于 2018 年 11 月完成合同签订，截至 2018 年 12 月底，仍处于筹备阶段。根据合同计划在 2019 年 6 月完成打印稿提交，2019 年内完成出版。	未全部完成，完成约 25%

序号	项目明细	项目计划	完成情况	完成情况判断
5	青运史图书资料收集、购买	通过购买、捐赠、复印、扫描、合作等方式获得相关史料。	前往安徽、黑龙江、等地收集到3万页相关档案材料。扫描复印8套知青书信、日记、工作笔记等。	完成
6	校外志愿者费用	志愿者交通、餐饮等补贴	按照实际工作情况发放。	完成

由上表统计可得，2018年青运史资料中心建设维护工作经费项目应完成工作6项，实际完成4.25项，项目计划完成率为70.83%。该指标权重为2分，根据评分标准，实际评价得分为1.42分。

### (3) 地方志编写项目计划完成率 权重2分 得0分

经评价发现，2017年地方志编写项目完成情况如下：

序号	项目计划	完成情况	完成情况判断
1	2017年7月-2018年6月，编纂初稿阶段：进行条目试写，对试写稿进行评议，完成初稿；同时继续补充资料。	进行相关章节撰写，共计9篇，已于2018年10月完成第一篇的初稿撰写工作，其余各篇预计于2019年6月完成。	未全部完成，完成约11.11%
2	2018年7月-2019年8月，志稿评议修改阶段：组织志稿初审、复审，并修改志稿。	尚未进行，故按照计划截至2018年底，暂不需要完成	未完成

由上表可知，2018年地方志编写项目应完成工作1项，实际未全部完成，项目计划完成率为11.11%。该指标权重为2分，根据评分标准，实际评价得分为0分。

### (4) 学报编委工作计划完成率 权重2分 得1.33分

经评价发现，2018年学报编委工作完成内容如下：

序号	项目明细	项目计划	完成情况	完成情况判断
----	------	------	------	--------

序号	项目明细	项目计划	完成情况	完成情况判断
1	《青年学报》的编辑与出版	以季度为周期开展工作。全年出版4期。	2018年共出版4期学报，每期页数112页，4期共66篇文章。	完成
2	2018年学报建设会议（学术研讨会/编委会）	完成会议举办，并完成后续资料整理。	于2018年11月8日举办“《青年学报》2018年办刊情况暨2019年选题建议研讨会”，会议结束后，在年度内完成后续资料整理，完成档案、文件以及图书等归档工作。	完成
3	2018年青年学报笔会	邀请5位左右有实力的作者来校做小型讲座、工作坊、研讨、写作和改稿。	未完成（办公场地装修延期，整体搬迁顺延，专家难约，时间协调困难）	未完成

由上表统计可得，2018年学报编委工作计划工作3项，实际完成工作2项，项目计划完成率为66.67%。该指标权重为2分，根据评分标准，实际评价得分为1.33分。

#### **（5）青少年研究数据平台建设经费项目计划完成率 权重 2 分 得 1.87 分**

经评价发现，2018年青少年研究数据平台建设经费项目实际完成情况如下表：

序号	项目明细	项目计划	完成情况	完成情况判断
1	青少年研究数据集的搜集	2018年年内搜集好的数据集进入平台系统，对数据进行开发并推广。	2019年4月完成数据集的正式上线并使用，截至评价时间，该项工作尚未完成。	未全部完成，按照阶段计算，完成约66.67%
2	网络调查平	2018年7月后完成网	截至2018年底，尚未完成	完成

序号	项目明细	项目计划	完成情况	完成情况判断
	台的优化	络调查平台新功能测试与使用	全部的优化工作，未完成验收工作。	
3	数据平台与网调平台的整合	2018年完成平台整合	2018年完成在数据平台中加入网络调查平台的链接，可通过数据平台进入网调平台	完成
4	青少年舆情数据采集与阶段性数据报告	2018年年内完成度舆情报告撰写和数据汇编成册。	截至2018年12月底，已完成每两周一次的共青团主题阶段性舆情数据报告、一次深度舆情数据报告，并通过验收。	完成
5	数据平台建设研讨与宣传推广	全年举行小型研讨会2次，培训会议1次，宣传推广3-5次。	2018年4月，举行1次小型研讨会，于11月举行1次研讨会、1次培训会。年内完成宣传材料的制作，通过微博、微信公众号等多渠道进行宣传推广，并完成验收。	完成

由上表统计可得，2018年青少年研究数据平台建设经费项目计划完成内容5项，实际完成内容4.67项，该项目的计划完成率为93.4%。该指标权重为2分，根据评分标准，实际评价得分为1.87分。

#### **(6) 图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目计划完成率权重3分得2.57分**

经评价发现，2018年图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目实际完成情况如下：

序号	项目计划	完成情况	完成情况判断
1	保证数据库的正常使用	购买“知网”学术数据库、读秀知识库、百链数据库；《创业学苑》培训支撑平台	完成

序号	项目计划	完成情况	完成情况判断
2	年度采购图书(如上海书城) 2800 册左右	2018 年共完成纸质图书采购 366 册	未完成
3	购置一定量的电子图书	购买了汇雅电子图书服务、书世界电子图书服务, 采购电子图书共 12000 册。	完成
4	购置期刊等(如北京天人书店有限公司) 约 250 种	10 月 23 日, 与北京天人书店有限公司签订合同, 订购中文期刊 152 种、230 册; 10 月 25 日, 向上海《探索与争鸣》读者服务部订购 8 份《探索与争鸣》杂志, 共计 238 份, 接近 250 份	完成
5	按需购置相关的外文期刊	订购 8 种外文报刊	完成
6	订阅报纸(如上海邮政) 100 余份	25 种 103 份	完成
7	图书馆系统维护	进行图书馆所辖计算机及网络设备的技术维护保养、电子书借阅机系统维护、知识服务平台系统维护工作	完成

由上表统计可得, 2018 年图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目应完成计划 7 件, 实际完成 6 件, 项目计划完成率为 85.71%。该指标权重为 3 分, 根据评分标准, 实际评价得分为 2.57 分。

#### (7) 科研经费项目完成及时率 权重 2 分 得 2 分

项目名称	项目计划	完成情况	完成及时判断
智库建设与决策咨询专报	2018 年拟发 30 份专报	截止 2018 年 12 月, 向上海市人民政府发展研究中心、上海团市委等报送专报总计 30 期。	完成及时
青年学学科建	2018 年 9 月: 筹备、方案确定、宣传、专家邀请;	2018 年 4 月 19 日举办“对象研究与青年思想引领再突破”学术研讨会, 共 17 名专家参加会议。	完成及时

项目名称	项目计划	完成情况	完成及时判断
设会议	10月上旬：确定议程、出席专家，会议相关场地、住宿等安排； 10月中下旬：会议举办； 11月：后续资料整理。	在会议结束后，整理相关会议材料并归档。	
青年信息 采集 分析 费	第一阶段：编制问卷、发放问卷 第二阶段：问卷录入 第三阶段：数据统计	截止12月底，共收到有效问卷8972份，并完成问卷录入和数据统计。	完成及时

由上表统计可得，2018年科研项目已完成的3项内容中，在计划时间内完成的有3个，科研经费工作完成及时率为100%。该指标权重为2分，根据评分标准，实际评价得分为2分。

**(8) 青运史资料中心建设维护工作完成及时率 权重1分 得1分**

项目 明细	项目计划	完成情况	完成及时判断
青年运动史研究会议	2018年5月-2018年6月：筹备。 2018年7月-2018年9月：方案确定、宣传、专家邀请。 2018年10月-11月：确定议程、出席专家，会议相关场地、住宿等安排。 2018年12月：会议举办。 2018年12月：后续资料整理。	于2018年6月21-23日，与复旦大学历史系合作，在复旦大学召开主题为“新史料与新视野：上山下乡与知识青年”的学术研讨会，会议结束后，在年度内完成后续资料整理，完成档案、文件以及图书等归档工作。	完成及时
知青图书交流会	2018年3月-2018年4月：筹备。 2018年4月-2018年5月：方案确定、宣传、专家邀请。	6月2日，与上海市知青青年历史文化研究会、上海市属农场知青网联合召开知青图书交流	完成及时

项目 明细	项目计划	完成情况	完成及时判断
	2018年5月-6月：确定议程、出席专家，会议相关场地、住宿等安排。 2018年6月：会议举办。 2018年6月：后续资料整理。	会。会议结束后，在年度内完成后续资料整理，完成档案、文件以及图书等归档工作。	
青运史 图书资 料收 集、购 买	通过购买、捐赠、复印、扫描、合作等方式获得相关史料。	前往安徽、黑龙江、等地收集到3万页相关档案材料。扫描复印8套知青书信、日记、工作笔记等。	完成及时
校外志 愿者费 用	志愿者交通、餐饮等补贴	按照实际工作情况发放。	完成及时

由上表统计可得，2018年青运史资料中心建设维护工作已完成的4项内容中，在计划时间内完成的有4个，科研经费工作完成及时率为100%。该指标权重为1分，根据评分标准，实际评价得分为1分。

### (9) 学报编委工作完成及时率 权重1分 得0.5分

2018年学报编委工作已完成内容如下表：

项目明 细	项目计划	完成情况	完成及时判 断
《青年 学报》的 编辑与 出版	以季度为周期开展工作。 每季度的第一个月25日正式出版、发行印刷本期学报； 每季度的第二个月审阅、编辑与汇总下一期稿件； 每季度的第三个月月上旬前完成下一期稿件终审与排版； 每季度的第三个月中下旬完成三次校稿，下厂印刷。	2018年共出版4期学报，每期页数112页，4期共66篇文章。	完成及时
2018年	第一阶段(2018年3月)：筹备。	于2018年11月8日举办	完成不及时



项目明细	项目计划	完成情况	完成及时判断
学报建设会议 (学术研讨会/ 编委会)	第二阶段(2018年4月): 方案确定、宣传、专家邀请。 第三阶段(2018年5月上旬): 确定议程、出席专家, 会议相关场地、住宿等安排。 第三阶段(2018年5月或6月): 会议举办。 第四阶段(2018年6月): 后续资料整理。	“《青年学报》2018年办刊情况暨2019年选题建议研讨会”, 会议结束后, 在年度内完成后续资料整理, 完成档案、文件以及图书等归档工作。	

由上表统计得, 2018年学报编委工作已完成内容2项, 其中在计划时间内完成的内容1项, 完成及时率为50%。该指标权重为1分, 根据评分标准, 实际评价得分为0.5分。

**(10) 青少年研究数据平台建设经费项目完成及时率 权重2分 得2分**

项目明细	项目计划	完成情况	完成及时判断
数据平台与网调平台的整合	分为双系统功能确认、技术实现、数据测试等步骤	2018年完成在数据平台中加入网络调查平台的链接, 可通过数据平台进入网调平台	完成及时
青少年舆情数据采集与阶段性数据报告	第一阶段(2018年3月): 全年舆情采集主题论证。 第二阶段(2018年3-12月): 舆情采集、舆情报告撰写。 第三阶段(2018年12月): 年度舆情报告和数据汇编成册。	2018年6月8日与上海云教信息技术有限公司签订合同, 由服务提供方对青少年舆情监测数据进行采集与清洗, 并提供每两周一次的共青团主题阶段性舆情数据报告、一次深度舆情数据报告、两次临时舆情数据报告。截至2018年12月底, 已完成每两周一次的共青团主题阶段性舆情数据报告、一次深度舆情数据报告, 并通过验收。	完成及时

项目明细	项目计划	完成情况	完成及时判断
数据平台建设研讨与宣传推广	全年举行小型研讨会2次，培训会议1次，宣传推广3-5次。	2018年4月，举行1次小型研讨会，于11月举行1次研讨会、1次培训会。年内完成宣传材料的制作，通过微博、微信公众号等多渠道进行宣传推广，并完成验收。	完成及时

由上表统计可得，2018年青少年研究数据平台建设经费项目已完成3项工作中，在计划时间内完成得有3项，该项目完成及时率为100%。该指标权重为2分，根据评分标准，实际评价得分为2分。

**(11) 图书、影像及特色数据库购置及维护项目完成及时率 权重2分 得2分**

项目计划	完成情况	完成及时判断
继续做好“超星电子图书”数据库、“知网”学术数据库等图情资源的连续动态更新，及时签订合同，保证数据库的正常使用	购买“知网”学术数据库、读秀知识库、百链数据库；《创业学苑》培训支撑平台	完成及时
购置一定量的电子图书	购买了汇雅电子图书服务、书世界电子图书服务，采购电子图书共12000册。	完成及时
按需购置相关的外文期刊	订购8种外文报刊	完成及时
订阅报纸(如上海邮政)100余份	25种103份	完成及时
图书馆系统维护	进行图书馆所辖计算机及网络设备的技术维护保养、电子书借阅机系统维护、知识服务平台系统维护工作	完成及时

由上表统计可得，2018年图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目已完成5项内容中，在计划时间内完成的内容5项，该项目完成及时率为100%。该指标权重为2分，根据评分标准，实际评价

得分为 2 分。

**(12) 学报出版期数达标率 权重 2 分 得 2 分**

根据扩版要求,《青年学报》每期页数需达 112 页,2018 年共编辑出版《青年学报》4 期,共刊发文章 66 篇,学报出版期数达标率为 100%。该指标权重为 2 分,根据评分标准,实际评价得分为 2 分。

**(13) 青少年研究数据平台建设验收合格率 权重 2 分 得 2 分**

根据青少年研究数据平台建设验收评审单显示,2018 年青少年研究数据平台建设各项工作共进行 15 次验收,均验收合格,验收合格率为 100%,该指标权重为 2 分,根据评分标准,实际评价得分为 2 分。

**(14) 青年学报技术服务验收合格率 权重 2 分 得 2 分**

根据青年学报技术服务验收评审单显示,2018 年青年学报技术服务各项工作共进行 5 次验收,均验收合格,验收合格率为 100%,该指标权重为 2 分,根据评分标准,实际评价得分为 2 分。

**(15) 青少年深度舆情与临时舆情数据采集与数据报告验收合格率权重 2 分 得 2 分**

根据青少年深度舆情与临时舆情数据采集与数据报告验收评审单显示,2018 年青少年深度舆情与临时舆情数据采集与数据报告共开展 4 次验收,均验收合格,验收合格率为 100%,该指标权重为 2 分,根据评分标准,实际评价得分为 2 分。

**(16) 青年学报报刊转载篇数增长情况 权重 2 分 得 2 分**

2017 年青年学报被人大复印报刊、《青少年导刊》转载 9 篇,2018 年青年学报转载篇数达到 16 篇,转载率超过 10%,该指标权重为 2 分,根据评分标准,实际评价得分为 2 分。

### **(17) 重大课题立项占比情况 权重 3分 得 3分**

根据基础数据采集得知，2018年青干院共立项18个课题，其中重大课题9个，重大课题立项占比50%，该指标权重为3分，根据评分标准，实际评价得分为3分。

### **(17) 图书文献人均借阅次数增长率 权重 4分 得 4分**

2017年图书馆图书借阅数为507次，全年平均在校学生数为147<sup>[4]</sup>人，人均借阅次数为3.45次。2018年图书馆图书借阅数为360次，全年平均在校学生为84.5<sup>[5]</sup>人，人均借阅次数为4.26次。图书文献人均借阅次数增长率为23.48%。该指标权重为4分，根据评分标准，实际评价得分为4分。

### **(18) 阅览室人均访问次数增长率 权重 4分 得 4分**

2017年图书馆阅览室访问次数为1466次，全年平均在校学生数为147人，阅览室人均访问次数为9.97次。2018年图书馆阅览室访问次数为1709次，全年平均在校学生为84.5人，阅览室人均访问次数为20.22次。阅览室人均访问次数增长率为102.81%。该指标权重为4分，根据评分标准，实际评价得分为4分。

### **(19) 专业数据库人均访问次数增长率 权重 2分 得 2分**

2017年图书馆专业数据库访问次数为664483次，全年平均在校学生数为147人，专业数据库人均访问次数为4520.29次/人。2018年图书馆专业数据库访问次数1090153次，全年平均在校学生为84.5人，专业数据库人均访问次数为12901.22次/人。专业数据库人均访问次数增长率为185.41%。该指标权重为2分，根据评分标准，实际评价得分为2分。

### **(20) 长效管理制度健全性 权重 2分 得 2分**

---

<sup>[4]</sup>根据教务处学生学籍档案情况，2017年学生在校数为180，下半年114人，全年平均人数为147人。

<sup>[5]</sup>根据教务处学生学籍档案情况，2018年学生在校数为114，下半年55人，全年平均人数为84.5人。

经评价发现，学院已具有《上海青年管理干部学院学术团队建设管理办法（试行）》、《关于客座教授聘任的暂行办法》、《教师自行采购书籍暂行规定》（上青院办【2010】31号）、《图书馆收藏本院教师出版物暂行规定》（上青院办【2010】32号）等长效管理制度，长效管理制度健全，该指标权重为2分，根据评分标准，该指标得2分。

#### **（21）长效管理制度执行有效性 权重2分 得2分**

经评价发现，各项目已完成的内容均按照学院已具有的长效管理制度执行，执行有效。该指标权重为2分，根据评分标准，该指标得2分。

#### **（22）管理人员满意度 权重2分 得2分**

项目组对图书购置项目涉及的图书馆管理人员满意度的调查，管理人员对该项目的总体满意度为92%，其中，对图书购置意见征集流程的满意度为93.33%，对数据库内容丰富程度的满意度为93.33%，对购置图书质量的满意度为86.67%，对图书馆信息化系统维护及时情况的满意度为86.67%，对图书馆设施设备维护及时情况的满意度为100%。该指标权重为2分，根据评分标准，该指标得2分。

#### **（23）学院师生满意度 权重4分 得3.98分**

本次2018年青干院青年研究经费图书购置项目师生对项目整体总体满意度为84.45%，其中，具体来说：师生对学院图书购置意见征集流程的满意度为84.80%，对学院图书购置及时性的满意度为84.40%，对学院图书购置种类的满意度为84.80%，对学院期刊、杂志、报纸订阅种类的满意度为84.00%，对学院电子书种类的满意度为83.20%，对学院电子数据库种类的满意度为85.20%，对学院电子数据库种类的满意度为86.00%，对学院图书馆设施设备使用情况

的满意度为 83.20%。该指标权重为 4 分，根据评分标准，实际评价得分分为 3.98 分。

#### **四、主要经验及做法、存在问题和建议**

##### **(一) 主要经验及做法**

##### **1.合理优化配置图情资源，图书馆采购流程规范**

为了充分利用好有限的年度部门经费，有针对性地进行采购，青干院图书馆采取多种形式，深入了解读者需求，为学院青年研究、培训、教学、管理等提供文献资源的基础性保障，2018 年图书馆推荐购书占总购书量的 65%。图书馆在采订购图情项目过程中，均与合作方或供应商签订项目合同，并且采购审核报销流程规范，固定供应商按合同约定供货并提供折扣；网上采购按学院规定用公务卡结算，做到帐、单据、实物三符合，操作规范。

##### **2.持续开展学术活动，营造浓厚研究氛围**

为更好服务上级部门，青干院研究中心在已有的年度学术会议和不定期政策辅导交流会基础上，升级为智库沙龙，全年共举办 13 期智库沙龙，每期围绕共青团工作、青年发展或社会热点确定一个主题，邀请院内外专家交流研讨。

##### **3.提升成果转化，服务于青年工作决策**

青干院依托《智库专报》、《决策参考》两个序列产品，发布最新决策咨询研究成果。2018 年全年向上海市人民政府发展研究中心、上海团市委等报送专报总计 30 期，为青年工作提供决策依据。

##### **(二) 存在的问题**

##### **1.部分项目工作未按计划实施，工作调整不够及时，进度控制不够有效**

经评价发现，虽然青干院针对青年研究工作经费项目制定了详细

的工作计划,但缺少项目的进度控制,导致部分项目未按照计划实施。且实施过程中,未及时根据实际情况进行项目调整,比如2018年青年学报笔会、青运史研习营等项目,由于场地安排、专家预约等原因导致无法正常开展,影响项目资金使用效率。

## **2.部分预算编制不够合理,计划目标的制定有待加强**

经评价发现,虽然各子项目在预算编制环节进行了项目支出专项评审,但是部分项目预算编制仍不够合理,部分项目实际支出内容与预算编制存在差异,比如地方志编写工作经费预算包括专家咨询、收集整理资料费、调研费以及编制组雇佣学生及校外人员劳务费,实际支出内容包括人员劳务费、资料费以及《共青团志》课题费等,与预算编制存在一定差异。部分项目预算测算明细构成的单价依据不充足,单价与市场水平偏差较大,导致计划购置数量不符合客观实际,比如图书、影像及特色数据库购置及维护经费项目计划年购图书2800册,结合项目预算以及市场价格,计划数量不符合客观实际。

### **(三)建议和改进措施**

#### **1.加强项目进度控制,确保项目顺利开展**

由于本项目为经费类项目,大部分项目的开展要贯穿全年,建议青干院针对各子项目的开展,要加强进度控制,按照项目计划完成目标,按照项目特性,在项目开展的各个阶段严格把控,确保项目按照计划顺利完成。且针对当年明确已经不再开展的工作,应当及时向相关部门申请预算调整,以提高资金的预算资金的使用效率。

#### **2.加强预算编制工作,合理安排工作计划**

由于2018年青年研究工作经费中6个子项目均为经常性项目,建议项目单位在以后年度预算编制阶段,针对项目实施内容进行资金测算时,明确项目实施内容与实施方式,合理进行预算编制,保证预

算与支出内容的匹配性。完善单价测算依据,参考往年预算执行情况,结合项目预算,合理安排工作计划,保证项目按计划实施完成。