

项目绩效自我评价			
项目名称：	体育赛事及活动组织	预算单位：	上海武术院（上海市健身气功管理中心）
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	2,600,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	2,533,861.74	预算执行率（%）：	97.00%
项目年度总目标：	各项武术比赛的举办和武术杂志的印制有利于更好的继承和弘扬中华武术精神，推动传统文化走向世界，为海内外武术高手和广大武术爱好者提供一个交流、切磋、展示中华武艺的平台，以整理、发掘、推广民间优秀的传统武术为主，以海纳百川的精神，摒弃门派芥蒂，为继承和发扬我国传统国术，弘扬民族文化，推进全民健身事业，做出重要贡献。健身气功管理方式改革试点工作成果验收，将健身气功工作逐步纳入法治化、规范化、科学化的轨道。进一步推动本市健身气功事业的发展，占领科学健身阵地，挤压邪教组织生存空间，维护社会政治和谐稳定。		
自评时间：			
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	按照既定计划，基本按照时间节点，全面完成各项目执行，深入开展各项武术（健身气功）比赛的举办和武术杂志的印制，有利于更好的继承和弘扬中华武术精神，并严格按照各部门职能，项目管理等工作要求，以整理、发掘、推广民间优秀的传统武术为主，以海纳百川的精神，摒弃门派芥蒂，为继承和发扬我国传统国术，弘扬民族文化，推进全民健身事业，做出重要贡献。		
主要问题：	绩效目标合理性上不能单纯以数据作为考核目标，项目成本核算上需要进一步考虑。2.绩效目标中档案管理及长效管理工作还有欠缺，目前正在积极完善中。		
改进措施：	1.在制定下一步绩效目标合理性和成本核算做到更精确。2.加强（武术）健身气功管理的信息化建设，不断完善相关档案的整理，并向公众开放，为市民查询提供方便。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	《上海武术》杂志印制次数		3	3	

产出目标 (34分)	工作人员培训完成率		3	3	
	《上海武术》杂志印制合格率		3	3	
	赛事活动开办完成率		3	3	
	指导总站、星级站点作用发挥		3	3	
	工作质量合格率		3	3	
	工作人员培训考核合格率		3	3	
	活动开展及时性		3	3	
	工作人员培训及时性		3	3	
	市民武术大比武等活动举办及时性		3	3	
	管理工作开展及时性		4	3	
效果目标 (15分)	比武等大赛影响力		2	2	
	武术杂志订阅量		2	2	
	市民满意度		2	2	
	促进气功健身事业发展情况		2	2	
	赛事活动安全事故		2	2	
	比赛参赛员、活动参与者满意度		3	3	

	培训对象满意度		2	2	
影响力目标 (15分)	后勤保障机制健全性		2	2	
	长效管理制度健全性		2	2	
	档案管理制度健全性		3	2	
	人员到位率		3	3	
	政策知晓度		3	3	
	跨部门协作机制健全性		2	1	
合计			100	96	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价

项目名称：	体育设施运行经费	预算单位：	上海武术院（上海市健身气功管理中心）
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	2,007,000.00	上年预算金额（元）：	1,625,900.00
预算执行数（元）：	1,912,196.50	预算执行率（%）：	95.00%
项目年度总目标：	通过项目的实施，支持上海武术院（上海市健身气功管理中心）办公楼、东体仓库的正常使用，改善办公楼、训练场馆的卫生、治安状况，更好地服务武术运动队，支持武术运动事业的发展。		
自评时间：			
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	支持上海武术院（上海市健身气功管理中心）办公楼的正常使用，改善办公楼、训练场馆的卫生、治安状况，更好地服务武术运动队，支持武术运动事业的发展。		
主要问题：	没有合理的的项目推进、质量检查等控制措施手段。		
改进措施：	制定具有科学合理的的项目推进、质量检查、验收等控制措施手段。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	质量达标率		4	4	
	物业管理费支付及时性		4	4	

产出目标 (34分)	物业管理缴纳工作完成率		4	4	
	运行管理费支付及时性		4	4	
	第三方用工考核达标率		4	4	
	运行管理缴纳工作完成率		4	3	
	场地租赁工作及时性		4	3	
	保洁工作完成及时性		3	3	
	水、电费缴纳及时性		3	3	
效果目标 (15分)	运动员满意度		5	5	
	办公楼环境状况		5	5	
	训练场馆环境状况		5	5	
影响力目标 (15分)	人员到位率		5	5	
	档案管理制度健全性		5	5	
	信息公开情况		5	5	
合计			100	97	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自评价

项目名称：	体育专项设备购置	预算单位：	上海武术院（上海市健身气功管理中心）
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	6,577,380.00	上年预算金额（元）：	1,031,980.00
预算执行数（元）：	5,043,280.00	预算执行率（%）：	77.00%
项目年度总目标：	通过项目的实施，保障武术队运动员日常训练的需要，保障崇明基地顺利搬迁，提升武术院的硬件设施水平，提升运动员日常训练效率，力争为上海武术事业增添光彩。		
自评时间：			
绩效等级：	良好		
主要绩效：	保障武术队运动员日常训练的需要，保障崇明基地顺利搬迁，提升武术院的硬件设施水平，提升运动员日常训练效率，力争为上海武术事业增添光彩。		
主要问题：	绩效目标与预算还不够细化，预算执行率未达到理想状况		
改进措施：	所设绩效目标依据充分，符合客观实际，实现绩效目标与预算匹配。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	6	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	医疗康复设备采购		5	5	
	武术训练用品采购计划		7	7	

产出目标 (34分)	率				
	武术训练用品质量合格率		9	9	
	医疗康复设备采购及时性		7	7	
效果目标 (15分)	医疗康复设备投入使用率		3	3	
	运动队医疗水平		3	3	
	武术训练用品备用情况		4	4	
	安全事故发生数		2	2	
	运动员满意度		3	3	
影响力目标 (15分)	人员到位率		4	4	
	设备维护保养机制健全性		3	3	
	资产管理完备性		4	4	
	档案管理机制健全性		3	3	
合计		93	89		

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。