

财政项目支出绩效评价报告

项目名称：上海市宣传文化行业人才库及档案平台建设

项目单位：上海市宣传系统人才交流中心

主管部门：中共上海市委宣传部

评价机构：自评

2017年12月15日

一、项目基本情况

（一）项目概况

根据中共上海市委宣传部对宣传文化人才工作的要求，参照《上海市重点领域人才开发目录》的通知（沪人[2005]100号）、《上海市“十三五”文化人才发展规划》精神，以上海市文化人才工作会议精神为指导，立足本市人才服务行业发展趋势，围绕工作职能和服务项目的改进、创新和提升，探索实现文化行业人力资源服务的新突破。

根据市委宣传部、市人社局的有关工作要求，本项目旨在对中心现有人才档案室进行改造完善，加强档案管理制度建设，明确档案服务流程，为本市乃至全国文化行业单位与人才搭建公共人事档案流动服务平台，加快上海市宣传文化行业人才库及相关信息平台建设，专业人才信息搜寻、采集、整理及推荐工作。

本项目自2017年1月起实施，至本次跟踪阶段即2017年12月已顺利完成。项目资金89万元，全部来源于财政拨款，目前均已落实到位。

本项目由中心成立的绩效管理小组领导开展，指定中心人事事务部负责实施具体项目工作，中心办公室提供档案室维护改造的相关工程联络与监督，中心财务部提供项目预算支持。人事事务部成立了由3名成员组成的工作小组，负责具体项目管理工作，推进项目实施。

（二）绩效目标设定

本项目绩效指标设定为：“文化人才信息库”中各类专业人才信息量突破 30 万，中高端人才比例超过 20%；档案室维护改造符合组织部关于档案保管的相关要求与消防规范；保管宣传系统各单位人事档案 5000 份。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的

确保项目开展与实施是否符合项目申报时的设定指标，财政预算是否落实到位。

（二）绩效评价工作方案制定过程

由中心绩效管理工作小组提出评价思路，中心人事事务部负责制定评价工作方案。方案草案请宣传部领导与档案工作有关专家审阅后，经修订完善后正式确立。

（三）绩效评价原则与方法

采用过程与结果并重的评价原则，既看重档案服务中的服务方式、服务渠道的更新优化，也看重档案保管份数的具体指标，同时兼顾社会反响与品牌美誉度。

评价方法主要采用日常统计结合年底汇总。

（四）数据采集方法与过程

采用随机抽样结合满意度调查的方法。

（五）绩效评价实施过程

指定人事事务部”承担评价具体工作，中心绩效管理工作小组审核结果。

（六）绩效评价的局限性

本次绩效评价的方式主要为自评，在客观性、标准度上还稍有欠缺。在今后的项目绩效评价过程中，将逐步完善评价机制，体现绩效评价的科学性、客观性、专业化与标准化。

三、评价结论和绩效分析

（一）评价结论

1、评价结果

评分 88 分，等级为“良”，本项目完成情况良好。

2、主要绩效

（1）“文化人才信息库”中各类专业人才信息量突破 30 万，中高端人才比例超过 20%

（2）对档案室硬件设施进行了改造完善，符合组织部关于档案管理的要求与消防规范；

（3）目前已收集管理宣传系统各单位人事档案 5000 余份；

（4）2017 年度档案调入调出吞吐量约为 2000 余份。

（二）具体绩效分析

本项目以体现政府服务职能为主要目标，不以赢利为目的，而是更多地从社会公益角度出发，旨在打造公共人事档案服务平台，更好地为文化企事业单位、文化人才服务。目前档案室维护工作已顺利完成，本中心的文化人才档案服务已形成良好的品牌知名度，一系列的人事档案管理服务也得到了广大客户单位与个人的好评。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

1、首先要明确项目分工：中心领导负责协调指挥，指定部门开展具体项目实施工作，中心行政与财务部门积极配合，邀请上级领导与行业专家进行项目评估。

2、其次要制订工作计划：合理安排项目工作，掌控实施进度。

3、最后要严控预算支出：确保项目预算专款专用、落实到位。

（二）存在问题

1、由于客观条件限制，中心档案室的总体建筑面积有限，存放的档案数量目前已接近饱和。要进一步扩大服务广度与深度，势必要在今后继续调整完善硬件设施与结构，满足业务发展的需求。

2、经过专家评估，中心档案室硬件设施已满足组织部关于档案保管的相关要求并符合消防规范，项目完成情况良好。但为了进一步保证档案资料的安全保管，提高安全系数，专家建议中心增购空气除湿设备，确保档案室处于恒温恒湿的最佳保管状态。

（三）整改措施

目前中心已购买空气除湿设备并安装到位，保障档案管理工作安全有效。

（四）整改结果

已和专业公司联手，开发共享平台。